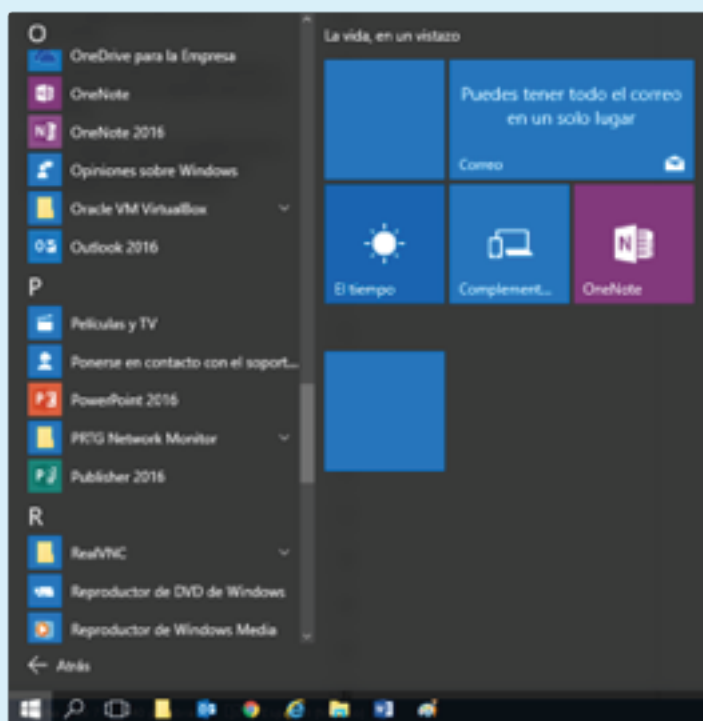


# Configuración de cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016

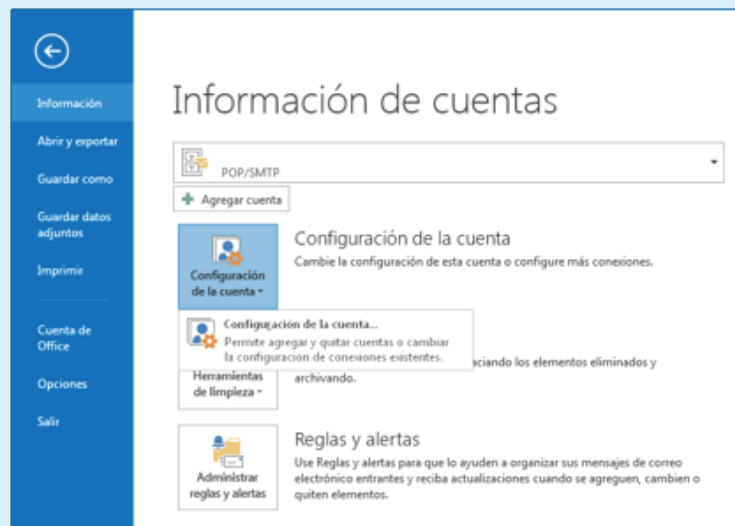
Esta guía te ayudará a configurar tu cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016 utilizando los protocolos POP3/SMTP.

1. Estando en tu computadora, con acceso a Internet, ejecuta el programa Microsoft Outlook haciendo clic en el icono que se encuentra en “Inicio/Todas las aplicaciones/ Outlook 2016”.

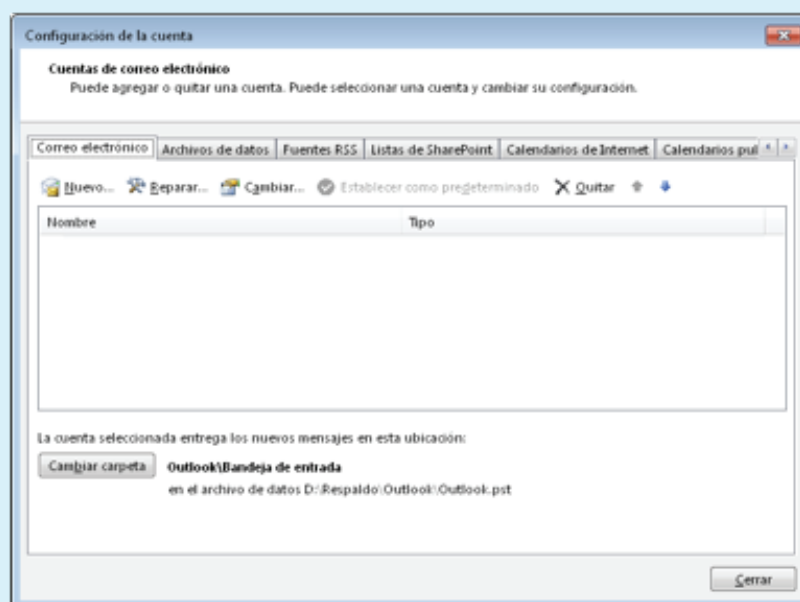


# Configuración de cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016

- Al iniciar Microsoft Outlook 2016 se mostrará la pantalla principal de la aplicación, para dar de alta la cuenta de correo electrónico debes seleccionar la pestaña “Archivo” y posteriormente las opciones “Información/Configuración de cuenta/Configuración de la cuenta”.



- En la pantalla de “Configuración de la cuenta” deberás seleccionar la opción “Cambiar”.



# Configuración de cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016

4. En esta pantalla deberás especificar los datos referentes a tu cuenta de correo electrónico, así como a sus servidores, los cuales se encargan del envío y recepción de los correos para la cuenta que se está configurando. Los datos a introducir son:
- a. Información sobre el usuario.
    - i. Nombre: Aparecerá en el correo como nombre a mostrar.
    - ii. Dirección de correo electrónico: Cuenta de correo que se está configurando.
  - b. Información del Servidor.
    - i. Tipo de cuenta: Seleccione POP3.
    - ii. Servidor de correo entrante: Nombre del servidor al cual se va a conectar el cliente Microsoft Outlook para descargar los correos a su computadora. Valor: 69.49.115.72
    - iii. Servidor de correo saliente (SMTP): Nombre del servidor mediante el cual Microsoft Outlook realiza el envío de los correos electrónicos redactados. Valor: 69.49.115.72
  - c. Información de inicio de sesión.
    - i. Nombre de usuario: Cuenta de correo que se está configurando.
    - ii. Contraseña: Contraseña para poder enviar y recibir correos. Al escribir la contraseña, Microsoft Outlook mostrará asteriscos en lugar de las letras pulsadas.

The screenshot shows the 'Agregar cuenta' (Add account) dialog box in Microsoft Outlook 2016. The window title is 'Agregar cuenta' and the subtitle is 'Configuración de cuenta IMAP y POP'. Below the subtitle, it says 'Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.' The dialog is divided into several sections:

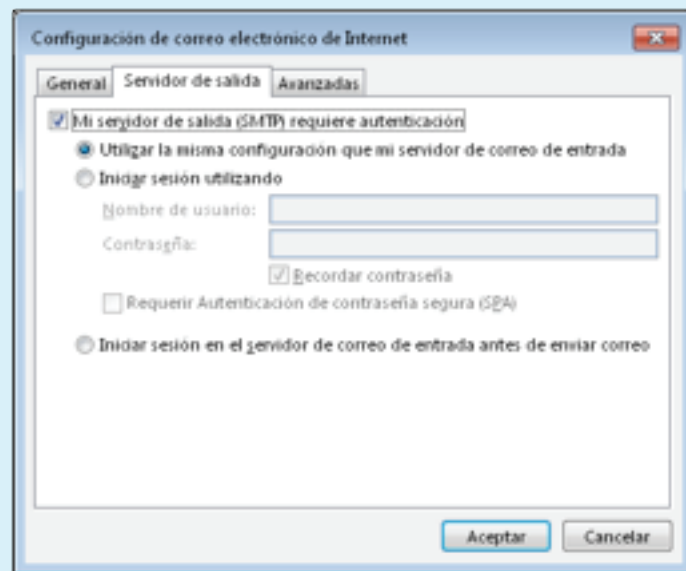
- Información sobre el usuario:** Includes fields for 'Su nombre:' (Su Nombre) and 'Dirección de correo electrónico:' (sucuenta@sudominio.com).
- Información del servidor:** Includes a dropdown for 'Tipo de cuenta:' (POP3), and text boxes for 'Servidor de correo entrante:' (69.49.115.72) and 'Servidor de correo saliente (SMTP):' (69.49.115.72).
- Información de inicio de sesión:** Includes fields for 'Nombre de usuario:' (sucuenta@sudominio.com) and 'Contraseña:' (masked with asterisks). There is a checkbox for 'Recordar contraseña' (checked) and a checkbox for 'Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)' (unchecked).
- Configuración de la cuenta de prueba:** Includes a button 'Probar configuración de la cuenta ...' and a checked checkbox 'Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente'.
- Entregar nuevos mensajes a:** Includes radio buttons for 'Nuevo archivo de datos de Outlook' (selected) and 'Archivo de datos de Outlook existente', followed by an 'Examinar' button.

At the bottom right, there is a button 'Más configuraciones ...'. At the bottom center, there are navigation buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

# Configuración de cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016

5. Una vez que se ha terminado de introducir la información será necesario hacer clic en el botón “Más Configuraciones”.

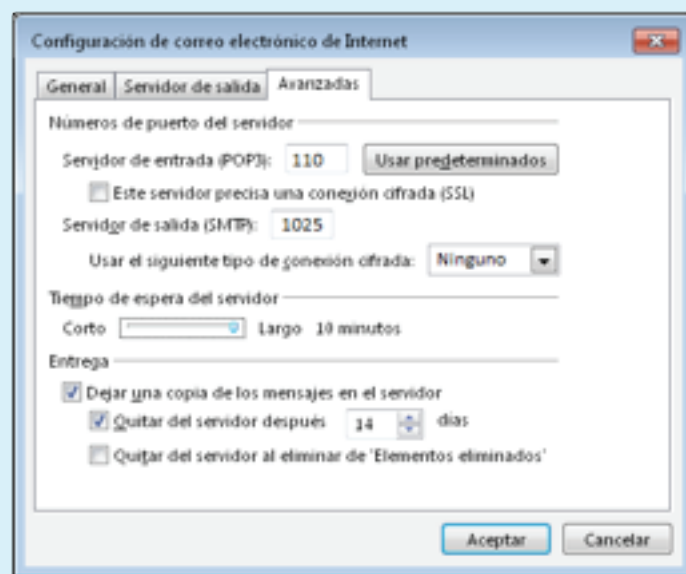
6. En la pantalla “Configuración de Correo Electrónico de Internet” seleccione la pestaña “Servidor de Salida” y active el recuadro “Mi Servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”.



# Configuración de cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016

7. Selecciona la pestaña “Avanzadas” e ingresa la información de los puertos y conexiones cifradas del servicio. Los datos a introducir son:
- a. Numero de puerto de servidor.
    - i. Servidor de entrada (POP3): 110.
    - ii. Confirmar que la casilla “Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)” se encuentre “Desactivada”.
    - iii. Servidor de salida (SMTP): 1025.
    - iv. Selecciona “Ninguno” en “Usar el siguiente tipo de conexión cifrada”.

Nota: si necesitas dejar en el servidor una copia de sus mensajes, selecciona la casilla “Dejar una copia de los mensajes en el servidor” y después “Aceptar”.



# Configuración de cuenta de Correo Negocio en Microsoft Outlook 2016

8. Una vez que hayas introducido correctamente todos los datos, haz clic en el botón “Siguiente >” para concluir con la configuración.

**Agregar cuenta**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Su Nombre  
Dirección de correo electrónico: su cuenta@sudominio.com

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: 69.49.115.72  
Servidor de correo saliente (SMTP): 69.49.115.72

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: su cuenta@sudominio.com  
Contraseña: [oculto]  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
Probar configuración de la cuenta ...  
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente  
[campo de texto] Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

9. Por último, haz clic en el botón “Finalizar” de la siguiente pantalla para guardar la configuración de la cuenta. Ahora podrás acceder a tu cuenta de Correo Negocio utilizando Microsoft Outlook 2016.

**Agregar cuenta**

**¡He mos terminado!**  
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Agregar otra cuenta ...

< Atrás **Finalizar**