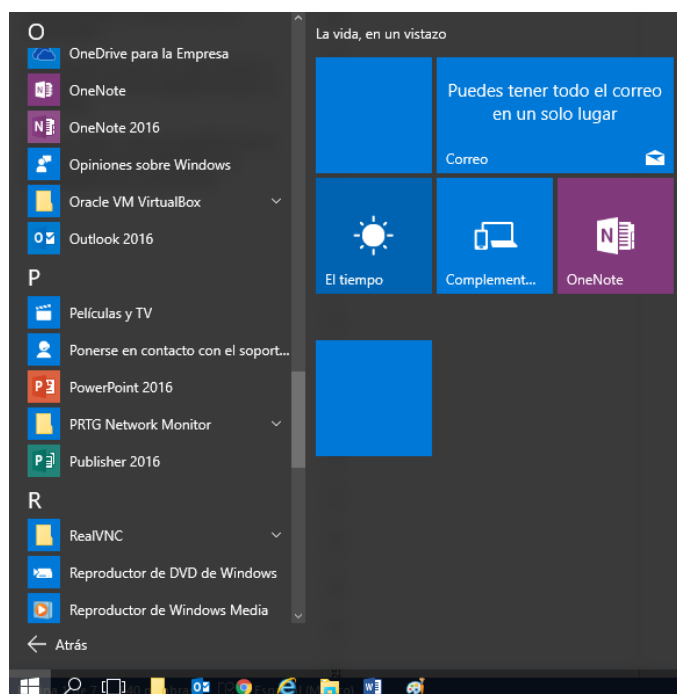


# Exchange Administrado

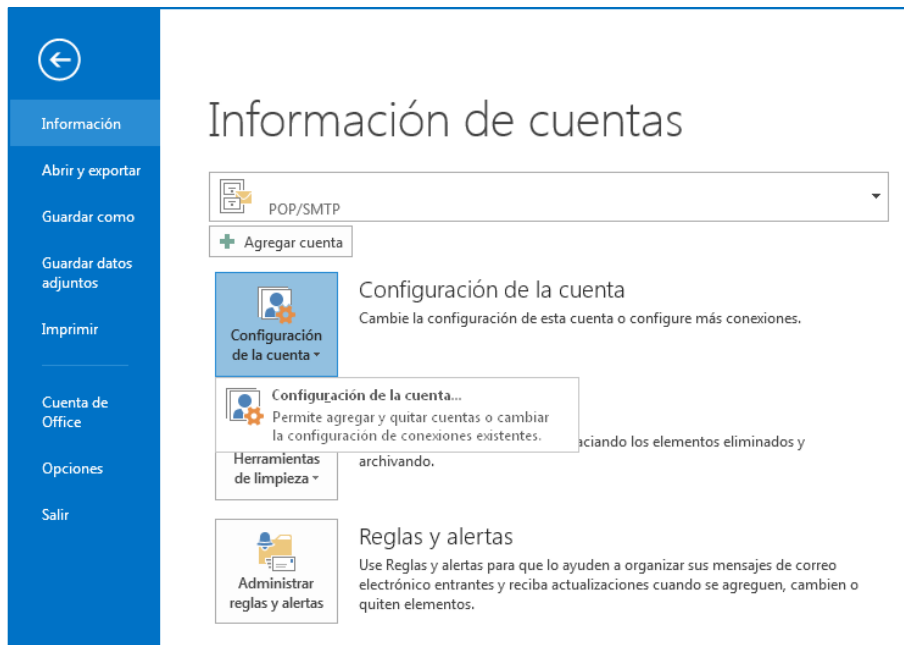
## Configuración IMAP en Outlook 2010, 2013, 2016

Esta guía le ayudará a configurar su cuenta de Exchange Administrado en el cliente de correo Microsoft Outlook 2010, 2013 y/o 2016, utilizando los protocolos IMAP.

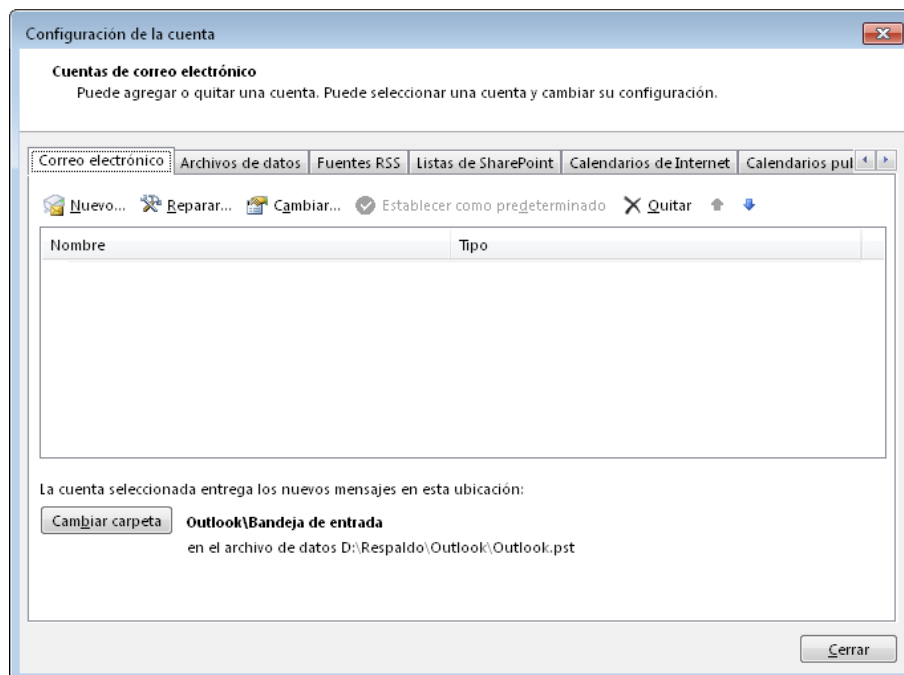
1. Estando en su computadora con acceso a Internet, por favor ejecute el programa Microsoft Outlook haciendo clic en el icono que se encuentra en la ruta **Inicio / Todos los programas / Outlook 2016**.



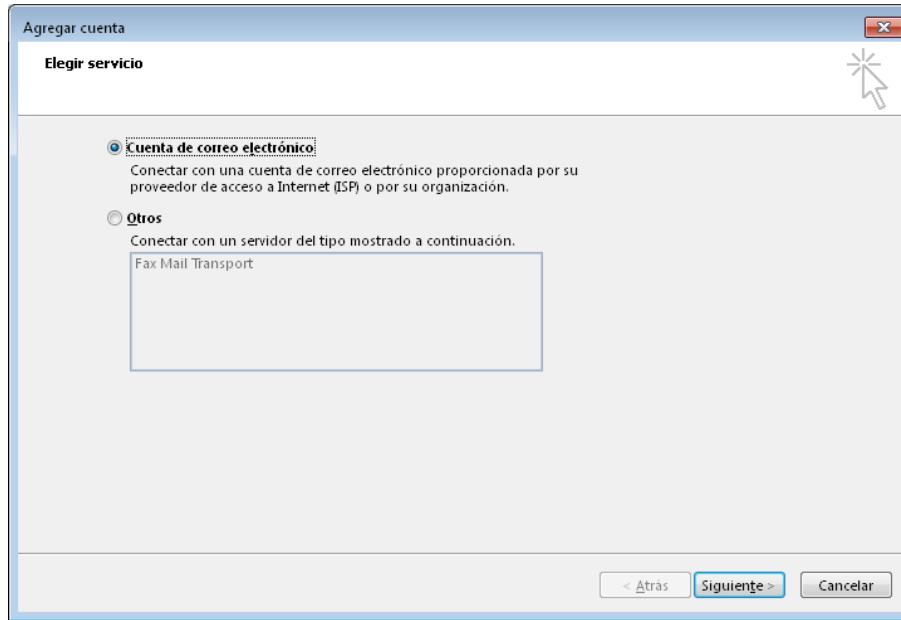
2. Al iniciar Microsoft Outlook 2016 se mostrará la pantalla principal de la aplicación, para dar de alta la cuenta de correo electrónico debe seleccionar la pestaña **Archivo** y posteriormente las opciones **Información / Configuración de cuenta / Configuración de la cuenta**.



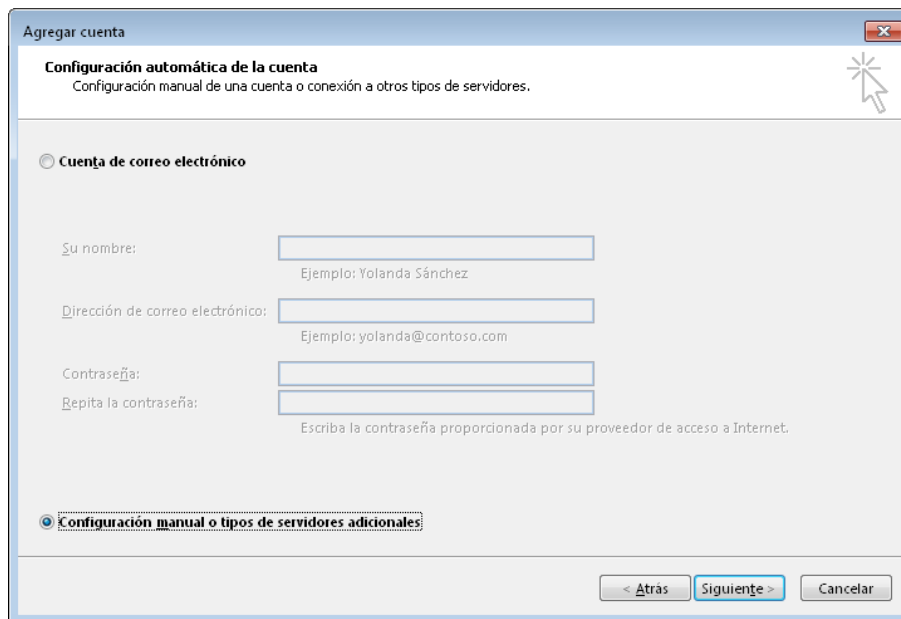
3. En la ventana de **Configuración de la cuenta** deberá seleccionar la opción **Nuevo**.



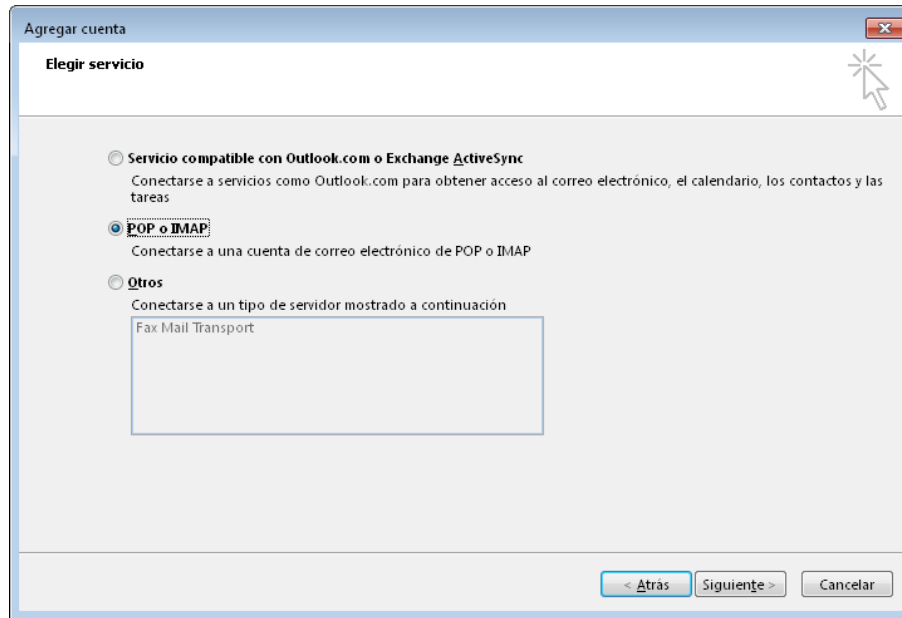
4. Aparecerá la ventana **Agregar cuenta** pidiéndole elegir el tipo de servicio que desea configurar, seleccionamos **Cuenta de correo electrónico**, posteriormente haga clic en el botón **Siguiente >**.



5. La ventana mostrará dos opciones; **seleccione** la opción **Configuración manual o tipos de servidores adicionales** posteriormente haga clic en el botón **Siguiete >**.



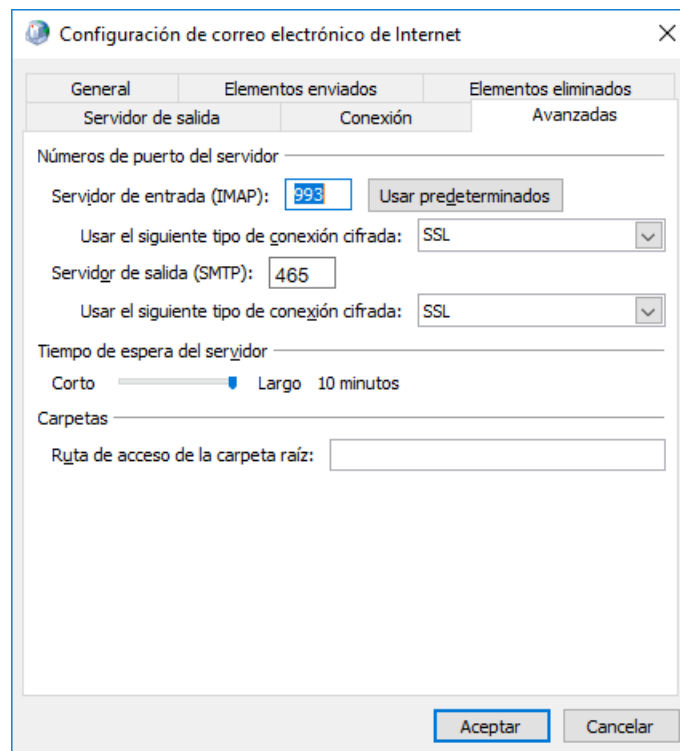
6. Posteriormente encontraremos tres opciones; seleccione la opción **POP o IMAP** haga clic en el botón **Siguiete >** para continuar.



7. En esta pantalla se deberán especificar los datos referentes a su cuenta de correo electrónico, así como a los servidores de correo electrónico, los cuales se encargan del envío y recepción de los correos para la cuenta que se está configurando. Los datos para introducir son:
- Información sobre el usuario:
    - Su nombre:** Nombre del usuario del correo.
    - Dirección de correo electrónico:** correo electrónico.
  - Información del Servidor:
    - Tipo de cuenta:** Seleccione **IMAP**
    - Servidor de correo entrante:** **imap1.exchangeadministrado.com**
    - Servidor de Correo Saliente (SMTP): **smtp1.exchangeadministrado.com**
  - Información de inicio de sesión:
    - Nombre de usuario:** correo electrónico.
    - Contraseña:** Contraseña para poder enviar y recibir correos. Al escribir la contraseña, Microsoft Outlook mostrará asteriscos en lugar de las letras pulsadas.

8. Una vez que se ha terminado de introducir la información del punto anterior, es necesario hacer clic en el botón **Más Configuraciones** de la misma pantalla del punto anterior.
  
9. En la pantalla **Configuración de Correo Electrónico de Internet**, seleccione la pestaña **Servidor de Salida**, **active** el recuadro **Mi Servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.

10. Seleccione la pestaña **Avanzadas** e ingrese la información de los puertos y conexiones cifradas del servicio. Los datos para introducir son:
- Numero de puerto de servidor:
    - Servidor de entrada (IMAP): 993**
    - Seleccionar **SSL** en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada**
    - Servidor de salida (SMTP): 465**
    - Seleccionar **SSL** en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada**
    - Seleccionar **Aceptar**.



11. Una vez que haya introducido correctamente todos los datos, haga clic en el botón **Siguiente >**, para concluir con la configuración.

**Agregar cuenta**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre:   
Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta:   
Servidor de correo entrante:   
Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario:   
Contraseña:   
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
  
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente

12. Por último, haga clic en el botón **Finalizar**, de la siguiente pantalla para guardar la configuración de la cuenta. Ahora ya podrá acceder a su cuenta de Correo Exchange Administrado utilizando Microsoft Outlook 2010, 2013 y/o 2016.

**Agregar cuenta**

**¡Hemos terminado!**  
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.