



MANUAL DE USUARIO PARA MAC

RESPALDO EN LÍNEA

Triara.com SA de CV

Todos los derechos reservados

Esta guía no puede ser reproducido ni distribuida en su totalidad ni en parte, en cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación, o por cualquier sistema de almacenamiento y recuperación ya conocidos o inventado de aquí en adelante, sin la autorización por escrito de Triara.com SA de CV.

TABLA DE CONTENIDOS

Prefacio.....	5
Descripción general de Respaldo en línea.....	6
Instalación de Respaldo en línea.....	7
<i>Descarga e instalación del software de Respaldo en línea.....</i>	<i>7</i>
<i>Activación de la cuenta Respaldo en línea.....</i>	<i>10</i>
<i>Descripción general de la ficha Resumen.....</i>	<i>11</i>
Configuración de Respaldo en línea.....	13
<i>Descripción general de la ficha Archivos y carpetas.....</i>	<i>14</i>
Selección de archivos y carpetas para incluir en la copia de seguridad.....	14
Uso de archivos y carpetas sugeridos.....	15
Creación de conjuntos de copia de seguridad personalizados.....	17
Exclusión de archivos de las copias de seguridad.....	18
Edición de conjuntos de copia de seguridad.....	20
Iconos de estado de la copia de seguridad.....	21
<i>Descripción general de la ficha Opciones.....</i>	<i>22</i>
Configuración de actualizaciones automáticas.....	22
Programación de copias de seguridad.....	24
Limitación de la velocidad de la copia de seguridad.....	25
Uso de un filtro de red.....	26
<i>Acerca de la eliminación, el movimiento y el cambio de nombre de los archivos.....</i>	<i>28</i>
<i>Selección de archivos ocultos.....</i>	<i>30</i>
Descripción del estado de la copia de seguridad.....	31
<i>Acerca del historial.....</i>	<i>32</i>
Visualización del historial de copias de seguridad.....	33
Restauración de archivos desde el cliente.....	34
<i>Restauraciones en el cliente.....</i>	<i>34</i>
Obtención de archivos con acceso web.....	36
<i>Inicio de sesión en Acceso Web.....</i>	<i>36</i>
<i>Descripción de Acceso Web.....</i>	<i>37</i>
<i>¿Necesita una restauración de emergencia?.....</i>	<i>38</i>
Si todavía puede utilizar su antiguo equipo.....	39
<i>Descripción del escritorio.....</i>	<i>40</i>
Acceso a la gestión de cuentas.....	40

Elección de la página de inicio Mi Acceso Web.....	41
Activación de la cola de restauración.....	41
Visualización del historial de descargas.....	42
Visualización de notificaciones de Acceso Web.....	45
<i>Elección de archivos.....</i>	<i>46</i>
Restauración de todos mis archivos.....	48
Descarga inmediata.....	50
Selección de varios archivos.....	50
Selección en diferentes carpetas.....	51
Restauración de un archivo eliminado.....	52
Selección de una versión anterior de un archivo.....	54
Selección en una fecha diferente.....	55
Selección mediante conjuntos de copia de seguridad.....	56
Búsqueda de archivos.....	57
<i>Descripción de los métodos de entrega.....</i>	<i>60</i>
Elección del método de entrega.....	62
<i>Obtención de sus archivos.....</i>	<i>64</i>
Descripción de Restore Manager.....	64
Descarga con Restore Manager.....	64
Descarga manual de archivos.....	67
<i>Cerrar sesión de Acceso Web.....</i>	<i>71</i>
<i>Resolución de problemas.....</i>	<i>72</i>
¿Qué es una plataforma o un sistema operativo?.....	72
¿Dónde coloco los archivos restaurados para las aplicaciones comunes?.....	74
¿Por qué veo archivos adicionales que no he incluido en mi copia de seguridad?.....	76
Mac: no se puede restaurar un archivo.....	76
Mac: ¿por qué veo una carpeta con el mismo nombre que el de un archivo?.....	76
Mac: el archivo esperado no se ha restaurado.....	77
Mac: error que contiene la cadena ..namedfork/rsrc en Restore Manager.....	77
Reemplazo de un equipo.....	78
<i>Reemplazo de su equipo Mac.....</i>	<i>78</i>
Gestión de su cuenta.....	80
<i>Inicio de sesión en su cuenta en línea.....</i>	<i>80</i>
¿Qué es CAPTCHA?.....	81
<i>Cierre de sesión.....</i>	<i>82</i>
<i>Cambio de una contraseña.....</i>	<i>83</i>
<i>Gestión de cuentas.....</i>	<i>84</i>
Desinstalación de Respaldo en línea.....	85

PREFACIO

© 2012 Decho Corporation. Reservados todos los derechos.

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software descrito en este documento se proporciona dentro de un contrato de licencia o un contrato de no divulgación. El software sólo se puede usar o copiar dentro de los términos de dichos contratos. Ninguna parte de esta publicación se debe reproducir, almacenar en un sistema de recuperación o transmitir de cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico o mecánico, incluidas las fotocopias y las grabaciones, para fines distintos del uso personal del comprador sin permiso expreso y por escrito de Decho Corporation.

Las demás marcas comerciales utilizadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Decho Corporation

2211 Elliott Ave., Suite 300

Seattle, WA 98121 (EE.UU.)

<http://www.mozy.com>

DESCRIPCIÓN GENERAL DE RESPALDO EN LÍNEA

Respaldo en línea es una solución de copia de seguridad fiable y segura que responde a sus necesidades empresariales. La intuitiva interfaz del cliente de Respaldo en línea permite personalizar la selección de archivos y la programación de la copia de seguridad. El servicio de copia de seguridad de Respaldo en línea guarda 30 días de historial de datos para cada archivo copiado. Si necesita restaurar archivos (en caso de que se produzca una avería del equipo, una pérdida de datos, etc.), Respaldo en línea permite recuperar fácilmente los datos a través del cliente de Respaldo en línea.

Respaldo en línea cifra los datos localmente antes de enviarlos a los centros de datos de Telmex a través de una conexión SSL. Las copias de seguridad se almacenan en el centro de datos de Telmex con un cifrado Blowfish de 448 bits o AES de 256 bits para garantizar que sus datos están protegidos.

Instalar y configurar el cliente de Respaldo en línea es sencillo. Usted recibirá un correo electrónico con la liga de descarga, sólo tiene que descargar e instalar el cliente y seleccionar los archivos que necesita incluir en la copia de seguridad, y estará listo para empezar.

INSTALACIÓN DE RESPALDO EN LÍNEA

Para instalar Respaldo en línea, debe llevar a cabo las siguientes tareas.

- ≡ Descargue e instale Respaldo en línea. Para obtener más información, consulte [Descarga e instalación del software de Respaldo en línea](#) en la página 7.
- ≡ La primera copia de seguridad debería iniciarse automáticamente. Para obtener más información sobre opciones de configuración adicionales, consulte [Configuración de Respaldo en línea](#) en la página 12.

Temas:

- ≡ [Descarga e instalación del software de Respaldo en línea](#)
- ≡ [Activación de la cuenta Respaldo en línea](#)

DESCARGA E INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE RESPALDO EN LÍNEA

1. Recibira un correo en el cual vendrá la liga de descarga de Respaldo en Línea para Windows y Mac, haga clic en la liga correspondiente para comenzar la descarga.
2. El archivo de instalación se guarda de forma automática en la carpeta de descarga del navegador Web. Vaya a la carpeta y haga doble clic en el archivo (.DMG) para iniciar la instalación. En la tabla siguiente se proporciona la ubicación por defecto para de los navegadores Web más comunes.

Si su navegador no utiliza la configuración de descarga por defecto, quizás se le pregunte si desea guardar el archivo. Si se le solicita, haga clic en Guardar y guarde el archivo en una ubicación donde pueda encontrarlo con facilidad, por ejemplo, en el escritorio.

Navegador Web	Ubicación de descarga por defecto
Safari	Haga clic en Ventana > Descargas
Firefox	Haga clic en Herramientas > Descargas
Google Chrome	Haga clic en Mostrar todas las descargas

3. Haga doble clic en el Instalador de Respaldo en línea para continuar con la instalación.
4. Haga clic en Continuar para confirmar que se puede instalar el software.

5. Lea la página de bienvenida, luego haga clic en Continuar.
6. La página de bienvenida proporciona acceso a recursos adicionales para ayudarle durante la instalación y configuración de Respaldo en línea.
7. Lea la página Información importante, luego haga clic en Continuar.
8. Lea el Contrato de licencia, haga clic en Continuar y haga clic en Acepto.
9. Seleccione el volumen de destino en el que desea instalar Respaldo en línea y haga clic en Continuar.
10. Compruebe que la ubicación de instalación sea correcta. Si lo es, haga clic en Instalar.

El instalador requiere que escriba su nombre de administrador y contraseña de Mac. Escriba el nombre y contraseña y, a continuación, haga clic en Aceptar.

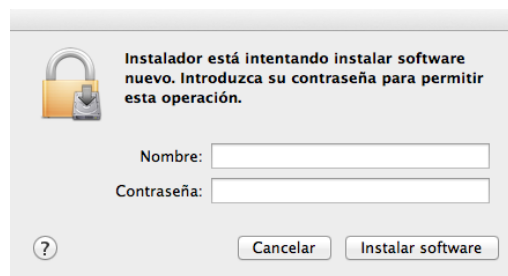


Figura 1: Ventana Autenticación de la instalación

Respaldo en línea para Mac se instala en la carpeta de la biblioteca raíz de Preferencias del sistema en el volumen seleccionado.

11. Haga clic en Cerrar para salir del programa de instalación e iniciar el Asistente de configuración. El Asistente de configuración le guiará por el registro de Respaldo en línea, la conexión a su cuenta en línea y la definición del tipo de cifrado que se utilizará al realizar la copia de seguridad de sus archivos.

Respaldo en línea ya está instalado. El icono de estado de Respaldo en línea se encuentra en la barra de menús. Al hacer clic, el icono proporciona acceso a la ventana Preferencias de Respaldo en línea, así como información adicional sobre el estado de sus copias de seguridad. Para obtener más información, consulte [Iconos de estado de la copia de seguridad](#) en la página 20 y [Descripción del estado de la copia de seguridad](#) en la página 30.

ACTIVACIÓN DE LA CUENTA RESPALDO EN LÍNEA

Si se le solicita activar su cuenta Respaldo en línea (si no se ha activado automáticamente), su administrador le proporcionará una clave por correo electrónico. Debe usar esta clave para activar su cuenta.





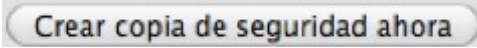
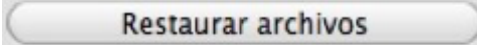
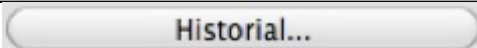
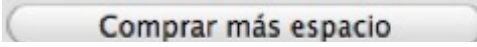

Para activar Respaldo en línea:

1. En el asistente de configuración, escriba o copie la clave del producto en el campo Clave del producto, introduzca la dirección de correo electrónico en la cual recibió la clave y, a continuación, haga clic en Siguiente.
2. Escriba su nombre y la contraseña y haga clic en Siguiente.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FICHA RESUMEN

La ficha Resumen muestra el estado de las copias de seguridad e información sobre la hora de la última copia de seguridad, cuántos archivos se han incluido en la copia de seguridad y cuánto espacio está usando. También da varias opciones para crear copias de seguridad, restaurarlas y ver el historial de copias de seguridad.

En la ficha Resumen puede seleccionar las siguientes opciones:

Opción	Descripción
	Este conmutador determina si Respaldo en línea está activo o inactivo. En la posición ON , las copias de seguridad se realizan a la hora programada.
	En la posición OFF , no se realizan copias de seguridad.
	Cuando el candado está cerrado, no puede realizar ningún cambio en las copias de seguridad ni en la configuración. Para abrir el candado, haga clic en él y escriba el nombre y la contraseña del administrador de este equipo.
	Cuando el candado está abierto, puede realizar cambios en las copias de seguridad y en la configuración.
	Este botón inicia una copia de seguridad inmediatamente.
	Este botón abre inmediatamente la ventana Restaurar, que le permite seleccionar los archivos que desee restaurar.
	Este botón abre la ventana Historial, que le permite ver el historial de copias de seguridad.
	Al hacer clic en este botón se envía un correo electrónico al administrador para solicitar más espacio.
	Este botón abre la ventana Desinstalar, que le permite desinstalar Respaldo en línea.
Mostrar el estado de MozyPro en la barra de menús	Esta casilla de verificación agrega el icono de Respaldo en línea en la barra de menús situada junto

	<p>al reloj. Si desactiva esta casilla de verificación,</p> <p>Mostrar el estado de Respaldo en línea en la barra de menús deberá acceder a la ventana Preferencias de Respaldo en línea a través de las Preferencias del sistema.</p>
--	---

CONFIGURACIÓN DE RESPALDO EN LÍNEA

Con Respaldo en línea para Mac, puede configurar los archivos y las carpetas que desee incluir en la copia de seguridad seleccionándolos directamente o usando conjuntos de copia de seguridad. Además, puede seleccionar sus opciones de Respaldo en línea como, por ejemplo, la cantidad de ancho de banda que desea usar y cuándo llevar a cabo las copias de seguridad. El software de Respaldo en línea usa conjuntos de copia de seguridad para buscar tipos de archivos concretos en los directorios especificados. Se incluyen varios conjuntos de copia de seguridad recomendados que realizan búsquedas en los directorios comunes. Puede editar los conjuntos de copia de seguridad existentes para adaptarlos a sus necesidades o crear conjuntos de copia de seguridad personalizados. Por ejemplo, si tiene una aplicación de diseño asistido por ordenador que guarda archivos con la extensión .cad, puede crear un conjunto de copia de seguridad personalizado para buscar y copiar todos los archivos con la extensión .cad de los directorios especificados.

Nota: Respaldo en línea no ha sido diseñado para realizar copias de seguridad de su sistema o de los archivos de aplicaciones. Si necesita restaurar este tipo de archivos, es mucho más fácil y seguro restaurarlos mediante los CD originales.

Los siguientes temas están disponibles:

Temas:

1. [Descripción general de la ficha Archivos y carpetas](#)
2. [Descripción general de la ficha Opciones](#)
3. [Acerca de la eliminación, el movimiento y el cambio de nombre de los archivos](#)
4. [Selección de archivos ocultos](#)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FICHA ARCHIVOS Y CARPETAS

La ficha Archivos y carpetas permite seleccionar o anular la selección de archivos o carpetas del sistema para su inclusión en la copia de seguridad de Respaldo en línea. Puede crear reglas avanzadas par incluir o excluir archivos y directorios. Para obtener más información, consulte [Creación de conjuntos de copia de seguridad personalizados](#) en la página 16.

Nota: Respaldo en línea no admite las unidades extraíbles que no se han "montado", como las unidades de memoria Flash o las unidades USB. Para saber si la unidad externa está "montada", abra la configuración de Respaldo en línea. Si puede seleccionar los archivos de esta unidad para la copia de seguridad, se trata de una unidad "montada". Si la unidad externa no está "montada", copie primero los datos en una de las unidades "montadas" y, a continuación, seleccione los datos que desee incluir en la copia de seguridad.

SELECCIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS PARA INCLUIR EN LA COPIA DE SEGURIDAD

La ficha Archivos y carpetas permite seleccionar o anular la selección de archivos o carpetas del sistema para su inclusión en la copia de seguridad de Respaldo en línea. También puede crear reglas avanzadas para incluir o excluir archivos y carpetas. Para obtener más información, consulte [Creación de conjuntos de copia de seguridad personalizados](#) en la página 16.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Archivos y carpetas.

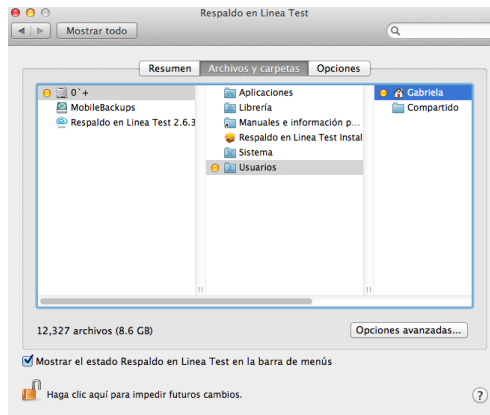




Figura 4: Archivos y carpetas

3. Vaya al archivo o carpeta que desea incluir en la copia de seguridad y

haga clic en  .

Cuando se selecciona una carpeta, se incluyen también todas sus subcarpetas y archivos. Los iconos de estado muestran si el archivo o la carpeta se han seleccionado para copia de seguridad. Para obtener más información, consulte [Iconos de estado de la copia de seguridad](#) en la página 20.

Para excluir un archivo que ya se ha marcado para la copia de seguridad,

selecciónelo y haga clic en  .

4. Repita el paso 3 hasta que haya seleccionado todos los archivos que desee incluir en la copia de seguridad.

También puede arrastrar y soltar archivos desde cualquier ventana Finder.

Los cambios se guardan automáticamente.

USO DE ARCHIVOS Y CARPETAS SUGERIDOS

Respaldo en línea incluye conjuntos de copia de seguridad sugeridos para los archivos y carpetas que los usuarios tienen normalmente. Puede editar estos conjuntos de copia de seguridad sugeridos para adaptarlos a sus necesidades o crear sus propios conjuntos de copia de seguridad personalizados. Para obtener más información, consulte [Creación de conjuntos de copia de seguridad personalizados](#) en la página 16

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Archivos y carpetas y, a continuación, haga clic en el botón Opciones Avanzadas.
3. En la ficha Copia de seguridad, haga clic en y, a continuación, seleccione Archivo/Carpeta sugeridos.
4. Active la casilla de verificación situada al lado del conjunto de archivos que desee incluir en la copia de seguridad.
5. Desactive la casilla de verificación situada al lado de los conjuntos de archivos que no desee incluir en la copia de seguridad.

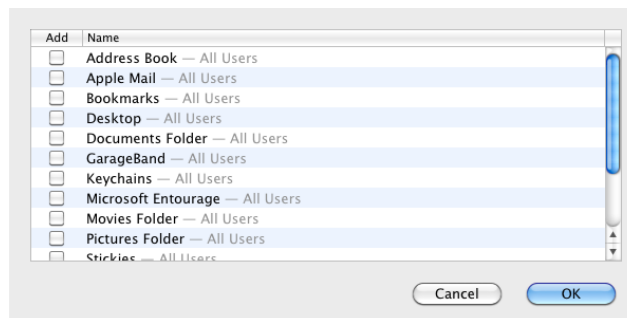


Figura 5: Conjuntos de copia de seguridad sugeridos

6. Haga clic en Aceptar.

Estos conjuntos de copia de seguridad aparecen ahora en la ventana Avanzadas debajo de Copia de seguridad.

7. Puede editar los conjuntos de copia de seguridad en esta ventana si hace doble clic en el nombre del conjunto.
Para obtener instrucciones sobre la edición de conjuntos de copia de seguridad personalizados, consulte [Edición de conjuntos de copia de seguridad](#) en la página 19.
8. Haga clic en Aceptar. Los cambios se guardan automáticamente.

CREACIÓN DE CONJUNTOS DE COPIA DE SEGURIDAD PERSONALIZADOS

Respaldo en línea permite crear conjuntos de copia de seguridad personalizados para sus necesidades concretas. Cuando se crea un conjunto de copia de seguridad personalizado, se seleccionan las carpetas o los archivos concretos que se deben incluir en el conjunto o se crean reglas que incluyen o excluyen archivos y carpetas. Por ejemplo, si normalmente manipula sus fotografías digitales con Photoshop, es posible que no desee conservar todos los archivos de salida resultantes. Configure Respaldo en línea para que se incluya en la copia de seguridad únicamente los archivos .psd originales de Photoshop. Con este fin, seleccione la carpeta de trabajo de Photoshop y, a continuación, cree un conjunto de copia de seguridad para excluir todos los archivos .jpg, .gif y otros tipos de archivos gráficos.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Archivos y carpetas y, a continuación, haga clic en el botón Avanzadas.
3. En la ficha Copia de seguridad, haga clic en y, a continuación, seleccione Opciones avanzadas.
4. Dé un nombre a este conjunto de copia de seguridad en el campo Nombre de regla.

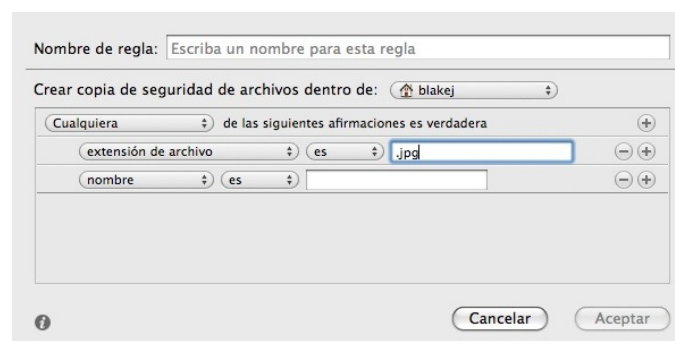


Figura 6: Conjunto de copia de seguridad personalizada

5. Haga clic en la carpeta situada junto a Crear copia de seguridad de archivos dentro de para identificar la carpeta que desea incluir. Cuando se selecciona una carpeta, se incluyen también todas sus subcarpetas.
6. Seleccione si quiere que este conjunto de copia de seguridad incluya Alguna, Todas o Ninguna regla.
7. Cree una regla usando una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Extensión de archivo	Esta regla le permite seleccionar tipos específicos de archivos, por ejemplo, doc, mp3 o jpg.
Nombre	Esta regla le permite seleccionar archivos que tengan un nombre determinado.
Carpeta	Esta regla le permite seleccionar carpetas que tengan un nombre determinado.
Tamaño de archivo	Esta regla le permite seleccionar archivos que tengan un tamaño determinado.

Para crear otra regla, haga clic en .

8. Cree tantas reglas como necesite para seleccionar los archivos que desee incluir en este conjunto de copia de seguridad y luego haga clic en Aceptar.

El conjunto de copia de seguridad que se acaba de crear aparece en la lista, debajo de Copia de seguridad

EXCLUSIÓN DE ARCHIVOS DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD

Los conjuntos de copia de seguridad de exclusión son en lo esencial conjuntos de copia de seguridad normales, salvo por el hecho de que especifican archivos o carpetas que no se deben incluir en la copia de seguridad.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Archivos y carpetas y, a continuación, haga clic en el botón Avanzadas.
3. Especifique un nombre para el nuevo conjunto de copia de seguridad en el campo Nombre de regla.

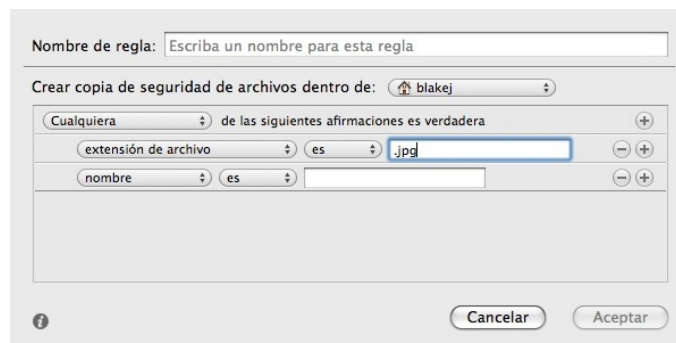


Figura 7: Conjunto de copia de seguridad personalizada

4. Haga clic en la carpeta situada junto a No crear copia de seguridad de archivos dentro de para identificar la carpeta que quiere excluir. Cuando se selecciona una carpeta, se excluyen también todas sus subcarpetas.
5. Seleccione si quiere que este conjunto de copia de seguridad incluya Alguna, Todas o Ninguna regla.
6. Cree una regla usando una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Extensión de archivo	Esta regla le permite seleccionar tipos específicos de archivos, por ejemplo,

	doc, mp3 o jpg.
Nombre	Esta regla le permite seleccionar archivos por su nombre.
Carpeta	Esta regla le permite seleccionar carpetas por su nombre.
tamaño de archivo	Esta regla le permite seleccionar archivos por su tamaño.

Para crear otra regla, haga clic en .

7. Cree tantas reglas como necesite para seleccionar los archivos que desee excluir de este conjunto de copia de seguridad y luego haga clic en **Aceptar**.
8. Los cambios se guardan automáticamente.
El conjunto de copia de seguridad que se acaba de crear aparece en la lista bajo **No crear copia de seguridad**.






EDICIÓN DE CONJUNTOS DE COPIA DE SEGURIDAD

Puede editar cualquiera de estos conjuntos de copia de seguridad sugeridos o personalizados para asegurarse de que está creando copias de seguridad de todos sus datos.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Archivos y carpetas y, a continuación, haga clic en el botón Avanzadas.
3. En la ficha Copia de seguridad, haga doble clic en el conjunto de copia de seguridad que desee editar.
4. Edite las reglas para incluir en la copia de seguridad únicamente los archivos que desee. Para obtener más información, consulte [Creación de conjuntos de copia de seguridad personalizados](#) en la página 16.
5. Haga clic en Aceptar.

ICONOS DE ESTADO DE LA COPIA DE SEGURIDAD

Con la ficha Archivos y carpetas puede ver fácilmente qué archivos se han seleccionado para incluir en la copia de seguridad.

	<p>El círculo verde indica que el archivo o carpeta se ha seleccionado para incluir en la copia de seguridad.</p> <p>En una carpeta significa que todo lo que hay en la carpeta está seleccionado para incluir en la copia de seguridad.</p>
	<p>El círculo amarillo sólo aparece en las carpetas y significa que se han seleccionado algunos archivos para su inclusión en la copia de seguridad pero no todos.</p>
	<p>La flecha hacia abajo aparece cuando pasa el puntero del ratón por encima de una carpeta que está incluida parcialmente en la copia de seguridad y contiene un círculo amarillo. Al hacer clic en este círculo puede hacer una copia de seguridad de todos los archivos de la carpeta o de ninguno, seleccionando</p> <p>Crear copia de seguridad "nombre de la carpeta" o No crear copia de seguridad "nombre de la carpeta".</p>
	<p>El signo más aparece cuando pasa el puntero del ratón por encima de una carpeta que no contiene ningún archivo seleccionado para la copia de seguridad. Haga clic en el botón para añadir el contenido completo de la carpeta a la copia de seguridad. Para expandir la carpeta y ver su contenido, haga clic en el nombre de la carpeta.</p>
	<p>El signo menos se muestra en las carpetas que tienen un icono de estado verde. Al hacer clic en el signo menos, se eliminará la carpeta y todos sus contenidos de la copia de seguridad.</p>

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FICHA OPCIONES

La ficha Opciones permite configurar el software Respaldo en línea y programar las copias de seguridad.

Puede modificar cualquiera de las configuraciones siguientes:

Opción	Descripción
Instalar actualizaciones automáticamente	Instala automáticamente las actualizaciones de Respaldo en línea cuando están disponibles. Para obtener más información, consulte Configuración de actualizaciones automáticas en la página 21.
Usar la ubicación personalizada para los archivos temporales	Permite especificar la ubicación de los archivos temporales. Para obtener más información, consulte Cambio de la ubicación de los archivos temporales en la página 22.
Copia de seguridad automática	Ejecuta automáticamente una copia de seguridad cuando el equipo está inactivo durante más de 20 minutos. Para obtener más información, consulte Configuración de una copia de seguridad automática en la página 23.
Copia de seguridad según programa	Permite programar las copias de seguridad. Para obtener más información, consulte Programación de una copia de seguridad en la página 24.
Limitar la velocidad de la copia de seguridad	Permite limitar la velocidad de la copia de seguridad, constantemente o durante un periodo determinado de tiempo. Para obtener más información, consulte Limitación de la velocidad de la copia de seguridad en la página 24.

CONFIGURACIÓN DE ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS

Para asegurarse de que tiene la versión más reciente de Respaldo en línea tan pronto como esté disponible, active las actualizaciones automáticas.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.

2. Haga clic en la ficha Opciones.
3. Seleccione Instalar actualizaciones automáticamente.
Los cambios se guardan automáticamente.
Para asegurarse de que dispone de la versión más reciente de Respaldo en línea, haga clic en el botón Buscar actualizaciones.

CAMBIO DE LA UBICACIÓN DE LOS ARCHIVOS TEMPORALES

Respaldo en línea usa un directorio temporal del disco duro para preparar los archivos para cifrado. Si quiere usar otra unidad montada que tenga más espacio libre para almacenar los archivos temporales, puede cambiar la ubicación de almacenamiento en la que Respaldo en línea coloca dichos archivos.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Opciones.
3. Seleccione Usar la ubicación personalizada para los archivos temporales y, a continuación, haga clic en la ubicación predeterminada adyacente.
4. Seleccione otra carpeta o seleccione Seleccionar para ir a la nueva ubicación.
 - a. Si ha elegido Seleccionar, seleccione una ubicación y haga clic en Abrir.Los cambios se guardan automáticamente.

PROGRAMACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD

Hay dos métodos de programación que se pueden usar para personalizar cuándo y con qué frecuencia debe Respaldo en línea crear copias de seguridad de su equipo.

1. Automática: Las copias de seguridad se crean cuando el equipo no está en uso. Véase [Configuración de una copia de seguridad automática](#) en la página 24.
2. Programada: Las copias de seguridad se crean a la hora seleccionada. Puede elegir cuándo y con qué frecuencia se crean las copias de seguridad. Véase [Programación de una copia de seguridad](#) en la página 24.

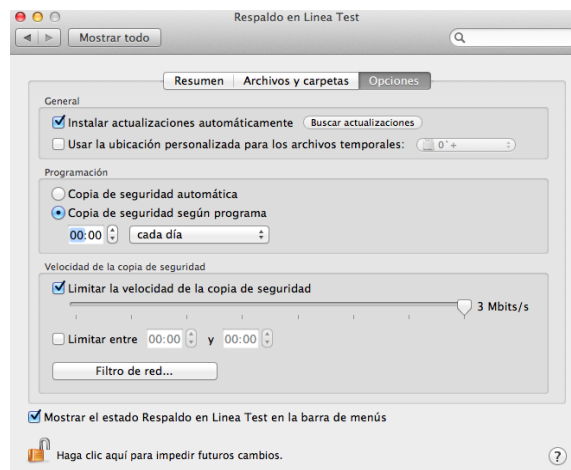


Figura 8: Programación

CONFIGURACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD AUTOMÁTICA

Las copias de seguridad automáticas empiezan cuando el equipo está inactivo durante 20 minutos.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Opciones.
3. Seleccione Copia de seguridad automática.

Nota: Respaldo en línea no crea copias de seguridad cuando el equipo está en modo suspendido. Para asegurarse de que el sistema no entra en modo suspendido al intentar crear la copia de seguridad de los datos, ajuste las preferencias del Ahorro de energía.

PROGRAMACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD

Las copias de seguridad programadas se crean a la hora seleccionada.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Opciones.
3. Seleccione Copia de seguridad según programa.
4. Seleccione la hora del día a la que desea que se ejecute la copia de seguridad.
5. En la lista desplegable, seleccione cada día, días alternos, cada semana o semanas alternas.
6. Para las copias de seguridad semanales, seleccione el día de la semana en el que desea que se ejecute la copia de seguridad.

Los cambios se guardan automáticamente.

LIMITACIÓN DE LA VELOCIDAD DE LA COPIA DE SEGURIDAD

En algunos momentos del día (o siempre, dependiendo del servicio), puede desear que Respaldo en línea use menos ancho de banda de carga para que otros servicios más prioritarios (por ejemplo el correo electrónico) puedan utilizarlo. Respaldo en línea permite personalizar la velocidad de las copias de seguridad para que no tenga que saturar sus líneas de transmisión de datos cuando más las necesite.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Opciones.

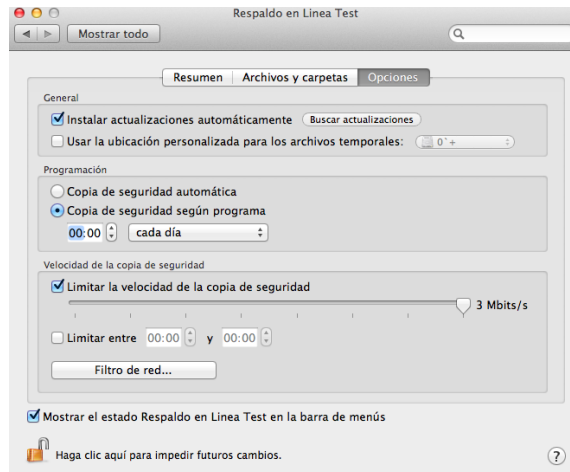


Figura 9: Velocidad de la copia de seguridad

3. Seleccione Limitar la velocidad de la copia de seguridad.
4. Pulse y mantenga pulsado el control deslizante para moverlo a la izquierda y a la derecha e indicar qué ancho de banda debe usar Respaldo en línea.
5. Si selecciona Limitar entre, seleccione luego el intervalo de tiempo que habrá de durar la limitación. Si no selecciona Limitar entre, entonces Respaldo en línea limitará siempre la velocidad de la copia de seguridad.

Los cambios se guardan automáticamente.

USO DE UN FILTRO DE RED

Puede configurar Respaldo en línea para que no haga copias de seguridad del equipo cuando esté conectado a Internet a través de determinadas redes. Por ejemplo esto puede interesarle cuando esté conectado a una red con tarifas no planas o a una red móvil. Los administradores de Respaldo en línea pueden predefinir este ajuste.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Opciones.

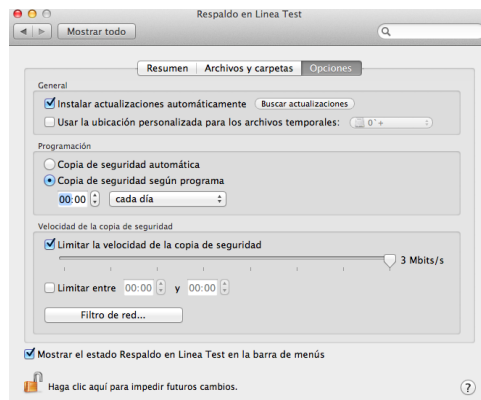


Figura 10: Ficha Opciones

- Haga clic en el botón Filtro de red.

Aparecerá una lista de las redes disponibles.

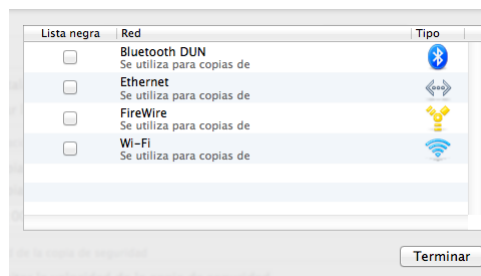


Figura 11: Filtro de red

- Haga clic en la casilla de verificación Lista negra junto a cualquier red que quiera excluir.
- Haga clic en el botón Completado.

Si al iniciar la copia de seguridad solo hay disponibles redes incluidas en la lista negra, recibirá el error ConnectionError10.

ACERCA DE LA ELIMINACIÓN, EL MOVIMIENTO Y EL CAMBIO DE NOMBRE DE LOS ARCHIVOS

Respaldo en línea reconoce cuándo se elimina, se mueve o se cambia de nombre un archivo del equipo, y actualiza los servidores de copia de seguridad. Respaldo en línea conserva una copia exacta de las selecciones actuales en los servidores de copia de seguridad, lo que significa que todos los cambios (eliminaciones, movimientos y cambios de nombre) de los archivos del sistema se reflejarán. Solo las selecciones actuales se tendrán en cuenta a efectos de uso del espacio de almacenamiento.

Las versiones de los archivos se mantienen durante un máximo de 30 días. Por ejemplo, si realiza una copia de seguridad de un archivo y no la modifica nunca, podrá restaurar la versión inicial del archivo, independientemente del tiempo transcurrido desde la realización de la copia de seguridad, siempre que su cuenta siga siendo válida. Si modifica un archivo a diario y realiza una copia de seguridad de él también a diario, la versión más antigua que podrá restaurar es la de 30 días atrás. Si modifica un archivo una vez cada siete días y realiza una copia de seguridad de él a diario, podrá restaurar las cuatro versiones más recientes.

Cuando elimine un archivo del equipo (o anule su inclusión en la copia de seguridad) y Respaldo en línea realice una copia de seguridad posterior del equipo, esos archivos se marcarán para eliminarlos permanentemente de los servidores de copia de seguridad una vez transcurridos 30 días. Cuando un archivo se marca para eliminarlo, deja inmediatamente de tenerse en cuenta a efectos de uso del espacio de almacenamiento. No obstante, la versión más reciente del archivo se conserva durante 30 días, después de los cuales el archivo se elimina definitivamente de los servidores de copia de seguridad y no se puede volver a recuperar.

Al margen de la eliminación o anulación de la selección voluntarias, los archivos se consideran eliminados si:

- ≡ Una unidad del equipo no funciona correctamente y provoca que parezca que faltan algunos archivos o todos y que, por tanto, se han eliminado. Tiene un periodo de 30 días antes de que esos archivos se eliminen definitivamente del centro de datos. En ese intervalo de tiempo, puede resolver los problemas con la unidad, posiblemente restaurando los archivos en una unidad de reemplazo.

- ≡ Una unidad de su equipo no está conectada cuando Respaldo en línea realiza la copia de seguridad, por lo que se consideran eliminados sus archivos. Si ha vuelto a conectar esa unidad durante una copia de seguridad posterior en los 30 días siguientes, se anulará la marca de eliminación de todos los archivos en el centro de datos y se volverán a asociar con sus homólogos del disco duro. Si vuelve a conectar la unidad una vez eliminados los archivos del centro de datos, es posible que necesite volver a seleccionarlos y realizar una copia de seguridad de ellos desde el principio.
- ≡ Para poder restaurar o mover archivos de un equipo antiguo al nuevo equipo, Respaldo en línea se instala en el nuevo equipo, reemplaza el equipo antiguo y completa la primera copia de seguridad. La sustitución de un equipo asocia los archivos de copia de seguridad del centro de datos con el nuevo equipo. Los archivos de copia de seguridad anteriores que no estén presentes en el nuevo equipo se consideran eliminados.

Cuando se cambia el nombre de un archivo en el sistema, Respaldo en línea lo considera como una eliminación de un archivo (con el nombre antiguo) y una creación de un nuevo archivo con el mismo contenido (con el nuevo nombre) Si necesita restaurar un archivo después de cambiarle el nombre, podrá restaurar las versiones más recientes con el nuevo nombre, o en un plazo de 30 días cualquier versión con el nombre antiguo.

Cuando se mueve un archivo de una carpeta a otra del equipo, Respaldo en línea considera la acción como un cambio de nombre.

SELECCIÓN DE ARCHIVOS OCULTOS

Para crear copias de seguridad de archivos ocultos debe hacer que estén visibles y seleccionarlos. Para cambiar la visibilidad de los archivos ocultos, ejecute uno de los siguientes comandos desde la aplicación Terminal. El ajuste por defecto es "NO".

Nota: Cierre la ventana Preferencias antes de ejecutar estos mandatos.

1. Para mostrar los archivos ocultos en Respaldo en línea y en el Finder, ejecute el comando siguiente desde la aplicación Terminal: `defaults write com.apple.finder AppleShowAllFiles YES`
2. Para mostrar los archivos ocultos únicamente en Respaldo en línea y no en el Finder, ejecute el comando siguiente desde la aplicación Terminal: `defaults write com.mozy.preferences ShowAllFiles YES`
Ahora puede seleccionar estos archivos como parte de la copia de seguridad.
3. Para ocultar los archivos ocultos en Respaldo en línea y en el Finder, ejecute el comando siguiente desde la aplicación Terminal: `defaults write com.apple.finder AppleShowAllFiles NO`
4. Para ocultar los archivos ocultos únicamente en Respaldo en línea y no en el Finder, ejecute el comando siguiente desde la aplicación Terminal: `defaults write com.mozy.preferences ShowAllFiles NO` Debe reiniciar la ventana Preferencias de Respaldo en línea para que los cambios tengan efecto.

DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE LA COPIA DE SEGURIDAD

Después de iniciar una copia de seguridad, se puede ver su estado en el menú desplegable de Respaldo en línea, accesible desde la barra de menús. Este menú muestra el estado de la copia de seguridad, incluidos el número de archivos que comprende la copia de seguridad y el número total de archivos del sistema de los que Respaldo en línea todavía no ha realizado ninguna copia de seguridad. Si se produce un error durante la copia de seguridad o la restauración, se muestra un código de error con un vínculo a información adicional.

1. Para ver el estado de la copia de seguridad, haga clic en el icono de Respaldo en línea en la barra de menús.

El estado se muestra en el menú desplegable.

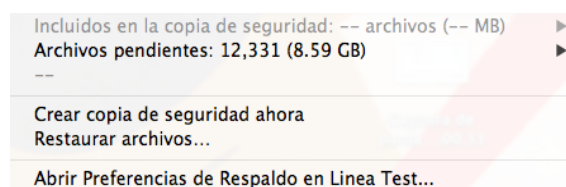


Figura 12: Estado de Mac

2. Puede ver o seleccionar las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Respaldo en línea	Esta opción de menú muestra la información de estado de la cuenta
Información de la cuenta	Respaldo en línea.
Incluido en copia de seguridad	Esta opción de menú muestra una lista de los archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad recientemente. Al seleccionar Ver todos los archivos se abre la ventana Ver y restaurar archivos.
Enviando	Esta opción de menú muestra una lista de los archivos de los que se está haciendo una copia de seguridad actualmente.
Pendiente	Esta opción de menú muestra una lista de los archivos que se han seleccionado pero de los que todavía no se ha realizado la copia de seguridad.
Última copia de seguridad	Esta opción de menú solo aparece cuando se ha realizado una copia de seguridad correcta de todos los archivos seleccionados. También muestra la fecha de la última copia de seguridad.
Crear copia de seguridad ahora	Inicia una copia de seguridad inmediatamente.
Detener	Pone en pausa inmediatamente la copia de seguridad actual.

temporalmente la copia de seguridad	
Restaurar archivos	Abre la ventana Ver y restaurar archivos.
Abrir preferencias de Respaldo en línea	Abre la ventana Preferencias de Respaldo en línea.

Temas:

≡ [Acerca del historial](#)

ACERCA DEL HISTORIAL

La ventana Historial muestra todas las copias de seguridad intentadas en Respaldo en línea. El panel izquierdo muestra todas las copias de seguridad intentadas y el derecho los detalles de cada copia de seguridad.

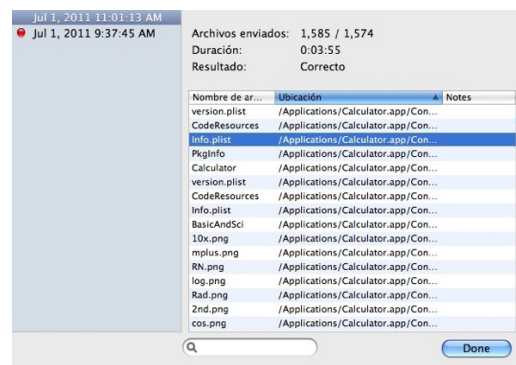


Figura 13: Historial

La ventana historial muestra la siguiente información:

- ≡ La hora de inicio de la copia de seguridad
- ≡ Duración de la copia de seguridad
- ≡ Número de archivos incluidos en la copia de seguridad
- ≡ Tamaño de los archivos seleccionados para la copia de seguridad
- ≡ Errores
- ≡ Número de archivos incluidos correctamente en la copia de seguridad
- ≡ Tamaño de la copia de seguridad correcta

VISUALIZACIÓN DEL HISTORIAL DE COPIAS DE SEGURIDAD

1. Haga clic en la ficha Resumen.
2. Haga clic en el botón Historial....

3. Haga clic en una copia de seguridad en el panel izquierdo. La lista de archivos de esa copia de seguridad o restauración aparece en el panel derecho.
Si busca un archivo determinado, puede ordenar los archivos por las cabeceras de columna o buscarlo por el campo de búsqueda.
4. Cuando haya terminado de ver el historial, haga clic en Completado.

RESTAURACIÓN DE ARCHIVOS DESDE EL CLIENTE

En esta sección se incluyen los siguientes temas:

Temas:

- ☰ [Restauraciones en el cliente](#)

RESTAURACIONES EN EL CLIENTE

Importante: No se puede realizar una restauración cuando el equipo está completando una copia de seguridad.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en línea situado en la barra de menús y, a continuación, haga clic en Restaurar archivos.

La primera vez que realice una restauración, se le pedirá la contraseña.

2. Escriba su contraseña y, a continuación, haga clic en Continuar.

Aparecerá la ventana para ver y restaurar archivos.

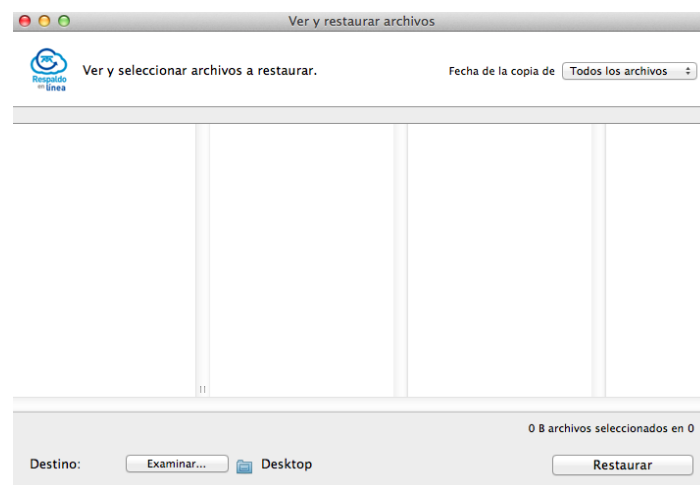


Figura 14: Ventana Restaurar archivos

3. En la lista desplegable Fecha de la copia de seguridad, seleccione la fecha y la hora que corresponden a la copia de seguridad que desea restaurar.
4. Haga clic en el nombre de la carpeta en el panel izquierdo y en los archivos del panel derecho que desee restaurar.
5. Haga clic en Examinar y, a continuación, vaya a la ubicación en la que desea restaurar los archivos.
6. Haga clic en Restaurar para restaurar los archivos.

Si el directorio de destino no está vacío, aparecerá una advertencia en la que se informa de que los archivos que tengan el mismo nombre se sobrescribirán. Para continuar con la restauración, haga clic en Continuar.

OBTENCIÓN DE ARCHIVOS CON ACCESO WEB

Este capítulo contiene información sobre los temas siguientes:

Temas:

- ▮ [Inicio de sesión en Acceso Web](#)
- ▮ [Descripción de Acceso Web](#)
- ▮ [¿Necesita una restauración de emergencia?](#)
- ▮ [Descripción del escritorio](#)
- ▮ [Elección de archivos](#)
- ▮ [Descripción de los métodos de entrega](#)
- ▮ [Obtención de sus archivos](#)
- ▮ [Cerrar sesión de Acceso Web](#)
- ▮ [Resolución de problemas](#)

INICIO DE SESIÓN EN ACCESO WEB

Para iniciar la sesión en su cuenta en línea y restaurar archivos desde la Web:

1. Inicie una sesión en su cuenta en línea en la dirección URL proporcionada por el administrador de Respaldo en línea.
<https://telmexrespaldo.mozypro.com/login/user> .

2. Busque el nombre del equipo cuyos archivos desea restaurar y, a continuación, haga clic en Restaurar archivos.

Se abre acceso Web y se puede empezar a restaurar los archivos cuya copia de seguridad se efectuó desde el equipo seleccionado. Para obtener más información, consulte [Elección de archivos](#) en la página 45.

DESCRIPCIÓN DE ACCESO WEB

Acceso Web le permite descargar los archivos incluidos en su copia de seguridad desde cualquier equipo. Al igual que ocurre con Respaldo en línea, puede descargar rápidamente un archivo o varios, incluidas las versiones anteriores de archivos o los archivos que se han eliminado del equipo en los últimos 30 días. Incluso se pueden restaurar todos los archivos. Tenga en cuenta que cuantos más archivos necesite descargar, tanto más tiempo llevará. Si la copia de seguridad inicial llevó mucho tiempo, puede esperar que una descarga de los mismos archivos lleve también mucho tiempo. Si va a reemplazar su equipo, debe copiar todos los archivos en el nuevo equipo antes de instalar Respaldo en línea. Para obtener más información, consulte:

- ≡ [¿Qué es una plataforma o un sistema operativo?](#) en la página 71
- ≡ [Elección de archivos](#) en la página 45
- ≡ [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59

¿NECESITA UNA RESTAURACIÓN DE EMERGENCIA?

En acceso Web, la restauración de emergencia facilita la restauración de todos los archivos si ha perdido el equipo, si se lo han robado o se ha dañado. Todos los archivos de los que se ha hecho una copia de seguridad se empaquetan en un solo conjunto y usted puede elegir cómo se entregarán. Para obtener más información, consulte [Restauración de todos mis archivos](#) en la página 47 y [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59.

Nota: Si todavía puede utilizar su antiguo equipo, no es recomendable usar acceso Web para recibir los archivos en el equipo nuevo. Acceso Web está diseñado para restaurar los archivos con copia de seguridad, pero su objetivo no es el de una utilidad de transferencia de archivos. Para obtener más información, consulte [Si todavía puede utilizar su antiguo equipo](#) en la página 38.

Con la restauración de emergencia, se restauran los archivos de todas las unidades del equipo seleccionado. Solo se restauran las versiones de archivos de las que se ha realizado una copia de seguridad más recientemente.

Puede decidir si desea restaurar los archivos marcados para su eliminación. Quizás desee restaurar los archivos eliminados si ya ha instalado Respaldo en línea en un equipo nuevo, ha elegido reemplazar el equipo antiguo y ha completado la primera copia de seguridad en el equipo nuevo. Esto se debe a que los archivos que ya no están presentes para la copia de seguridad se consideran eliminados. Para obtener más información, consulte [Acerca de la eliminación, el movimiento y el cambio de nombre de los archivos](#) en la página 27.

Una vez restaurados todos los archivos, puede instalar Respaldo en línea en el equipo nuevo con los mismos Id. de usuario y contraseña, y elegir el reemplazo del equipo anterior. Durante la primera copia de seguridad, los archivos que están en el centro de datos se asocian con el equipo nuevo. Ya no podrá utilizar Respaldo en línea en el equipo antiguo. En acceso Web y en su información de cuenta, no podrá ver el nombre del equipo antiguo, pero verá todos los archivos enumerados debajo del equipo nuevo. Si observa que se ha olvidado de restaurar algún archivo, tiene 30 días para restaurarlo con acceso Web o Respaldo en línea.

SI TODAVÍA PUEDE UTILIZAR SU ANTIGUO EQUIPO

Por supuesto, puede utilizar acceso Web para migrar archivos si lo desea; sin embargo, le resultará más cómodo mover los archivos por sí mismos directamente entre los dos equipos. Esto se debe a que, con casi toda certeza, puede ser más rápido que usar acceso Web, y es posible que usar acceso Web no sea tan fácil como mover los archivos manualmente si no tiene conocimientos técnicos. Muchas de las tareas necesarias en la migración manual de archivos entre los equipos son las mismas que al utilizar acceso Web para transferir archivos.

Acceso Web no es una utilidad de transferencia de archivos pensada para ayudarle a realizar una migración a un equipo nuevo. Puede buscar herramientas e información que le ayudarán a mover los archivos manualmente en los equipos y en Internet, o puede pedirle a un amigo con conocimientos técnicos que le ayude. Muchas herramientas de migración pueden ayudarle a mover la configuración y los programas instalados al equipo nuevo y transfieren archivos de los que no se suele hacer una copia de seguridad con Respaldo en línea.

DESCRIPCIÓN DEL ESCRITORIO

En el escritorio de acceso Web, puede ver o editar lo siguiente:

- ≡ La información de perfil de la cuenta y acceder a la gestión de cuentas.
- ≡ La información de resumen acerca de los equipos o dispositivos de los que se ha realizado una copia de seguridad.
- ≡ Las preferencias para su uso de acceso Web, lo que incluye la página de inicio y si desea habilitar la cola de restauración.
- ≡ El historial de descargas acerca de sus solicitudes de descarga o restauración desde acceso Web.
- ≡ Las notificaciones de acceso Web.

Por defecto, la ficha Resumen de la página Escritorio aparece cuando inicia sesión en acceso Web.

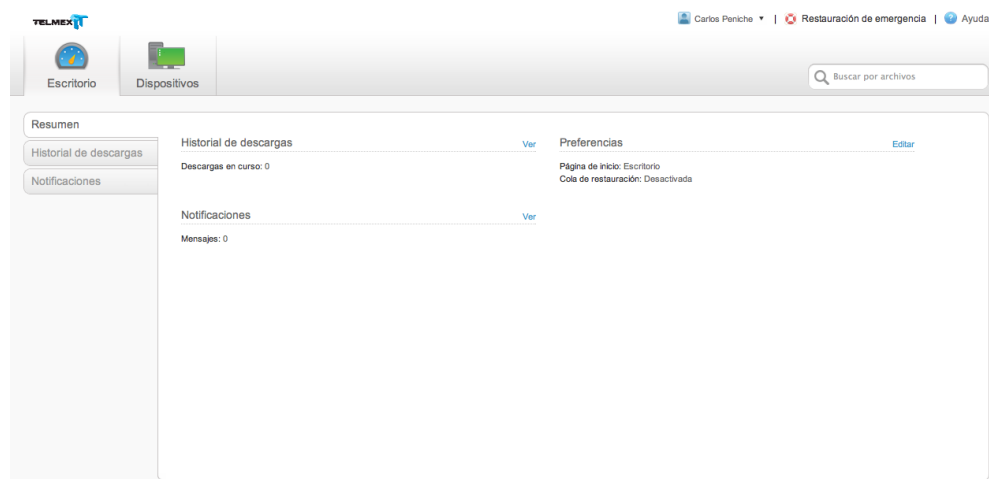


Figura 15: Escritorio de acceso Web

ACCESO A LA GESTIÓN DE CUENTAS

Después de ver su perfil o la información sobre el dispositivo en el Escritorio, es posible que desee gestionar la cuenta. Puede que desee modificar la información del perfil o añadir espacio de almacenamiento. También puede que desee eliminar un equipo de la cuenta.

Nota: Cuando se elimina un equipo, todos los archivos incluidos en la copia de seguridad del centro de datos para ese equipo se eliminan de forma permanentemente en el plazo de 24 horas. Esta acción no se puede deshacer. Por lo tanto, preste mucha atención para

no eliminar el equipo o el dispositivo equivocados. Para acceder a la administración de cuentas desde acceso Web:

1. Haga clic en Escritorio y, a continuación, en Resumen.
2. Haga clic en Gestionar cuenta en la posición que aparezca en la ficha Resumen.
3. Para obtener más información, consulte [Gestión de su cuenta](#) en la página 79.

ELECCIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO MI ACCESO WEB

Puede elegir qué página de acceso Web se mostrará primero cuando inicie sesión. De forma predeterminada, se muestra la página Escritorio.

Para elegir la página de inicio:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Haga clic en Escritorio y, a continuación, en Resumen.
3. A la derecha de Preferencias, haga clic en Editar.
4. Aparece el cuadro Preferencias.
5. Elija si desea ver la página Escritorio o Dispositivos en primer lugar cuando abra acceso Web.
6. Haga clic en Guardar preferencias.

ACTIVACIÓN DE LA COLA DE RESTAURACIÓN

La cola de restauración le permite crear una lista de archivos seleccionados de varias carpetas y, a continuación, enviar una petición única para restaurar la totalidad de la cola. Esto resulta útil cuando necesita descargar archivos desde varias carpetas a la vez y, sin embargo, no necesita restaurar todos los archivos de los que ha realizado una copia de seguridad.

Para elegir si se utilizará la cola de restauración:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Haga clic en Escritorio y, a continuación, en Resumen.
3. A la derecha de Preferencias, haga clic en Editar. Aparece el cuadro Preferencias.


4. Seleccione si desea activar la cola de restauración.
5. Haga clic en Guardar preferencias.


VISUALIZACIÓN DEL HISTORIAL DE DESCARGAS

En el historial de descargas puede ver el estado de todas las solicitudes de archivos que ha realizado, incluidas las de descargas instantáneas. También puede iniciar la descarga de los conjuntos de archivos que haya solicitado. Para obtener más información, consulte:

- ≡ [Descripción del historial de descargas](#) en la página 42
- ≡ [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59
- ≡ [Obtención de sus archivos](#) en la página 63.

Para ver el historial de descargas:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Haga clic en Escritorio y, a continuación, en Historial de descargas. Aparece el historial de descargas.
3. Revise la lista de solicitudes que ha realizado. Para obtener más información, consulte [Descripción del historial de descargas](#) en la página 42.
4. Elija cualquiera de estas acciones:
 - Para iniciar la descarga de un conjunto de archivos solicitado por la descarga directa, haga clic en En espera. Para obtener más información, consulte [Descarga con Restore Manager](#) en la página 63.
 - Para iniciar la descarga de un conjunto de archivos solicitado por el paquete de archivos, haga clic en debajo de Acción. Para obtener más información, consulte [Descarga manual de archivos](#) en la página 66.
 - Para cancelar una restauración, si es posible, haga clic en  de Acción. Para obtener más información, consulte [Descripción del historial de descargas](#) en la página 42.

- Para ver información detallada sobre un conjunto de archivos solicitado, haga clic en  debajo de Acción.

DESCRIPCIÓN DEL HISTORIAL DE DESCARGAS

Al hacer clic en el historial de descargas en la ficha Escritorio, puede ver el estado de todas las solicitudes de archivos que ha realizado, incluidas las de descargas instantáneas. También puede iniciar la descarga de los conjuntos de archivos que haya solicitado. Para obtener más información, consulte [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59 y [Obtención de sus archivos](#) en la página 63.

Nota: El historial de descargas se actualiza automáticamente después de cinco minutos. Para actualizar antes el historial de descargas, haga clic en Actualizar, encima del lado superior derecho de la lista.

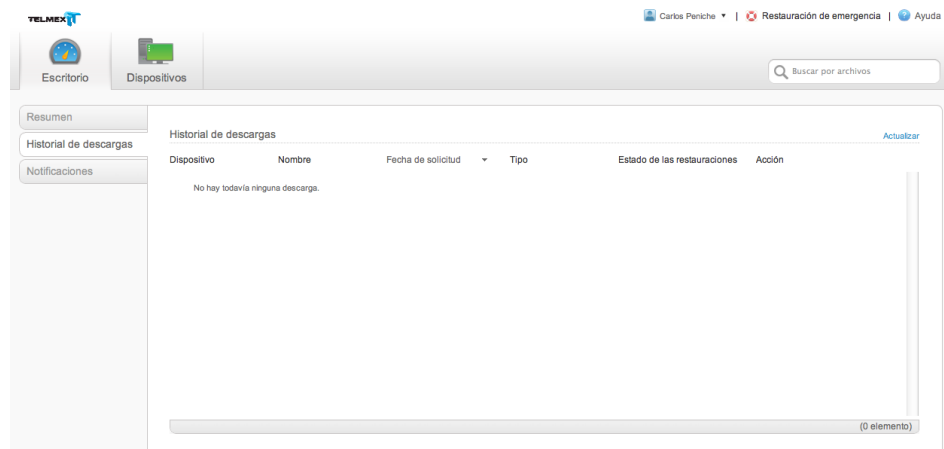






Figura 16: Historial de descargas

Puede ordenar el historial de descargas en orden ascendente o descendente si hace clic en una etiqueta de columna. En el historial de descargas, puede ver esta información:


Columna	Descripción
Dispositivo	Nombre del dispositivo desde el que se hizo una copia de seguridad de un conjunto de archivos
Nombre	Nombre proporcionado para un conjunto de archivos
Fecha de solicitud	Fecha y hora a la que se envió la solicitud de restauración de un conjunto de archivos.
Tipo	Identifica el método de entrega que se ha especificado al solicitar el conjunto de archivos: <ul style="list-style-type: none"> • Descarga instantánea

	<ul style="list-style-type: none"> • Descarga directa • Paquete de archivos
Estado de restauración	<ul style="list-style-type: none"> • En espera: necesita que Restore Manager inicie la descarga de los archivos, o bien debe iniciar la descarga directa de sus archivos. • En progreso: Restore Manager está restaurando los archivos. • Completado: Restore Manager ha restaurado los archivos. • Cancelado: la solicitud de restauración se ha cancelado. <p>En caso de que el tipo sea descarga directa, los estados posibles son:</p> <p>Para cancelar una solicitud de descarga directa, haga clic en , debajo de Acción, antes de que el estado cambie a</p> <p>En progreso. No se puede cancelar una solicitud cuando tiene el estado En progreso.</p> <p>En caso de que el tipo sea paquete de archivos, los estados posibles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesando: los archivos se están preparando para la restauración. • % completado: los archivos se están recuperando. • Preparado para descargar: haga clic en los vínculos para descargar los archivos. • Descargado: el conjunto de archivos se ha descargado. • Caducado: la solicitud y todos los archivos descargables han caducado. • Cancelado: la solicitud de restauración se ha cancelado. <p>Para cancelar una solicitud de restauración de paquete de archivos, haga clic en , debajo de Acción, antes de que el estado cambie a Preparado para descargar. No se puede cancelar una solicitud cuando tiene el estado Preparado para descargar.</p>
Acción	<p>Pase el puntero del ratón por encima de cualquier solicitud que se muestre y, a continuación, haga clic en una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •  para ver información detallada sobre esta solicitud. •  para cancelar esta solicitud. (Una vez que el estado de la solicitud ha progresado hasta cierto punto, tal como se describió anteriormente, no se puede cancelar).

VISUALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DE ACCESO WEB

Puede ver todos los mensajes de acceso Web, incluidas las actualizaciones sobre el estado de las solicitudes que ha realizado, las respuestas del sistema y los mensajes de error.

Para ver las notificaciones y mensajes de acceso Web:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Haga clic en Escritorio y, a continuación, en Notificaciones.
3. Revise las notificaciones y mensajes y realice las acciones necesarias.
4. (Opcional) Para eliminar un solo mensaje o notificación, pase el ratón por encima del final de un mensaje debajo de Eliminar todo; a continuación, haga clic en .
5. (Opcional) Para borrar todos los mensajes y notificaciones, haga clic en Eliminar todo, en la esquina superior derecha de la ficha Notificaciones.

ELECCIÓN DE ARCHIVOS

En la ficha Dispositivos, puede elegir el equipo y, a continuación, buscar o navegar hasta los archivos y carpetas seleccionados.

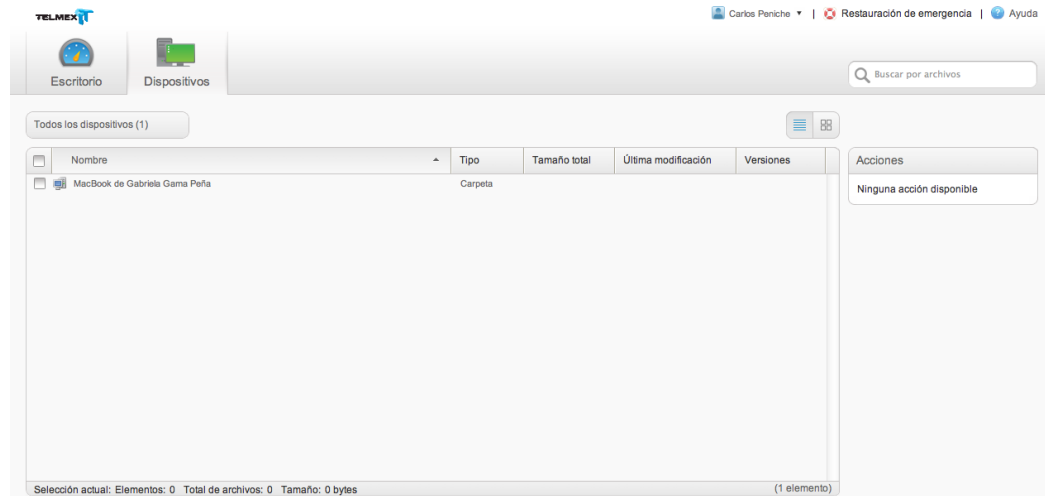






Figura 17: Ficha Dispositivos

Cuando aparezcan los archivos en la ficha Dispositivos, puede llevar a cabo una de las siguientes acciones:

Acción	Descripción
Ver un equipo o dispositivo con copia de seguridad diferente	En la parte superior izquierda de la pestaña Dispositivos, haga clic en Todos los dispositivos.
Cambio entre las vistas de lista y de galería	Haga clic en  o en  , situado a la derecha de Todos los dispositivos.
Navegar mediante rutas de navegación	Las rutas de navegación comienzan en la parte superior izquierda de la pestaña Dispositivos, junto a Todos los dispositivos. Identifican la ubicación de la estructura de carpetas se encuentra. También identifican los resultados de búsqueda o sus conjuntos de copia de seguridad. Cuando mire a la estructura de carpetas: el nombre del equipo del que se ha realizado la copia de seguridad es la primera parte de la ruta de navegación. A continuación, podrá ver el nombre de la unidad seleccionada, seguido de los nombres de las carpetas conforme vaya haciendo clic en la estructura de carpetas. El nombre de la carpeta en que se encuentre en ese momento aparecerá en último lugar. En caso necesario, debido a la longitud, los nombres de las carpetas pueden contraerse

	<p>para dejar espacio suficiente al nombre de la carpeta en la que se encuentra.</p> <p>Haga clic en cualquier parte de la ruta de navegación para desplazarse a esa ubicación.</p> <p>Si hace esto, los archivos o carpetas seleccionados actualmente dejan de estar seleccionados. Para seleccionar archivos en varias carpetas, debe usar la cola de restauración. Para obtener más información, consulte Selección en diferentes carpetas en la página 50.</p>
Navegar a una carpeta	<p>Haga clic en el icono o la etiqueta de la carpeta.</p> <p>Si hace esto, los archivos o carpetas seleccionados actualmente dejan de estar seleccionados. Para seleccionar archivos en varias carpetas, debe usar la cola de restauración.</p> <p>Para obtener más información, consulte Selección en diferentes carpetas en la página 50</p>
Vaya a la carpeta o vista anterior	<p>En la parte superior de la vista Lista, haga clic en . No está disponible en la Vista de galería.</p> <p>Si hace esto, los archivos o carpetas seleccionados actualmente dejan de estar seleccionados. Para seleccionar archivos en varias carpetas, debe usar la cola de restauración.</p> <p>Para obtener más información, consulte Selección en diferentes carpetas en la página 50.</p>
Ordenar la vista de los archivos y carpetas de forma distinta	Haga clic en la etiqueta de cualquier columna para ordenar por esa columna de forma ascendente o descendente.
Cambiar el ancho de una columna en la Vista de lista	Pase el puntero del ratón sobre el separador situado entre las etiquetas de las columnas y, a continuación, cuando el puntero del ratón se convierta en un par de flechas, haga clic y arrastre para cambiar el ancho de la columna.
Seleccionar todos los archivos y carpetas en la vista actual	Haga clic en la casilla de verificación situada a la izquierda de la etiqueta de la columna Nombre.
Seleccionar un solo archivo o carpeta en la vista actual	Haga clic en la casilla de verificación de ese archivo o carpeta.
Deseleccionar todos los archivos o carpetas seleccionados actualmente en la vista actual	En Acciones, haga clic en Borrar selección.
Ver información sobre los archivos o carpetas	Seleccione los archivos o carpetas y, a continuación, en Acciones haga clic en Mostrar detalles.
Descargar ahora un único archivo	<p>Seleccione el archivo y, a continuación, en Acciones, haga clic en Descargar ahora.</p> <p>El archivo se descarga en su equipo. En función del navegador Web del que disponga, el archivo se guardará o se abrirá en el equipo al igual que con cualquier otro archivo que descargue de Internet.</p>
Selección del método de	En Acciones, haga clic en Más opciones de descarga. Para

entrega de los archivos seleccionados	obtener más información, consulte Elección del método de entrega en la página 61.
Ver los archivos considerados como eliminados del equipo en los últimos 30 días	Debajo de Acciones, haga clic en Incluir archivos eliminados. Para obtener más información, consulte Restauración de un archivo eliminado en la página 51.
Cambiar la fecha para ver los archivos de los que se ha realizado copia de seguridad a partir de una fecha específica	En Acciones, haga clic en Cambiar fecha. Para obtener más información, consulte Selección en una fecha diferente en la página 54. Al realizar esta acción, los archivos que haya seleccionado dejarán de estar seleccionados. Puede seleccionar los archivos de una sola fecha cada vez.
Ver versiones de un archivo	Cuando esté visible para un archivo, haga clic en  . Aparecerá una lista de versiones. Podrá seleccionar solo una versión de un archivo. Para obtener más información, consulte Selección de una versión anterior de un archivo en la página 53.
Buscar archivos o carpetas	Haga clic en el cuadro Buscar y empiece a escribir su término de búsqueda. Para obtener más información, consulte Búsqueda de archivos en la página 56.

RESTAURACIÓN DE TODOS MIS ARCHIVOS

Puede usar acceso Web para restaurar archivos de un equipo perdido, dañado o robado. Para obtener más información, consulte [¿Necesita una restauración de emergencia?](#) en la página 37 y [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59.

Independientemente del método de entrega que elija con Restauración de emergencia, recibir todos los archivos puede tardar bastante. Por tanto, si necesita algunos archivos con urgencia, considere la posibilidad de descargar solo esos. Para obtener más información, consulte [Selección de varios archivos](#) en la página 49.

Nota: acceso Web no es una utilidad para migrar archivos entre equipos. Si todavía puede utilizar su equipo antiguo, debe transferir manualmente los archivos al equipo nuevo. Para obtener más información, consulte [Si todavía puede utilizar su antiguo equipo](#) en la página 38.

Para restaurar todos los archivos:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Haga clic en Restauración de emergencia en la esquina superior derecha de la página. Aparece el Asistente de restauración.

3. Seleccione el equipo o dispositivo del que desee restaurar archivos, a continuación haga clic en Siguiente. Solo puede restaurar al mismo tiempo todos los archivos de un mismo dispositivo.
4. Proporcione un nombre para este conjunto de archivos, hasta un máximo de 64 caracteres y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si va a restaurar varios conjuntos de archivos, o de diferentes dispositivos o con archivos distintos, le resultará muy útil asignar un nombre exclusivo a cada conjunto de archivos.
5. (Opcional) Cambie la fecha a partir de la que se restaura para obtener versiones de los archivos anteriores a la fecha actual y, a continuación, haga clic en Siguiente. Por ejemplo, si necesitara versiones de los archivos anteriores a una infección del equipo por virus, puede seleccionar archivos de 30 días atrás.
6. (Opcional) Seleccione Incluir archivos eliminados para incluir los archivos que se consideran eliminados dentro de los últimos 30 días y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Importante: Debe hacer esto si Respaldo en línea se instaló en un equipo nuevo y se utilizó el proceso Reemplazar equipo para completar la primera copia de seguridad cuando ninguno de los archivos estaba presente en ese equipo nuevo. Si no se seleccionó esta opción, no se incluirá ninguno de los archivos de los que se hizo una copia de seguridad con anterioridad. Para obtener más información, consulte [Acerca de la eliminación, el movimiento y el cambio de nombre de los archivos](#) en la página 27.

7. Seleccione el método de entrega para los archivos restaurados y, a continuación, haga clic en Siguiente. Para obtener más información, consulte [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59 y [Elección del método de entrega](#) en la página 61.
8. Cuando se le notifique que los archivos están disponibles, consulte [Obtención de sus archivos](#) en la página 63.

Cuando reciba los archivos y los tenga en su equipo, podrá instalar Respaldo en línea usando el mismo Id. de usuario y la misma contraseña. Deberá elegir reemplazar el equipo original. La primera copia de seguridad asocia los archivos del centro de datos al equipo nuevo y quita

el equipo antiguo de su cuenta. Esto no lleva tanto tiempo como una copia de seguridad a partir de cero.

Nota: Si los equipos nuevo y antiguo tienen plataformas diferentes (Windows y Mac), puede utilizar el proceso Reemplazar equipo mientras instale Respaldo en línea. Solo puede añadir el equipo nuevo a la cuenta. Puede ser necesario eliminar primero el equipo antiguo de su cuenta si Respaldo en línea ya está instalado en el número máximo de equipos permitido por su cuenta. Para obtener más información, consulte [Gestión de su cuenta](#) en la página 79.

DESCARGA INMEDIATA

Puede descargar un solo archivo de forma inmediata. También puede descargar de forma inmediata la versión más antigua de un archivo o un archivo que haya eliminado de su equipo. Para obtener más información, consulte [Restauración de un archivo eliminado](#) en la página 51 o [Selección de una versión anterior de un archivo](#) en la página 53

Para restaurar un único archivo:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. Localice y seleccione el archivo y, a continuación, en Acciones, haga clic en Descargar ahora. El archivo se descarga en su equipo. En función del navegador Web del que disponga, el archivo se guardará o se abrirá en el equipo al igual que con cualquier otro archivo que descargue de Internet.

SELECCIÓN DE VARIOS ARCHIVOS

Puede seleccionar varios archivos de una carpeta o una carpeta entera. Si necesita seleccionar archivos o carpetas de varias carpetas, deberá utilizar Cola de restauración. Para obtener más información, consulte [Selección en diferentes carpetas](#) en la página 50.

Para obtener varios archivos o carpetas en un conjunto:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. Busque y seleccione los archivos y carpetas que desee. Si abandona la carpeta actual, todos los archivos o carpetas seleccionados dejarán de estarlo.
4. Elija cualquiera de estas acciones:
 - Para realizar una descarga inmediata, haga clic en Descargar ahora en Acciones. Para obtener más información, consulte [Descarga inmediata](#) en la página 49.
 - Para elegir el método de entrega, haga clic en Más opciones de descarga debajo de Acciones. Aparece el Asistente de restauración. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

SELECCIÓN EN DIFERENTES CARPETAS

Para poder seleccionar en diferentes carpetas, debe habilitar la cola de restauración. Para obtener más información, consulte [Activación de la cola de restauración](#) en la página 40.

Con la cola de restauración, puede seleccionar entre más de una carpeta a la vez y, a continuación, enviar una sola solicitud para todos los archivos y carpetas seleccionados en la cola de restauración. Para seleccionar en diferentes carpetas:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. Seleccione las carpetas o archivos que desee, debajo de Acciones haga clic en Añadir a cola de restauración. Los elementos añadidos se identifican con una.

4. Realice una de estas acciones para seguir creando la cola de restauración.

Acción	Descripción
Borrar selección	Se deseleccionan los archivos y carpetas que desee. No quite ningún elemento de la cola de restauración. Solo se desactivan las casillas de la vista actual.
Incluir archivos eliminados	Muestra los archivos marcados para eliminación del centro de datos en los siguientes 30 días. Estos archivos se han eliminado o deseleccionado en la copia de seguridad del equipo. O bien, si se trata de un equipo de reemplazo y la primera copia de seguridad se ha completado, estos archivos no estaban presentes en el equipo de reemplazo para esa copia de seguridad.
Cambiar fecha	Cambia la fecha a partir de la que se han realizado todas las selecciones. Esto quita todos los elementos que están actualmente en la cola de restauración, porque solo se puede seleccionar a partir de una fecha.
Ver cola de restauración	Muestra su cola de restauración. Para volver a la vista anterior y seguir añadiendo archivos a la cola de restauración, haga clic en Vista anterior en la parte superior de la lista de elementos.
Mostrar versiones	Muestra todas las versiones disponibles de un archivo seleccionado. Puede agregar cualquier versión de un archivo a la cola de restauración.
Mostrar detalles	Muestra los detalles de cualquier elemento seleccionado en la vista actual.
Añadir a cola de restauración	Añade los elementos seleccionados a la cola de restauración.
Quitar de cola de restauración	Quita los elementos seleccionados de la cola de restauración.

5. Para obtener los elementos de la cola de restauración, debajo de Acciones, haga clic en Ver cola de restauración y, a continuación, en Restaurar archivos en la cola. Aparece el Asistente de restauración. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

RESTAURACIÓN DE UN ARCHIVO ELIMINADO

Los archivos pueden estar marcados para su eliminación en el centro de datos por los siguientes motivos:

- ≡ Se ha eliminado un archivo del equipo.

- ≡ Se ha anulado la selección de un archivo en la copia de seguridad.
- ≡ Se ha desconectado una unidad del equipo o funcionaba mal durante la copia de seguridad.
- ≡ Respaldo en línea se instaló en un equipo de reemplazo y la primera copia de seguridad se completó con archivos del equipo original que no estaban presentes.

Los archivos marcados para eliminación permanecen en el centro de datos durante 30 días por si la eliminación no fue intencionada. Permanecen en la misma estructura de carpetas que tenga en el equipo. Este período de gracia le proporciona tiempo suficiente para restaurar sus archivos en el caso de pérdida, robo o daños del equipo original. Transcurridos 30 días, la eliminación se considera intencionada y los archivos se eliminan del centro de datos de forma definitiva.

Para restaurar un archivo eliminado:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. Debajo de Acciones, haga clic en Incluir archivos eliminados. Los archivos marcados para eliminación se muestran en la lista de archivos.
4. Busque y seleccione los archivos o carpetas, incluidos los marcados (Eliminados). Para obtener más información, consulte [Elección de archivos](#) en la página 45. A menos que utilice la cola de restauración, si sale de la carpeta actual, los archivos o carpetas seleccionados dejarán de estar seleccionados. Para obtener más información, consulte [Selección en diferentes carpetas](#) en la página 50.
5. Elija una de estas acciones:
 - Para una selección única, haga clic en Descargar ahora debajo de Acciones. Para obtener más información, consulte [Descarga inmediata](#) en la página 49.
 - Para elegir el método de entrega, haga clic en Más opciones de descarga debajo de Acciones. Aparece el Asistente de restauración. Para obtener



más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

SELECCIÓN DE UNA VERSIÓN ANTERIOR DE UN ARCHIVO

Cuando se editan archivos a lo largo del tiempo, las copias de seguridad de las diferentes versiones de esos archivos se guardan hasta 30 días. Para obtener más información, consulte [Acerca de la eliminación, el movimiento y el cambio de nombre de los archivos](#) en la página 27.

Cuando seleccione archivos en acceso Web, podrá elegir versiones anteriores de cualquier archivo. Puede descargar cualquier versión de un archivo inmediatamente o puede agregarla a la cola de restauración. Para obtener más información, consulte [Selección en diferentes carpetas](#) en la página 50. En la cola de restauración, solamente puede seleccionar una versión del mismo archivo. Si necesita más de una versión de un mismo archivo, descárguelas por separado y asegúrese de que se guardan en su equipo en ubicaciones diferentes.

Para seleccionar una versión anterior de un archivo:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. Busque el archivo con la versión anterior que necesita, después haga clic en . Solo están disponibles las versiones de copia de seguridad de los últimos 30 días. Si solo hay copia de seguridad de una versión,  no está disponible. Se enumeran todas las versiones disponibles del archivo seleccionado.
4. Seleccione la versión que necesite, después continúe seleccionando otros archivos si es necesario. Para obtener más información, consulte [Elección de archivos](#) en la página 45.
5. Elija cualquiera de estas acciones:

- Para una selección única, haga clic en Descargar ahora debajo de Acciones. Para obtener más información, consulte [Descarga inmediata](#) en la página 49.
- Para elegir el método de entrega, haga clic en Más opciones de descarga debajo de Acciones. Aparece el Asistente de restauración. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

SELECCIÓN EN UNA FECHA DIFERENTE

Es posible que desee elegir una fecha concreta a partir de la cual desea seleccionar los archivos. Uno de los motivos podría ser obtener los archivos de una fecha anterior a la infección del equipo por un virus o a un cambio realizado en los archivos.

Para elegir una fecha concreta para seleccionar archivos:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. En Acciones, seleccione Cambiar fecha. Aparecerá la ventana Cambiar fecha.
4. Seleccione la fecha a partir de la cual desea ver todos los archivos con copia de seguridad y, a continuación, haga clic en Ir.
5. Busque y seleccione los archivos y carpetas que desee. Si abandona la carpeta actual, todos los archivos o carpetas seleccionados dejarán de estarlo. Para obtener más información, consulte [Elección de archivos](#) en la página 45.
6. Elija cualquiera de estas acciones:
 - Para una selección única, haga clic en Descargar ahora debajo de Acciones. Para obtener más información, consulte [Descarga inmediata](#) en la página 49.
 - Para elegir el método de entrega, haga clic en Más opciones de descarga debajo de Acciones. Aparece el Asistente de

restauración. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

SELECCIÓN MEDIANTE CONJUNTOS DE COPIA DE SEGURIDAD

Los conjuntos de copia de seguridad permiten ver los archivos por grupos, según las reglas de selección automática de archivos para copia de seguridad en Respaldo en línea. Para obtener más información, consulte [¿Qué son los conjuntos de copia de seguridad?](#) en la página 56

Los conjuntos de copia de seguridad resultan útiles si sabe qué tipo de archivos desea restaurar, pero no sabe cómo se llaman ni dónde pueden estar en su equipo. También resultan útiles si necesita restaurar rápidamente una categoría concreta de archivos, como Fotos e imágenes o Correo electrónico y contactos, sea cual sea la unidad o carpeta. Puede utilizar los conjuntos de copia de seguridad para seleccionar conjuntos completos de archivos similares, o también puede seleccionar archivos determinados dentro de un conjunto de copia de seguridad.

Nota: Los conjuntos de copia de seguridad solo se muestran si se utilizaron con el fin de seleccionar los archivos para copia de seguridad en Respaldo en línea. Si los archivos se seleccionaron para copia de seguridad utilizando solo Archivos y carpetas, los conjuntos de copia de seguridad no están disponibles en acceso Web.

Para seleccionar archivos mediante conjuntos de copia de seguridad:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Elija el equipo o dispositivo desde el que desea restaurar archivos. La ficha Dispositivos muestra las unidades y conjuntos de copia de seguridad para el equipo o dispositivo seleccionado.
3. Haga clic en Conjuntos de copia de seguridad. Aparece la lista de conjuntos de copia de seguridad.
4. Realice una de las acciones siguientes:
 - Para seleccionar un conjunto de copia de seguridad completo para restaurarlo, seleccione ese conjunto.

- Para seleccionar carpetas o archivos específicos de un conjunto de copia de seguridad, navegue por el conjunto y, a continuación, seleccione cualquier archivo o carpeta.
5. Elija cualquiera de estas acciones:
- Para una selección única, haga clic en Descargar ahora debajo de Acciones. Para obtener más información, consulte [Descarga inmediata](#) en la página 49.
 - Para elegir el método de entrega, haga clic en Más opciones de descarga debajo de Acciones. Aparece el Asistente de restauración. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

¿QUÉ SON LOS CONJUNTOS DE COPIA DE SEGURIDAD?

Los conjuntos de copia de seguridad le permiten seleccionar fácilmente grupos de archivos para la copia de seguridad de acuerdo con criterios como el tipo de archivo y la ubicación de la carpeta. Cada vez que guarde un nuevo archivo que coincida con los criterios de un conjunto de copia de seguridad seleccionado, Respaldo en línea incluye automáticamente ese archivo en las copias de seguridad futuras. Esto significa que no tendrá que seleccionar manualmente los nuevos archivos para incluirlos en las copias de seguridad. (En Respaldo en línea para Mac, esto se denomina Archivos y carpetas sugeridos).

Por ejemplo, en un equipo Windows, al seleccionar el conjunto de copia de seguridad Documentos de procesamiento de texto, se copian automáticamente todos los archivos de Microsoft Word, OpenOffice.org, WordPerfect, Adobe Acrobat y texto del equipo que se encuentran en las carpetas Mis documentos y Escritorio. Todos los archivos con las mismas extensiones que se guarden en estas carpetas del equipo se agregarán de manera automática a las copias de seguridad.





Si más adelante restaura o descarga archivos de los que ha realizado una copia de seguridad, puede optar por seleccionarlos según los criterios de un conjunto de copia de seguridad, en lugar de buscarlos o seleccionarlos en la estructura de carpetas.

BÚSQUEDA DE ARCHIVOS

La búsqueda le permite encontrar archivos y carpetas en cualquier dispositivo o equipo, sin importar la letra de unidad en la que estaban cuando se realizó la copia de seguridad ni el conjunto de copia de seguridad al que pertenecen.

Debe proporcionar al menos dos caracteres (letras, números o símbolos) y puede usar el comodín (*) solamente como último carácter. Esta opción busca el término especificado en cualquier parte del nombre del archivo o carpeta, incluso en la extensión del archivo. Se puede ver un solo conjunto de resultados de búsqueda cada vez.

Para buscar archivos o carpetas:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Escriba el término de búsqueda en el cuadro Buscar y haga clic en . Debe escribir, al menos, dos caracteres (letras, números o símbolos) y puede usar el comodín (*) solamente como último carácter.
3. Elija una de estas acciones:
 - Para buscar un equipo o dispositivo diferente, selecciónelo debajo de Buscar y, a continuación, haga clic en .
 - Para usar uno de los últimos cinco términos de búsqueda que ha utilizado, elija uno de ellos en Buscar y, a continuación, haga clic en .
 - Para borrar texto del cuadro Buscar, haga clic en el .

Aparecerán los resultados de la búsqueda.

4. Seleccione los archivos y carpetas que desee. Para más información, consulte [Elección de archivos](#) en la página 45. A menos que utilice la cola de restauración, si sale de los resultados de la búsqueda, los archivos o carpetas seleccionados dejarán de estar seleccionados. Para obtener más información, consulte [Selección en diferentes carpetas](#) en la página 50.
5. Elija cualquiera de estas acciones:

- Para una selección única, haga clic en Descargar ahora debajo de Acciones. Para obtener más información, consulte [Descarga inmediata](#) en la página 49.
- Para elegir el método de entrega, haga clic en Más opciones de descarga debajo de Acciones. Aparece el Asistente de restauración. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

DESCRIPCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENTREGA

Después de utilizar Restauración de emergencia o de seleccionar archivos, haga clic en Más opciones de descarga para elegir el método de entrega de los archivos. Hágase las siguientes preguntas para utilizar la mejor estrategia y método de entrega. Para obtener más información, consulte [Descripciones del método de entrega](#) en la página 59.

Pregunta	Estrategias
¿Con qué rapidez necesito mis archivos?	<p>La descarga de muchos archivos puede llevar tiempo. El tiempo exacto necesario para la descarga depende del tamaño total del conjunto de archivos que vaya a descargar, además de la velocidad de la conexión a Internet y de otras muchas variables. Recuerde que si la primera copia de seguridad era grande y llevó mucho tiempo, también llevará mucho tiempo descargar esos archivos.</p> <p>Si solo necesita algunos de los archivos con carácter urgente, considere la posibilidad de incluirlos en un conjunto por separado. Dado que el tamaño de dicho conjunto es probable que sea inferior, el proceso de descarga debe ser más rápido. Seleccione los archivos menos urgentes para descargarlos por separado más adelante.</p>
¿Qué tamaño tienen los archivos que necesito en cuanto a la cantidad y al tamaño total?	<p>Si no dispone de una conexión a Internet rápida y fiable, puede resultar difícil descargar conjuntos de archivos de gran tamaño. En ese caso, tenga en cuenta la posibilidad de crear varios conjuntos de archivos de tamaño más reducido en lugar de un solo conjunto de gran tamaño. Para organizarse mejor, puede seleccionar conjuntos de archivos en función de cualquier criterio que le resulte útil; por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La urgencia con que los necesita. • Su importancia relativa para usted. • Tipos de archivo similares, tal vez según el conjunto de copia de seguridad. • Su ubicación en la estructura de carpetas.
¿Puedo seguir utilizando mi equipo antiguo?	<p>Acceso Web no es una utilidad de transferencia de archivos pensada para ayudarle a realizar una migración a un equipo nuevo. Si todavía puede utilizar su antiguo equipo, se recomienda que traslade los archivos de forma manual. Para obtener más información, consulte Si todavía puede utilizar su antiguo equipo en la página 38.</p> <p>Si ya no puede utilizar su antiguo equipo, deberá restaurar todos los archivos en su nuevo equipo antes de instalar Respaldo en línea y reemplazar así su antiguo equipo. Esta operación le permite tomarse el tiempo que necesite, ya que no estará sometido a la presión de asegurarse de que todos los archivos se restauren antes de que transcurran 30 días desde la instalación de Respaldo en línea.</p>

	<p>Nota: Si los equipos nuevo y antiguo tienen plataformas diferentes (Windows y Mac), puede utilizar el proceso Reemplazar equipo mientras instala Respaldo en línea. Solo puede añadir el equipo nuevo a la cuenta. Es posible que tenga que eliminar primero el equipo antiguo de su cuenta si está instalado Respaldo en línea en todos los equipos permitidos por su cuenta. Para obtener más información, consulte Gestión de su cuenta en la página 79</p>
¿Tiene el equipo del que voy a hacer la restauración la misma plataforma o se trata de una plataforma distinta (Windows frente a Mac)?	Aunque es posible realizar descargas en plataformas diferentes, debe estar preparado para afrontar los retos técnicos que conlleva realizar este proceso.
¿He instalado Respaldo en línea en mi equipo de reemplazo?	Si ya ha instalado Respaldo en línea en su equipo de reemplazo y ha decidido sustituir su equipo antiguo, tiene 30 días para restaurar sus archivos. Esto se debe a que Respaldo en línea no sabe por qué los archivos de los que realizó copia de seguridad ya no se encuentran en el equipo del que va a realizar una copia de seguridad. Todos los archivos que no estén presentes en el equipo para realizar copia de seguridad se marcarán en los servidores de Telmex para la eliminación permanente tras 30 días. Por eso, debe restaurar de forma inmediata los archivos. Para obtener más información, consulte Acerca de la eliminación, el movimiento y el cambio de nombre de los archivos en la página 27.
¿Necesito los metadatos de los archivos como, por ejemplo, la Fecha de creación o la Fecha de modificación?	Si restaura el contenido mediante acceso Web, los metadatos no se conservarán. En caso de que los metadatos sean relevantes, restaure esos archivos con Respaldo en línea en lugar de con acceso Web.

Los métodos de entrega específicos que puede elegir son:

Método de entrega	Descripción
Recomendado: Descarga mediante Restore Manager	Le permite instalar Restore Manager para transmitir de forma rápida archivos o conjuntos de archivos grandes en una o varias sesiones de descarga. Si pierde la conexión o apaga el equipo, Restore Manager reanudará el proceso donde lo dejó. Restore Manager puede colocar los archivos en la ubicación que elija el usuario o, si el equipo tiene el mismo sistema operativo y estructura de carpetas (incluido el nombre de usuario), puede colocar de forma automática los archivos en su ubicación original. Si se ha realizado una copia de seguridad de los archivos en un equipo con una estructura de carpetas o plataforma diferentes, podrá seguir descargándolos con Restore Manager. Sin embargo, después de la descarga, tendrá que mover los archivos a ubicaciones adecuadas. Para obtener más información, consulte ¿Qué es una plataforma o un

	<p><i>sistema operativo?</i> en la página 71.</p> <p>Recuerde que si va a descargar muchos archivos, o muy grandes, le llevará tiempo. Esto es normal. Si la primera copia de seguridad que hizo con Respaldo en línea fue grande y llevó bastante tiempo, no se sorprenda si la descarga lleva también bastante tiempo. Si le preocupa esta cuestión, hay algunas estrategias que puede utilizar para mejorar su experiencia. Para obtener más información, consulte Descripción de los métodos de entrega en la página 59.</p>
Descargar archivos comprimidos	<p>Un paquete de archivos comprime los archivos seleccionados en un único archivo para que pueda descargarse más rápido. No se recomienda este método de entrega si no posee amplios conocimientos técnicos.</p> <p>Una vez preparado el paquete de archivos que contiene el conjunto de archivos, se le notificará que puede descargarlo. Si el paquete de archivos es pequeño, el proceso resulta rápido. Si el paquete de archivos es muy grande, puede que transcurra un tiempo hasta que reciba la notificación. La descarga de un paquete de archivos grande también puede tardar un tiempo considerable.</p> <p>Cuando haya descargado el paquete de archivos, deberá extraer los archivos y, a continuación, guardarlos manualmente donde desee.</p> <p>Si el tamaño total de los archivos seleccionados supera los 200 GB, debe optar en su lugar por el método de Envío en soporte Ship on Media o la descarga mediante Restore Manager o plantearse crear varios conjuntos de archivos de menor tamaño en lugar de un único conjunto grande.</p> <p>Si elige Descargar archivos comprimidos para un conjunto de archivos de gran tamaño como, por ejemplo, de 1 TB, puede que reciba un aviso de que está disponible en descargas separadas en lugar de en una única descarga grande. Esto le resultará más cómodo, ya que el tiempo de espera y de descarga es menor para descargas de menor tamaño.</p>

ELECCIÓN DEL MÉTODO DE ENTREGA

Después de seleccionar los archivos, puede hacer clic en Más opciones de descarga para elegir el método de entrega de los archivos que haya seleccionado. Para obtener más información, consulte [Descripción de los métodos de entrega](#) en la página 59.

Para elegir el método de entrega en el Asistente de restauración después de hacer clic en Más opciones de descarga:

1. En el Asistente de restauración, asigne un nombre exclusivo al conjunto de archivos seleccionado con un máximo de 64 caracteres y, a continuación, haga clic en Siguiete. Si va a restaurar varios conjuntos de

archivos, o de diferentes dispositivos o con archivos distintos, le resultará muy útil asignar un nombre descriptivo a cada conjunto de archivos.

2. Elija uno de los siguientes métodos de entrega para su conjunto de archivos:

- Recomendado: Descargar mediante el Restore Manager
- Descargar archivos comprimidos.

Para obtener más información, consulte [Descripciones del método de entrega](#) en la página 59.

3. Haga clic en Siguiente.

4. Elija una de estas acciones:

- Si elige Recomendado: Descarga mediante Restore Manager, consulte [Obtención de sus archivos](#) en la página 63.
- Si elige Descargar archivos comprimidos, consulte [Obtención de sus archivos](#) en la página 63.

OBTENCIÓN DE SUS ARCHIVOS

Con acceso Web, puede descargar un conjunto de archivos. Para obtener más información, consulte [Elección del método de entrega](#) en la página 61.

- ≡ Si ha agregado archivos a un conjunto y ha elegido Descargar archivos comprimidos, consulte [Descarga manual de archivos](#) en la página 66.
- ≡ Si ha agregado archivos a un conjunto y ha elegido la descarga con Restore Manager, consulte [Descarga con Restore Manager](#) en la página 63.

DESCRIPCIÓN DE RESTORE MANAGER

Restore Manager se ha instalado en su equipo para descargar, descifrar y descomprimir los archivos de copia de seguridad. El método de descarga directa y el uso de Restore Manager le permite descargar tantos archivos o carpetas como desee y pausar, cancelar o reanudar las descargas. Si pierde la conexión o apaga el equipo, Restore Manager reanudará el proceso donde lo dejó.

Puede decidir restaurar los archivos en su ubicación original (la misma estructura exacta de carpetas en la que estaban en el momento de la copia de seguridad, que comienza con el nombre de la letra de unidad) o en la ubicación que elija. Si el equipo en el que va a restaurarlos tiene el mismo sistema operativo y la misma estructura de carpetas, puede elegir lo primero. Sin embargo, si el sistema operativo o la estructura de carpetas es diferente, debe especificar la ubicación y, después de la descarga, tendrá que mover manualmente los archivos a las carpetas adecuadas. Para obtener más información, consulte [¿Qué es una plataforma o un sistema operativo?](#) en la página 71

DESCARGA CON RESTORE MANAGER

Antes de comenzar, asegúrese de que el destino de los archivos que va a descargar dispone de suficiente espacio para alojar todos los archivos. En caso contrario, elija otro destino; por ejemplo, una unidad diferente. También, puede ampliar el espacio disponible en ese destino; tal vez, eliminando los archivos que no necesite, transfiriendo los archivos a otra unidad o comprimiendo una parte.

Restore Manager descarga, descifra y descomprime sus archivos. Para descargar el conjunto de archivos que ha solicitado con Restore Manager:

1. Elija una de estas acciones:
 - Si el Asistente de restauración está todavía abierto, lea y siga sus instrucciones y mensajes.
 - En la ficha Historial de descargas, localice el conjunto de archivos con el tipo de descarga directa y, a continuación, haga clic en En espera. Para obtener más información, consulte [Visualización del historial de descargas](#) en la página 41.
Si se lo solicita el sistema, descargue e instale Restore Manager como haría con cualquier otro programa que haya descargado de Internet. Los pasos exactos que debe realizar dependen del sistema operativo y de la configuración del navegador Web que utilice.
2. (Opcional) Si se ha instalado Restore Manager, elija una de estas acciones:
 - Si el Asistente de restauración está todavía abierto, haga clic en Comenzar descarga.
 - En la ficha Historial de descargas, localice el conjunto de archivos con el tipo de descarga directa y, a continuación, haga clic en En espera. Para obtener más información, consulte [Visualización del historial de descargas](#) en la página 41.
3. Abra el archivo .MZD descargado con Restore Manager.
Aparecerá la ventana de inicio de sesión de Restore Manager.
4. Escriba su correo electrónico y contraseña y, a continuación, haga clic en Siguiente.
5. (Opcional) Si hay más de un conjunto de archivos pendiente de descarga, seleccione uno y haga clic en Siguiente.
6. Elija un destino para los archivos y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Opción	Descripción
Preservar la ubicación original	Si este equipo tiene exactamente el mismo sistema operativo y estructura de carpetas (incluido el nombre de usuario), elija esta opción para descargar los archivos exactamente en

	la misma estructura de carpetas en la que se encontraban cuando se realizó una copia de seguridad de ellos.
Seleccionar una ubicación nueva	Si el sistema operativo o la estructura de carpetas de este equipo difiere de la del equipo en el que se realizó la copia de seguridad de los archivos, tendrá que especificar el destino. Lo mejor es que sea otra unidad dentro de su equipo o una nueva carpeta creada en el escritorio. Esto se debe a que los archivos se descargan y guardan en la estructura de carpetas completa del equipo original, empezando por el nombre de la unidad original. Tendrá que mover los archivos de forma manual a las carpetas correctas después de descargarlos. Por lo tanto, la ubicación que especifique debe ser una que pueda localizar fácilmente. Para obtener más información, consulte ¿Qué es una plataforma o un sistema operativo? en la página 71

Nota: Asegúrese de que el destino disponga de suficiente espacio para alojar todos los archivos que va a descargar.

7. (Opcional) Seleccione Sobrescribir archivos existentes cuando haya optado por preservar la ubicación original para conservar las versiones de los archivos que descargue en lugar de cualquier otra versión de esos mismos archivos que ya están en su ordenador.

Es posible que desee hacer esto si va a restaurar versiones más antiguas o sin virus de los archivos después de eliminar un virus de su equipo.

8. (Opcional)
9. Confirme los detalles de la descarga y haga clic en Finalizar.

Si detiene la descarga o pierde la conexión, Restore Manager continuará donde lo dejó cuando la reanude.


Los archivos se descargarán en la ubicación que elija. A menos que su equipo tenga el mismo sistema operativo y estructura de carpetas (incluido su nombre de usuario) que el equipo en el que se realizó la copia de seguridad original de los archivos, tendrá que mover de forma manual los archivos a las ubicaciones adecuadas. Para obtener más información, consulte [¿Qué es una plataforma o un sistema operativo?](#) en la página 71. Si va a realizar la descarga en un equipo que no tenga Respaldo en línea instalado, puede hacer clic en Instalar copia de seguridad de Respaldo en Línea. Durante el proceso de instalación, podrá elegir si desea añadir este equipo a su cuenta o sustituir un equipo que ya esté en ella. Si las plataformas de los equipos son diferentes, no podrá utilizar el

proceso de reemplazamiento de equipo. Tendrá que eliminar el equipo antiguo de la cuenta y añadir el nuevo.

DESCARGA MANUAL DE ARCHIVOS

Si elige descargar un paquete de archivos en lugar de descargarlos directamente con Restore Manager, debe utilizar un administrador de descarga. Los navegadores Web, como Firefox o Safari, proporcionan sus propios administradores de descarga. Eso se debe a que las restauraciones pueden ser de gran volumen y, por consiguiente, hará falta algún tiempo para que la descarga finalice correctamente. Si el proceso de descarga sufre algún problema o interrupción, un administrador de descargas puede reiniciar el proceso desde el punto en que se interrumpió, en lugar de arrancar toda la descarga otra vez desde el principio. Busque y obtenga administradores de descargas en Internet.

Para descargar la restauración solicitada:

1. Inicie sesión en acceso Web. Para obtener más información, consulte [Inicio de sesión en Acceso Web](#) en la página 35.
2. Haga clic en Escritorio y, a continuación, en Historial de descargas. Aparece el historial de descargas. Para obtener más información, consulte [Descripción del historial de descargas](#) en la página 42.
3. En la lista de solicitudes que ha realizado, busque un paquete de archivos que tenga un estado de Preparado para descargar y, a continuación, haga clic en . Se abre la ventana Detalles de la restauración.
4. Debajo de Descargas, haga clic en el vínculo para descargar este paquete. Si la solicitud era bastante grande, puede haber más de una descarga.
5. Guarde el archivo de restauración comprimido en el escritorio.

Este archivo puede parecer una carpeta. Contiene todos los archivos restaurados de forma comprimida para que el archivo sea lo más pequeño posible y se pueda descargar más rápidamente.

Nota: Si el archivo no se guarda o si el navegador Web trata de abrir el archivo en lugar de guardarlo, es posible que deba cambiar la configuración del navegador y volver a intentarlo. Para obtener ayuda, consulte los temas de ayuda del navegador Web.

6. Extraiga los archivos comprimidos. Si necesita instrucciones, consulte el tema correspondiente.

WINDOWS: EXTRACCIÓN DE ARCHIVOS DESCARGADOS *&*

Si su equipo Windows no tiene el programa de extracción que proporciona Microsoft, en Internet puede buscar y obtener uno como, por ejemplo, 7-Zip. La aplicación 7-Zip se puede descargar desde:

http://sourceforge.net/project/downloading.php?groupname=sevenzip&filename=7z457.msi&use_mirror=superb-east.

Para extraer un conjunto de archivos en equipos Windows:

1. Haga clic con el botón derecho y, a continuación, haga clic en Extraer todo.
2. Elija una de estas opciones:
 - Si utiliza el mismo equipo desde el que se realizó la copia de seguridad de los archivos, o un equipo con el mismo sistema operativo, podrá restaurar los archivos y carpetas con la estructura de carpetas original que tenían los archivos cuando se realizó la copia de seguridad. Vaya a la unidad desde la que se realizó la copia de seguridad original, probablemente la unidad C:\.
 - Si utiliza un mismo equipo distinto al equipo desde el que se realizó la copia de seguridad de los archivos, o un equipo con otro sistema operativo, podrá restaurar los archivos y carpetas con la estructura de carpetas original que tenían los archivos cuando se realizó la copia de seguridad para, a continuación, moverlos a las ubicaciones finales. Vaya a la unidad en la que desea restaurar el contenido, probablemente la unidad C:\.
3. Haga clic en Extraer.

En la unidad C:\, todos los archivos se restaurarán con la estructura de carpetas original que tenían cuando se realizó la copia de seguridad. Esta acción llevará algún tiempo porque los archivos se descomprimen al mismo tiempo que se copian. Durante el proceso, el sistema creará las carpetas que no existan.

Nota: En caso de que ya existan archivos con el mismo nombre en las carpetas, deberá decidir si desea reemplazarlos. Si utiliza Windows Vista o Windows 7, también puede

optar por copiar el archivo y cambiarle el nombre, y así conservar el archivo existente y añadir el archivo restaurado con otro nombre a la misma carpeta.

Nota: Si necesita mover los archivos y necesita más información, consulte [¿Qué es una plataforma o un sistema operativo?](#) en la página 71

MAC: EXTRACCIÓN DE ARCHIVOS DESCARGADOS

Para extraer un conjunto de archivos descargados en un equipo Mac:

1. Haga doble clic en el archivo.
2. La utilidad de archivos de Mac extraerá la carpeta en la misma ubicación en la que se encuentra el archivo.

En la carpeta de destino de la extracción, se creará una carpeta de restauración del mismo nombre que el archivo zip de restauración. Esta carpeta de restauración contiene todas las carpetas y los archivos cuya restauración solicitó. Dentro de la carpeta, se conserva la estructura de carpetas completa de todos los archivos restaurados. De este modo, es más fácil determinar el lugar al que deben moverse las carpetas y los archivos restaurados de forma que se encuentren en la misma ubicación en la que estaban cuando se realizó la copia de seguridad.

Por ejemplo, si realiza una copia de seguridad de los archivos y carpetas que contiene la carpeta Documentos, la ruta de esa estructura de carpetas podría ser similar a la siguiente: */Usuarios/su nombre de usuario/Documentos*. Si guarda el archivo de restauración en la carpeta Descargas y lo extrae en esa ubicación, la ruta de las carpetas y archivos restaurados sería la siguiente: */Usuarios/su nombre de usuario/Descargas/nombre de su archivo de restauración/Usuarios/su nombre de usuario/Documentos*.

3. Observe la ruta de las carpetas y archivos restaurados para determinar el lugar al que debería moverlos.
4. Seleccione todas las carpetas y los archivos restaurados que necesita mover, y cópielos.

En el supuesto de que utilizase la ruta de restauración descrita en el ejemplo anterior, haría clic en la última carpeta Documentos y, a continuación, pulsaría Comando+C.

5. Vaya a la carpeta en la que desea colocar las carpetas y los archivos restaurados, y péguelos.
Según el ejemplo, debería ir a esta carpeta: */Usuarios/su nombre de usuario/Documentos*.
6. Compruebe si las carpetas y los archivos copiados se han pegado en la carpeta correcta.
7. (Opcional) Si no desea conservar el archivo zip y el conjunto de archivos y carpetas que extrajo del mismo (los copió al moverlos y pueden ocupar mucho espacio en su equipo), búsquelos y elimínelos.

CERRAR SESIÓN DE ACCESO WEB

Debe cerrar la sesión en Stash cuando termine de seleccionar archivos. Al hacerlo, protegerá la seguridad de sus archivos y de su cuenta.

Para cerrar la sesión de acceso Web.

En la esquina superior derecha de la página, haga clic en el nombre de la cuenta y, a continuación, en Cerrar sesión.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si tiene alguna pregunta específica sobre acceso Web para la que no encuentra respuesta, es posible que la encuentre aquí.

¿QUÉ ES UNA PLATAFORMA O UN SISTEMA OPERATIVO?

Los términos *plataforma* y *sistema operativo* significan prácticamente lo mismo. Un sistema operativo permite al equipo ejecutar sus funciones básicas y es la plataforma sobre la que pueden instalarse y utilizarse programas como los procesadores de texto o los navegadores web. Considere plataforma un término más amplio que denota la diferencia entre Mac y Windows en general, mientras que sistema operativo se utiliza a menudo para referirse a versiones específicas de Windows o Mac.

Existe una versión de Respaldo en línea que funciona en los equipos con la plataforma Windows y otra para los equipos con la plataforma Mac.

- ≡ Si va a restaurar archivos en un equipo que utiliza la misma plataforma (de Windows a Windows, o de Mac a Mac), puede utilizar cualquier método disponible. Esto podría incluir:
 - ≡ Restaurar opciones en Respaldo en línea tal como estaban originalmente instaladas en el equipo o después de utilizar el proceso de "reemplazar equipo".
 - ≡ Descarga de acceso Web.
 - ≡ Póngase en contacto con su administrador para obtener ayuda. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83.
- ≡ Si el nuevo equipo tiene una plataforma completamente diferente (Windows o Mac), no puede utilizar el proceso de "reemplazar equipo" y no podrá restaurar mediante el Respaldo en línea instalado en el nuevo equipo. Solo puede restaurar con acceso Web. Debe ponerse en contacto con su administrador para obtener ayuda para la restauración. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83.

Restauración entre equipos con sistemas operativos idénticos

Si los sistemas operativos de ambos equipos son idénticos, por ejemplo ambos utilizan Mac OS X Lion (versión 10.7), la restauración es directa porque la estructura de carpetas por defecto es idéntica (siempre que su nombre de usuario sea también idéntico).

Independientemente del método de restauración que utilice, puede elegir conservar la ubicación de archivos original cuando restaure. Esto significa que los archivos se restauran en la misma estructura exacta de carpetas que tenía cuando se hizo la copia de seguridad.

No tendrá que mover manualmente ningún archivo.

Restauración entre diferentes versiones del mismo sistema operativo

Si las versiones del sistema operativo son distintas, por ejemplo Windows XP y Windows 7, necesitará mover los archivos restaurados de forma manual. Esto se debe a que, si conserva la ubicación original al restaurar archivos, se restauran en la misma estructura exacta de carpetas que tenían cuando se hizo la copia de seguridad, pero esta estructura exacta de carpetas no se aplica al nuevo equipo. Debido a que la estructura de carpetas por defecto es diferente en el nuevo equipo, tendrá que mover manualmente los archivos restaurados.

Consideremos un ejemplo de restauración de archivos cuya copia de seguridad se ha realizado en un equipo con MS Windows XP Professional en un equipo que ejecuta Windows 7 Enterprise. Supongamos que va a restaurar los archivos incluidos en el conjunto de copia de seguridad Documentos y que su nombre de usuario es el mismo en ambos equipos.

En el equipo con Windows XP, la estructura de carpetas podría ser similar a esta:

C:\Documents and Settings*su nombre de usuario*\Mis documentos.

En el equipo con Windows 7, la estructura de carpetas podría ser similar a esta:

C:\Usuarios*su nombre de usuario*\Mis documentos.

Supongamos que restaura archivos del equipo XP en el equipo Windows 7 y que deja su estructura de carpetas original. Si abre la carpeta Documentos en el nuevo equipo, no podrá ver los archivos restaurados. Además los programas instalados en Windows 7 no podrán ver los archivos restaurados si utilizan su comportamiento por defecto.

Para resolver esto, mueva manualmente todos los archivos de las carpetas que están debajo de C:\Documents and Settings*su nombre de usuario*\Mis documentos a C:\Usuarios*su nombre de usuario*\Mis documentos.

Restauración entre equipos con Windows y Mac

Si va a restaurar entre plataformas completamente distintas, debe utilizar acceso Web. Aunque resulta posible descargar archivos para restaurar desde acceso Web a una plataforma diferente, no se recomienda hacerlo salvo que tenga conocimientos técnicos suficientes para comprender y satisfacer las exigencias de este tipo de descargas.

Debe ponerse en contacto con su administrador para obtener ayuda para la restauración. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83. Debido a que la estructura de carpetas por defecto es completamente diferente en la nueva plataforma, debe mover manualmente los archivos desde las nuevas carpetas "originales" a las carpetas adecuadas en el nuevo equipo.

Consideremos ahora un ejemplo de restauración de los archivos incluidos en el conjunto de copia de seguridad Documentos en un equipo con una plataforma diferente y supongamos que su nombre de usuario es el mismo en ambos equipos.

En el equipo Mac, la estructura de carpetas por defecto podría ser similar a esta:

Usuarios/su nombre de usuario/Documentos.

En un equipo con Windows, la estructura de carpetas por defecto podría ser similar a esta:

C:\Usuarios\su nombre de usuario\Mis documentos.

Si los archivos de documentos cuya copia de seguridad se ha realizado en un equipo Windows se restauran en un Mac, será necesario transferir los archivos de la carpeta Mis documentos recién creada a la carpeta Documentos existente del equipo Mac.

Si restaura los archivos de documentos cuya copia se ha realizado en un Mac en un equipo Windows, será necesario mover los archivos de la carpeta Documentos recién creada a la carpeta Mis documentos existente de Windows.

¿DÓNDE COLOCO LOS ARCHIVOS RESTAURADOS PARA LAS APLICACIONES COMUNES?

Cuando se restauran archivos, suelen restaurarse con la misma estructura de carpetas que tenían cuando se realizó la copia de seguridad. Normalmente, esto suele ser suficiente para que la mayoría de los programas encuentren los archivos.

La mayoría de las veces, la ubicación en la que se restauran los archivos no es importante. Los archivos se pueden restaurar en cualquier ubicación a la que el programa tenga acceso. Sin embargo, puede ser necesario que algunos archivos estén en carpetas determinadas para que algunos programas puedan encontrarlos en estas situaciones:

- ☞ Si ha cambiado la plataforma. Para obtener más información, consulte [¿Qué es una plataforma o un sistema operativo?](#) en la página 71
- ☞ Si ha actualizado el sistema operativo.
- ☞ Si ha restaurado programas después de la reinstalación.

En general, puede utilizar el menú **Archivo > Abrir** de cualquier programa para anotar la ruta completa de la carpeta que se abre por defecto. De este modo, podrá mover los archivos necesarios a esa carpeta.

En algunos casos, tener el archivo en la carpeta concreta no es suficiente y es necesario especificar a determinados programas como, por ejemplo, aplicaciones financieras o de correo electrónico como Outlook, Entourage o Quicken, dónde se han restaurado los archivos de datos. Cuando los archivos estén en la carpeta correcta, utilice el menú **Archivo > Abrir** de ese programa para abrir realmente el archivo necesario.

La cantidad de programas y versiones de programas que los clientes de Respaldo en línea usan es muy amplia, al igual que las diferencias existentes en sus configuraciones. Por ello, no es factible ofrecer instrucciones detalladas sobre cómo especificar la ubicación de los archivos para tantos programas distintos. La documentación de cada programa debe incluir información sobre las carpetas en las que deben residir los archivos de cada aplicación, además de instrucciones sobre cómo especificar la ubicación de dichos archivos en caso necesario.

Puesto que muchos clientes tienen este problema con MS Outlook en Windows, esta información general puede ayudarle a encontrar la sección que necesita en la documentación que proporciona Microsoft para su versión de MS Outlook. También puede ayudarle a saber cómo buscar documentación para otros programas.

En Windows, MS Outlook almacena el correo electrónico, los contactos y el resto de elementos en archivos de datos de gran tamaño. En general, estos archivos suelen ser archivos de *Carpetas personales* o archivos *.PST*. Si busca en la ayuda o en la documentación del producto contenido sobre archivos de datos o archivos *.PST*, encontrará muchas secciones que le pueden ayudar a volver a asociar MS Outlook con su correo electrónico restaurado. Por ejemplo, si utiliza MS Outlook 2007, el artículo titulado *Mover un archivo de datos de Outlook de un equipo a otro* puede resultarle útil.


¿POR QUÉ VEO ARCHIVOS ADICIONALES QUE NO HE INCLUIDO EN MI COPIA DE SEGURIDAD?

Es posible que vea archivos en acceso Web que no tiene en el equipo y de los cuales no realizó copias de seguridad.

Son artefactos del proceso de copia de seguridad que se ven solo para un determinado tipo de archivo Mac o Linux. Si restaura archivos, no es necesario que los incluya. Sin embargo, no se producirá ningún daño si los selecciona.

MAC: NO SE PUEDE RESTAURAR UN ARCHIVO

Si tiene un equipo Mac y aparecen mensajes de error al usar acceso Web para restaurar archivos de tamaño muy reducido, ello se debe al modo en que el sistema de archivos del sistema operativo Mac almacena determinados tipos de archivos, así como la información sobre dichos tipos de archivos (metadatos).

Por ejemplo, es posible que cuando seleccione un archivo y haga clic en  para descargar el archivo de forma inmediata, aparezca un mensaje para indicar que se ha producido un error en la descarga porque se ha superado el tamaño máximo cuando, en realidad, se trata de un archivo de tamaño reducido.

Si se encuentra con este problema, deberá usar el software Respaldo en línea para restaurar el archivo, ya que, en este momento, no es posible restaurarlo con acceso Web.

MAC: ¿POR QUÉ VEO UNA CARPETA CON EL MISMO NOMBRE QUE EL DE UN ARCHIVO?

Si tiene un equipo Mac y usa acceso Web, es posible que aparezca junto al archivo que desee restaurar una carpeta con el mismo nombre que usted no haya creado ni de la que haya realizado ninguna copia de seguridad.

Ello se debe al modo en que el sistema de archivos del sistema operativo Mac almacena determinados tipos de archivos, así como la información sobre dichos tipos de archivos (metadatos).

La mejor manera de restaurar correctamente dichos archivos es mediante el software Respaldo en línea. Respaldo en línea reúne estas partes para mostrarle solo el archivo que necesita, en lugar de mostrar el archivo y los metadatos por separado. De este modo, le resultará más fácil seleccionar el contenido y se restaurará correctamente.

Si realmente necesita restaurarlo con acceso Web, deberá seleccionar el archivo y la carpeta y usar el método de entrega de descarga directa con Restore Manager. Si cuando

vuelva a disponer del archivo en su equipo encuentra que está dañado o no se puede usar, solo podrá restaurarlo con el software Respaldo en línea.

MAC: EL ARCHIVO ESPERADO NO SE HA RESTAURADO

Si tiene un equipo Mac y usa acceso Web para restaurar un archivo, es posible que encuentre problemas en la restauración de determinados tipos de archivo. Es posible que en vez del archivo que necesita, se restauren otros archivos diferentes y que no pueda usar ninguno de ellos. Ello se debe al modo en que el sistema de archivos del sistema operativo Mac almacena determinados tipos de archivos, así como la información sobre dichos tipos de archivos (metadatos).

La única manera de restaurar correctamente dichos archivos es mediante el software Respaldo en línea. Respaldo en línea reúne estas partes para mostrarle solo el archivo que necesita, en lugar de mostrar el archivo y los metadatos por separado.

MAC: ERROR QUE CONTIENE LA CADENA ..NAMEDFORK/RSRC EN RESTORE MANAGER

Si tiene un equipo Mac y ha seleccionado el método de entrega de descarga directa con Restore Manager, es posible que aparezca un mensaje de error que contenga la cadena ..namedfork/rsrc. Ello se debe al modo en que el sistema de archivos del sistema operativo Mac almacena determinados tipos de archivos, así como la información sobre dichos tipos de archivos (metadatos). Si busca de nuevo el archivo que desea restaurar con acceso Web, es posible que aparezca junto a una carpeta con el mismo nombre que usted no haya creado ni de la que haya realizado ninguna copia de seguridad.

Para restaurarlo con acceso Web, deberá seleccionar el archivo y la carpeta y usar el método de entrega de descarga directa con Restore Manager. Si cuando vuelva a disponer del archivo en su equipo encuentra que está dañado o no se puede usar, solo podrá restaurarlo con el software Respaldo en línea.

La mejor manera de restaurar correctamente dichos archivos es mediante el software Respaldo en línea. Respaldo en línea reúne estas partes para mostrarle solo el archivo que necesita, en lugar de mostrar el archivo y los metadatos por separado. De este modo, le resultará más fácil seleccionar el contenido y se restaurará correctamente.

REEMPLAZO DE UN EQUIPO

Ante un desastre o pérdida de datos, puede usar Respaldo en línea para restaurar fácilmente una copia de seguridad en otro equipo.

Importante: Para realizar esto, debe usar su cuenta Respaldo en línea en el equipo de reemplazo y usar la misma plataforma (Windows o Mac) que la del equipo que se reemplaza. Si está cambiando de plataforma no puede usar este procedimiento.

Para reemplazar un equipo, hay dos tareas que debe realizar:

- ≡ En el equipo de reemplazo, descargue e instale el software del cliente Respaldo en línea.
- ≡ En el sitio web de Respaldo en línea, seleccione los archivos que hay que restaurar. Importante: Después de cambiar equipos con su cuenta existente en Respaldo en línea, ya no podrá usar Respaldo en línea para crear copias de seguridad del equipo reemplazado. No obstante, durante un periodo de 30 días podrá restaurar los archivos de ese equipo en el equipo de reemplazo.

Temas:

- ≡ [Reemplazo de su equipo Mac](#)

REEMPLAZO DE SU EQUIPO MAC

El primer paso es instalar el software del cliente Respaldo en línea en el equipo de reemplazo.

Para instalar Respaldo en línea en el equipo de reemplazo:

1. Descargue e instale la versión más reciente de Respaldo en línea en el equipo de reemplazo.
2. Cuando se le solicite durante la instalación, escriba la contraseña para migrar la cuenta de Respaldo en línea al equipo de reemplazo.



Figura 21: Ventana Migrar cuenta

3. Haga clic en Siguiente.
El nuevo equipo se ha configurado.
4. Para restaurar archivos del equipo antiguo inmediatamente, seleccione Restaurar archivos ahora (inicia un navegador Web) y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Ahora está listo para empezar a seleccionar los archivos que desee restaurar.

El navegador Web abrirá acceso Web y, tras iniciar la sesión, podrá empezar a seleccionar los archivos que desee restaurar. Si selecciona no restaurar los archivos ahora, se abre el software Respaldo en línea para que pueda empezar a configurar las copias de seguridad en el equipo de reemplazo.

GESTIÓN DE SU CUENTA

Este capítulo contiene las siguientes secciones:

Temas:

- ≡ [Inicio de sesión en su cuenta en línea](#)
- ≡ [Cierre de sesión](#)
- ≡ [Cambio de una contraseña](#)
- ≡ [Gestión de cuentas](#)

INICIO DE SESIÓN EN SU CUENTA EN LÍNEA

Cuando inicie sesión en su cuenta en línea, es posible que tenga que comprobar su dirección de correo electrónico o llevar a cabo la prueba de CAPTCHA. Para obtener más información, consulte [¿Qué es CAPTCHA?](#) en la página 80. Estas medidas tienen como objetivo incrementar la seguridad y validar su dirección de correo electrónico al activar su cuenta o cambiar su dirección de correo electrónico.

1. En la barra de dirección del navegador, escriba <https://telmexrespaldo.mozypro.com/login/usery>, a continuación, pulse **Intro**.
2. Especifique su dirección de correo electrónico y su contraseña en los campos correspondientes y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.
3. (Condicional) Si los intentos de iniciar sesión son erróneos, aparecerá la prueba de CAPTCHA.
 - Lea los caracteres de CAPTCHA.
 - Escriba los caracteres de CAPTCHA y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.
4. (Condicional) Es posible que aparezca una pantalla para solicitar que compruebe su dirección de correo electrónico.
 - En caso de que la dirección de correo electrónico que se muestre en esta pantalla sea incorrecta, busque un mensaje de validación en su cuenta de correo electrónico y haga clic en el vínculo de dicho mensaje para comprobar su dirección de correo electrónico.

- En caso de que la dirección de correo electrónico que se muestre en esta pantalla sea incorrecta, especifique una dirección válida en el campo de **cambio de correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Haga clic en el vínculo siguiente para cambiar la dirección de correo electrónico y enviar un mensaje de verificación.

- En caso de que la dirección de correo electrónico que se muestre en esta pantalla sea incorrecta y no tenga ningún mensaje de validación en su cuenta de correo electrónico, haga clic en la opción de **reenviar**.

Cuando haya comprobado su dirección de correo electrónico, haga clic en **Ir a la cuenta**.

¿QUÉ ES CAPTCHA?

CAPTCHA protege los sitios Web mediante la generación de pruebas que los seres humanos pueden llevar a cabo, pero los programas no. Esto impide que el software automático realice acciones que degraden la calidad de servicio, ya sea por abuso o gasto de recursos. La sigla CAPTCHA significa Prueba de Turing pública y automática para diferenciar máquinas y humanos (del inglés "Completely Automated Public Turing Test To Tell Computers and Humans Apart").

CIERRE DE SESIÓN

Para cerrar la sesión de las páginas de su cuenta en línea:

Haga clic en Cerrar sesión en el menú Páginas de cuenta en el lado izquierdo de la página.

Si lo prefiere, haga clic en Cerrar sesión en la esquina superior derecha de la página cuando haya iniciado sesión en el sistema.

CAMBIO DE UNA CONTRASEÑA

Puede cambiar la contraseña o restablecer una contraseña olvidada usted mismo.

También deberá escribir la contraseña nueva en el software Respaldo en línea, asegurándose de que las contraseñas coinciden a fin de poder continuar creando copias de seguridad de sus archivos.

Cambio de la contraseña

1. En la barra de dirección del navegador, escriba <https://telmexrespaldo.mozypro.com/login/usery>, a continuación, pulse Enter.

2. Haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña.

3. Escriba su dirección de correo electrónico y haga clic en Restablecer contraseña.

Si se le solicita validar la dirección de correo electrónico o usar un CAPTCHA y necesita más información, consulte [Inicio de sesión en su cuenta en línea](#) en la página 79.

4. Haga clic en Continuar.

Se envía a la dirección de la lista un mensaje de correo electrónico que incluye un vínculo para restablecer la contraseña.

5. Haga clic en el vínculo que aparece en el mensaje de correo electrónico.

6. Escriba la contraseña nueva.

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.

7. Haga clic en Continuar.

Se ha cambiado su contraseña en la cuenta en línea; no obstante, también debe escribir la contraseña nueva en Respaldo en línea.

8. Cuando se le pida que especifique la contraseña, escriba la nueva contraseña en el campo correspondiente y haga clic en Inicio de sesión.

La contraseña olvidada se cambia y de este modo puede continuar creando copias de seguridad de sus archivos.

GESTIÓN DE CUENTAS

Se ha designado una persona de la organización para que sea el administrador de la cuenta de Respaldo en línea. Esa persona puede ayudarle con los problemas de gestión de cuentas, como:

- ≡ Obtener más espacio de almacenamiento (cuota).
- ≡ Buscar su clave de licencia.
- ≡ Obtener asistencia técnica.
- ≡ Consultar sobre la facturación.

Para buscar la dirección de correo electrónico del administrador de Respaldo en línea,

- ≡ Los usuarios de Windows pueden hacer clic con el botón derecho del ratón en el icono Respaldo en línea de la bandeja del sistema y, a continuación, hacer clic en Acerca de.
- ≡ Los usuarios de Mac pueden hacer clic en el icono Respaldo en línea de la barra de menús y seleccionar Preferencias.

Haga clic en Comprar más espacio para abrir un correo electrónico relleno previamente con la dirección de correo electrónico del administrador. La línea de asunto contiene una solicitud para aumentar el almacenamiento. Puede cambiar la línea de asunto si lo desea.

El administrador de la cuenta de Respaldo en línea puede consultar el *Manual del administrador de Respaldo en línea* como ayuda para realizar tareas administrativas.

DESINSTALACIÓN DE RESPALDO EN LÍNEA

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. Haga clic en la ficha Resumen.
3. Haga clic en el botón Desinstalar.

Si tiene la intención de volver a instalar Respaldo en línea más adelante, debería guardar su archivo de configuración. El archivo de configuración guarda los conjuntos de copia de seguridad y otra configuración del software cliente.

4. Para guardar el archivo de configuración, seleccione Conservar archivos de configuración y registro.
5. Haga clic en Desinstalar para verificar la desinstalación.
6. Escriba su nombre y su contraseña en los campos correspondientes y haga clic en Aceptar.

Nota: Si elimina su perfil antes de desinstalar Respaldo en línea, no podrá navegar a la ficha Resumen. Para desinstalar, mantenga pulsada la tecla Opción, haga clic en el icono Respaldo en línea situado en la barra de menús y, a continuación, seleccione Desinstalar Respaldo en línea. Al desinstalar Respaldo en línea no se eliminarán los archivos de los servidores de Telmex. Si cambia su equipo, puede asociar los archivos incluidos en la copia de seguridad al mismo equipo o a otro distinto, restaurar los archivos si es necesario, y reanudar las copias de seguridad. Para obtener más información, consulte [Reemplazo de un equipo](#) en la página 77

La desinstalación no cancelará su cuenta. Respaldo en línea deben ponerse en contacto con el departamento de ventas de Respaldo en línea para cancelar una cuenta.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

En esta sección se dan respuestas a estas preguntas más frecuentes:

Temas:

- ≡ [¿Cuánto tiempo se tarda en hacer copias de seguridad?](#)
- ≡ [¿Por qué se tarda tanto tiempo en completar la primera copia de seguridad?](#)
- ≡ [¿Puedo comprobar mi ancho de banda?](#)
- ≡ [¿Cómo determina Respaldo en línea los archivos que se deben incluir en la copia de seguridad?](#)
- ≡ [¿Cómo puedo restaurar mis archivos?](#)
- ≡ [¿Cómo puedo obtener más espacio de almacenamiento?](#)
- ≡ [¿Cómo puedo obtener mi clave de licencia de Respaldo en línea?](#)
- ≡ [¿Cómo puedo cancelar mi cuenta de Respaldo en línea?](#)
- ≡ [¿Con quién me pongo en contacto para hacer una pregunta sobre facturación?](#)

¿CUÁNTO TIEMPO SE TARDA EN HACER COPIAS DE SEGURIDAD?

En un sistema típico de una línea de banda ancha típica, y si continúa trabajando en su equipo durante la copia de seguridad, Respaldo en Línea realiza las copias de seguridad de datos a una velocidad de alrededor de 4.2GB por día. Si se deja reposar sobre una conexión rápida, sin embargo, usted puede realizar copias de seguridad de más de 9GB en un solo día. Usted puede experimentar una velocidad superior o inferior dependiendo de su conexión.

Durante la instalación, Respaldo en Línea realiza pruebas de su ancho de banda para asegurar que su conexión a Internet es lo suficientemente rápida. Si desea obtener una estimación de la tasa de transferencia antes de que comience la copia de seguridad inicial, es posible que desee utilizar un medidor de ancho de banda para medir la velocidad de su conexión de banda ancha. Le recomendamos que utilice el medidor de [Speakeasy](#) o [Speedtest.net](#).

Después de suprimir la copia de seguridad, las copias de seguridad posteriores son relativamente rápidas. Lo más probable es que ni siquiera se notará el cambio. Esto es posible porque Respaldo en Línea realiza lo que se llama copias de seguridad diferenciales, lo que significa que sólo realiza copias de las porciones de los archivos que

han cambiado desde la última vez que se realiza la copia de seguridad. Esto ahorra mucho tiempo, ancho de banda y espacio de almacenamiento.

¿POR QUÉ SE TARDA TANTO TIEMPO EN COMPLETAR LA PRIMERA COPIA DE SEGURIDAD?

Hay dos factores que afectan al tiempo de la copia de seguridad inicial:

VOLUMEN DE DATOS PARA LA COPIA DE SEGURIDAD

La primera copia de seguridad debe copiar en el servidor todos los archivos seleccionados. La duración de esta primera copia de seguridad depende del volumen de datos seleccionados para la copia. Todos los servicios de copia de seguridad similares a Respaldo en línea tienen problemas parecidos.

Una manera de acortar la primera copia de seguridad es anular la selección de algunos archivos que no sean esenciales para la copia de seguridad inicial usando Configuración de Respaldo en línea y añadirlos posteriormente a la copia de seguridad.

Las copias de seguridad subsiguientes se realizarán en unos minutos, porque sólo se cargarán en los servidores los archivos que hayan cambiado.

VELOCIDAD DE CARGA

Aunque las conexiones a Internet actuales son mucho más rápidas, hay más aplicaciones, como el correo electrónico, que las usan. Dado que muchas de estas tareas requieren acceso a Internet, Respaldo en línea da prioridad a estos programas y usa el ancho de banda restante para enviar los datos a los servidores de copia de seguridad. Esto permite seguir trabajando en el equipo en otras tareas, como el correo electrónico o la navegación por Internet.

Como la cantidad de ancho de banda disponible para Respaldo en línea es limitada, la primera copia de seguridad lleva más tiempo a causa del gran volumen de datos que hay que enviar a los servidores. Todos los servicios de copia de seguridad similares a Respaldo en línea tienen problemas parecidos.

¿PUEDO COMPROBAR MI ANCHO DE BANDA?

Puede comprobar la velocidad de su conexión a Internet usando cualquiera de los sitios que se mencionan a continuación.

≡ [Speakeasy](#)

≡ [Speedtest.net](#)

Compare los resultados de la prueba de velocidad con los del servicio de Internet que ha comprado. Puede intentar aumentar el ancho de banda configurando la regulación del ancho de banda o cerrando aplicaciones que tengan acceso a Internet.

Si repite la prueba, probablemente obtendrá una lectura distinta porque el nivel de congestión de Internet cambia constantemente y porque las aplicaciones de su equipo que acceden a Internet también varían. No obstante, las cifras no deberían cambiar más de un 50%.

¿CÓMO DETERMINA RESPALDO EN LÍNEA LOS ARCHIVOS QUE SE DEBEN INCLUIR EN LA COPIA DE SEGURIDAD?

Durante la instalación, Respaldo en línea explora el disco duro y clasifica todos los archivos de datos en conjuntos de copia de seguridad, por ejemplo documentos de procesamiento de texto, fotos digitales, archivos de música, etc. Para que desperdiciar ancho de banda, Respaldo en línea no copia los archivos del sistema operativo o de aplicaciones ni los archivos temporales de Internet. Es preferible restaurar estos archivos reinstalando el software para que se configuren correctamente en el sistema.

¿CÓMO PUEDO RESTAURAR MIS ARCHIVOS?

Como cliente de **MozyHome Gratuito**, tiene una cuota de 2 GB para crear copias de seguridad de todos sus archivos digitales. Aquí tiene algunas sugerencias para reducir el tamaño de la copia de seguridad.

¿CÓMO EXCLUYO ARCHIVOS GRANDES DE LA COPIA DE SEGURIDAD?

Los archivos grandes, como por ejemplo el vídeo y las imágenes digitales pueden ocupar toda la cuota de espacio rápidamente. También pueden tardar mucho tiempo en codificarse y transferirse a los servidores de Telmex. Puede crear reglas para excluir específicamente estos archivos de la copia de seguridad.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. En No crear copia de seguridad haga clic en y, a continuación, seleccione Opciones avanzadas.
3. Haga clic en la carpeta junto a No crear copia de seguridad de archivos dentro de para identificar la carpeta que contiene los archivos que quiere excluir.
Cuando se selecciona una carpeta, se incluyen también todas sus subcarpetas.
4. Seleccione Cualquiera de las siguientes afirmaciones es verdadera.
5. Seleccione Tamaño de archivo y, a continuación, seleccione es menor que.
6. Escriba un valor que excluya los archivos más grandes de esta carpeta, por ejemplo, 50 MB.

¿CÓMO EXCLUYO ARCHIVOS DE VÍDEO DE LA COPIA DE SEGURIDAD?

Generalmente los vídeos digitales son archivos muy grandes. Por consiguiente, tardan mucho tiempo en codificarse y transferirse a los servidores de Telmex. Puede crear reglas para excluir específicamente estos archivos de la copia de seguridad.

1. Haga clic en el icono de Respaldo en Línea situado en el de la barra de menús y, a continuación, seleccione Abrir preferencias de Respaldo en línea.
2. En No crear copia de seguridad haga clic en y, a continuación, seleccione Opciones avanzadas.
3. Haga clic en la carpeta junto a No crear copia de seguridad de archivos dentro de para identificar la carpeta que contiene los archivos que quiere excluir.
Cuando se selecciona una carpeta, se incluyen también todas sus subcarpetas.
4. Seleccione Cualquiera de las siguientes afirmaciones es verdadera.
5. Seleccione Extensión de archivo y, a continuación, seleccione es.

6. Escriba una Extensión de archivo que excluya todos los archivos de vídeo del equipo, por ejemplo, mov.
7. Para crear otra regla, haga clic en .
8. Escriba otra Extensión de archivo que excluya todos los archivos de vídeo del equipo, por ejemplo, mpg o mpeg.
9. Cree tantas reglas como necesite para seleccionar los archivos que desee excluir de esta copia de seguridad y luego haga clic en Aceptar.

El conjunto de copia de seguridad que se acaba de crear aparece en la lista bajo No crear copia de seguridad.

¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS ESPACIO DE ALMACENAMIENTO?

Póngase en contacto con su administrador de Respaldo en línea para pedir más espacio de almacenamiento. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83.

¿CÓMO PUEDO OBTENER MI CLAVE DE LICENCIA DE RESPALDO EN LÍNEA?

Póngase en contacto con el administrador de Respaldo en línea para obtener una clave de licencia. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83.

¿CÓMO PUEDO CANCELAR MI CUENTA DE RESPALDO EN LÍNEA?

El administrador de su cuenta de Respaldo en línea debe ponerse en contacto con el departamento de ventas de Telmex para cancelar la cuenta de su organización. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83.

¿CON QUIÉN ME PONGO EN CONTACTO PARA HACER UNA PREGUNTA SOBRE FACTURACIÓN?

El administrador de Respaldo en línea gestiona la información de facturación y de pago y, si es necesario, puede ponerse en contacto con Telmex. Para obtener más información, consulte [Gestión de cuentas](#) en la página 83.