

Configuración de correo en Windows Mobile.

En este breve tutorial le mostraremos cómo configurar su dispositivo con Windows Mobile para sincronizar su Correo Negocios.

1. Haga clic en el menú **Inicio/Start** para acceder a las aplicaciones de su dispositivo con Windows Mobile.



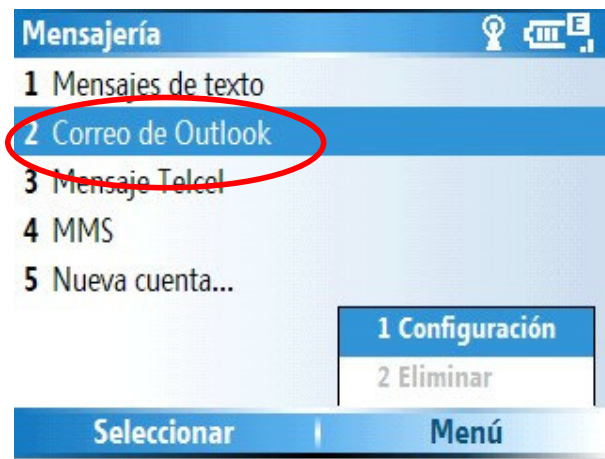
2. Seleccione la aplicación de **Mensajería/Messaging** haciendo clic sobre el icono del sobre.



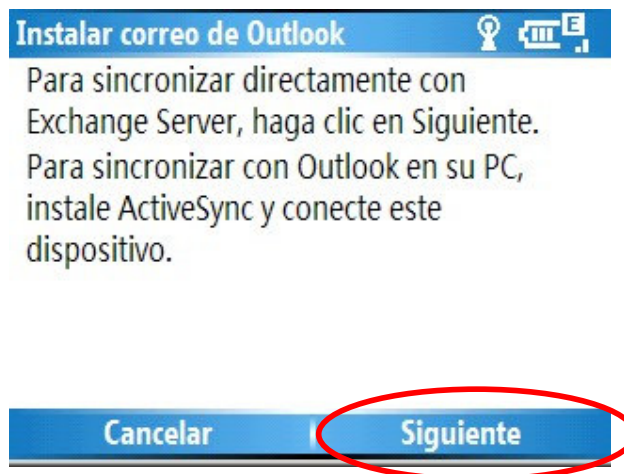
3. En la nueva ventana deberá estar seleccionada la opción **Correo de Outlook**, posteriormente haga clic en **Menú**.



4. En el menú emergente seleccione la opción **Configuración/Settings** para comenzar a configurar su cuenta de Correo Negocios.



5. A continuación aparece un mensaje, el cual indica que haga clic en **Siguiente/Next** para sincronizar su dispositivo móvil directamente con Exchange Server.



6. En esta ventana se deberá especificar lo siguiente:
 - a. la **Dirección del servidor/Server address** con el cual se hará la sincronización. Introduzca la dirección: **owa.vivetelmex.com**
 - b. Posteriormente habilite la conexión por **SSL**.
 - c. Para continuar haga clic en siguiente.

Editar config. servidor abc E

Dirección del servidor:

owa.vivetelmex.com a

Nota: Ésta es la dirección del servidor de Outlook Web Access.

b Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL)

Cancelar | Siguiente

7. A continuación se deberá introducir la información referente a su cuenta de Correo Negocios.
 - a. En primera instancia teclee su **Nombre de Usuario/User name** de **mobile services**. Si no lo conoce, lo puede consultar directamente en la Consola de Administración <https://adm.vivatelmex.com>, en el apartado de *Propiedades del usuario/User properties*, el campo se llama **Cuenta de usuario (servicios móviles) / User Logon Name (mobile services)**.
 - b. Posteriormente introduzca su **contraseña/password** de Correo Negocios.
 - c. Y por último escriba **MEXICO** en el campo **Dominio/Domain**.
 - d. Para continuar haga clic en siguiente.

Información del usuario abc E

Nombre de usuario:

usuario-de-mobile-services a

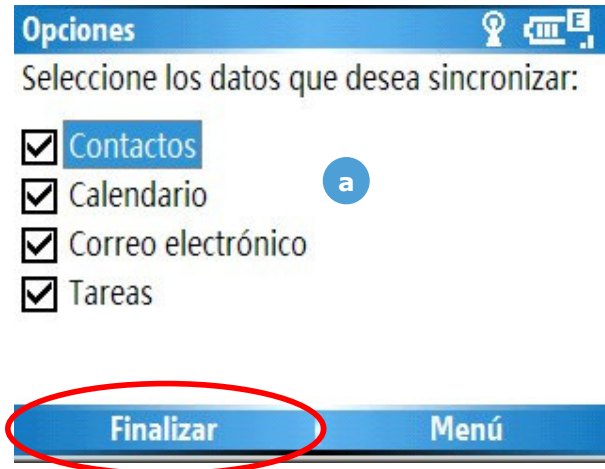
Contraseña: b

Dominio: c

MEXICO

Atrás | Siguiente

8. En esta ventana deberá seleccionar lo siguiente:
 - a. **Datos que desea sincronizar:** en este apartado se encuentran los **Contactos**, el **Calendario**, **Correo electrónico** y las **Tareas**. Seleccionar las 4 opciones.
 - b. Por último haga clic en **Finalizar** para concluir con la configuración.



Al finalizar deberá haber configurado su cuenta de Correo Negocios en su dispositivo móvil. En caso contrario vuelva a repetir los pasos.