





Guía de uso

- 1. Consulta o modifica la contraseña de tu cuenta de Correo Negocio
- 2. Utiliza tu cuenta de Correo Negocio desde tu Panel Web.
- 3. Configuración IMAP en dispositivos móviles con Sistema Operativo iOS (iPhone, iPad).
- 4. Configuración IMAP en dispositivos móviles con Sistema Operativo Android.

Si activaste tu promoción antes del 20 de junio de 2017, favor de comunicarte al 01800 123 0543 para activar tu cuenta de correo o para cualquier duda relacionada con el servicio.





Consulta o modifica la contraseña de tu cuenta de Correo Negocio

1. Ingresa a https://misapps.telmex.com	← → C □ https://misapps.telmex.com/
Escribe tu dominio y contraseña.	está contigo
Si no la recuerdas, da clic en ¿ Olvidó su contraseña? para recuperarla.	Nombre de usuario 🚱 caferoma25.com.mx Contraseña
Una vez generada, ingresa dominio, contraseña y da clic en Inicio de sesión.	ecordar mi nombre de ¿Olvidó su contraseña? usuario Inicio de sesión
 2. Dentro de tu panel de control, aparecerá la pantalla principal de tu servicio. Da clic en el botón Agregar un correo electrónico. 	Acceso rapido Acceso rapido Acceso rapido
3. En la pantalla que se despliega, da clic en el botón Panel de Control.	<image/>





4. Del lado izquierdo, selecciona tu cuenta de correo.	EasyMailSetup Menü princpal Crear cuenta Modifer una cuenta Print Carocottel Configuración Ayuda Panel informativo Administre ripida y fácilmente sua cuentas alles.
Del lado derecho puedes consultar tu contraseña, o modificarla dando clic en el botón Cambio.	Corres electrónico: Corres electrónico: Corres electrónico: Corres electrónico: Corres electrónico: Observator: Corres electrónico: Observator: Ob
5. Escribe tu nueva contraseña, y finalmente da clic en el botón Aplicar.	<image/>
6. Para utilizar tu cuenta, ingresa en tu navegador la dirección: https://micorreo.telmex.com	Web mail
Escribe tu cuenta de correo y contraseña.	marketing@caferoma25.com.mx
Da clic en Iniciar Sesión.	Iniciar sesión ¿Olvidó la contraseña?
iListo! 1	lu cuenta de correo está lista para utilizarse.





Utiliza tu cuenta de Correo Negocio desde tu Panel Web

 En tu navegador, escribe la dirección: <u>https://micorreo.telmex.com</u> Escribe tu cuenta de correo y contraseña. Da clic en Iniciar Sesión. 	https://micorreo.telmex.com/ Webmail marketing@caferoma25.com.mx Iniciar sesión gOlvidó la contraseña?
2. Si lo deseas, puedes realizar un recorrido por la aplicación con el objetivo de aprender las distintas funcionalidades de la herramienta.	Banderia da entranse Mitiente entremisertierte Mitiente entremise
3. Para redactar y enviar un correo, da clic en el botón azul , y selecciona Correo.	Correo Bisqueda Correo Social Correo Social Correo Social Correo Social Bandeja de entrada Borradores Enviado Correo no deseado Papelera Carpetas
4. Escribe los destinatarios, asunto y redacta tu correo.	direcciongeneral • Image: Trans. • Image: Trans. • Image: Trans. • Image: Trans. • Image
Puedes editar el tipo de letra, color y más ajustes para personalizar tus envíos.	Nuevo mensaje To: marketing@clients.com ж Cc: 0 Boci Boci Avai + 12pt + ★ ゆ ┣ J U Δ· Ο· 隆全当目 II II 化 化 19 @ 및 田 Ω HTHL + Buenas tardes,
Finalmente da clic en el botón Enviar.	Adjunto la propuesta comentada previamente. Saludos cordiales, Café Roma





5. Para utilizar y administrar tu	TELMEX.	
Calendario, de clic en el	Coloratoria 🔽 1 06/11-17/2017	
segundo botón localizado en la	Calendario Calendario (0/12/2017 mar. 0/13/2017 m/0/14/2017 m/0/14/2017	17
barra del lado izquierdo.	Todo	
	E 6	
	d 1 m m j v s ↑ 02 00 00 31 3 0 3	
	4 3 6 7 8 9 10 8	
	• 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 9	
	25 26 27 28 29 30 1 10	
	* Miscalandarios 21 11	
	R Calendar 12	
6. Para agendar una reunión,	(G) Cantelar	Guandar
selecciona la fecha y hora que	Nuevo evento	
desees.	Titulo del evento	
Ingresa el nombre de tu	Fecha de inicio Fecha de finalización 06/14/2017 06/14/2017	
evento, fecha, horario,	Hora de Inicio Hora de finalización	
ubicación alertas e invita a los	14:00 () 14:30 ()	
narticinantes que desees que	C Repetir:	
asistan a tu reunión	Desta Destance	
	Declares Participantes	
Por último, do clic on Guardar	Ubicación	
	Calendurin	
	Calendar	
	Alertas	
	X 15 minutos antes V	
	Introduzca un mensaje aqui	
		×.
7 Dara compartir tu calendaria		
con lus colaboradores:	Calendario Caree	ar Guardar
	Bùrqueda Q Titulo	
a. Selecciona tu calendario	III Mi Calendario	
	d 1 m m j v s Color 20 29 30 31 1 2 3	
b. Elige si deseas compartir tu		
calendario con todos los	13 12 13 12 13 16 17 16 19 20 21 22 23 24 More compartin con todos los usuarios del dominio	
colaboradores dentro de tu	Q 25 26 27 28 29 30 1	
dominio, o con algunos en	Mis Calendarios Compartir con usuarios específicos Permisos del calendario Instructura control alternativo del calendario Control de calendario	40-6-
específico, y escribe sus	R MiCalendario	- anadr
correos	Calendarios compartidos I lespinosa@cloudfmx.com Solo lectura	Quitar
	victor@comerciatms.com.mx Solo lectura v	Quitar
Por último, do clis on Guardar		
For ultimo, ua cilc en Guardar.		





8. Para agregar un contacto, da clic en el botón de Contactos de la barra izquierda, y posteriormente selecciona al botón azul para agregar un nuevo contacto.	Contactos Contacto C
 9. Escribe el nombre, correo, y todos los datos que desees guardar para el nuevo contacto. Por último, da clic en Guardar. 	Correct Contacto
	• Aludi grupo
	Cargo
	Empresa
	Complexiton
	- Direction
	- Notas
	Alladir algonas detalles





Configuración IMAP en dispositivos móviles con Sistema Operativo iOS (iPhone, iPad)

1. En tu dispositivo con sistema operativo iOS selecciona el botón Configuración .	
2 En el menú que se	Configuración
despliega, selecciona la opción Mail	(ITunes y App Store
	🖬 Mail >
	Contactos
	Calendario
	Notas >
	Recordatorios
	Teléfono
	FaceTime
	Appas
	Brujula >
	🥏 Safari >
	カ Música >
3. Selecciona la opción	Configuración Mail
Cuentas.	Cuentas
	LISTA DE MENSAJES
	Previsualización 2 líneas >
	Etiquetas Para/Cc
	Opciones de deslizamiento
	Estilo del indicador Color >
	MENSAJES
	Preguntar al eliminar
	Cargar imágenes
	CADENA
	Organizar por cadena
	Mostrar más recientes arriba
	Cadenas completas





4. Ahora da clic en la opción Agregar cuenta.	Mail Cuentas CUENTAS Contacts Contacts Contacts Cloud > Corres, Calendarios, Recordatorios, Notas, News > Agregar cuenta > Obtener datos Push >
5. Elige la opción Otro.	Cuentos Agregar cuenta Icloud Icloud Icloud Icloud
6. Selecciona la leyenda Agregar cuenta de correo.	Agregar cuenta Otro CORREO Agregar cuenta de correo SERVIDORES Agregar cuenta de macOS Server





7. Ingresa Nombre, Correo,	Cancelar Nueva cuenta Siguiente
Contraseña y Descripción	Nombre Dirección General
para tu nueva cuenta de	Correo direcciongeneral@caferoma25.com.mx
Correo.	Contraseña •••••••
	Descripción caferoma25.com.mx
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
	- / : ; () \$ & @ "
	₽·- , ? ! ′ Œ
	ADC (D) espacio intro
8. Ingresa los siguientes datos	Verificando Siguiente
en la pestaña azul IMAP:	IMAP POP
Incoming Mail Server:	Nombre Dirección General
En Nombre de Host escribe	Descripción caferoma25.com.mx
69.49.115.72	PERMITAR CODECO ENTERNITE
Seguido, escribe tu correo y	Nombre de host 69.49.115.72
contraseña.	Nombre de usuario direcciongeneral@caferoma25.c
	Contraseña ••••••
Outgoing Mail Server:	SERVIDOR CORREO SALIENTE
En Nombre de Host escribe	Nombre de host smtp.caferoma25.com.mx
smtp.tudominio.com.mx	Nombre de usuario oriecciongeneralgicateromazis.c Contraseña
Seguido, escribe tu correo y	
contraseña.	
Da Clic en Siguiente.	
9. En la pantalla que se	Verificando
despliega, selecciona el boton	IMAN DOD
Detalles.	
	Nombre Direction General
	Imposible verificar identidad Descri, del servidor
	Configuración no puede verificar la Identidad de 198.40 115 272: Redita los distilos do centración para continuar.
	Nombr Continuar
	Nomb Detailes #25.c
	Contra Cancelar
	REEVIDOR CORREO SALIENTE
	Nombre de host smtp.caferoma25.com.mx
	Nombre de usuario direcciongeneral@cateroma26.c
	Contrasefla ••••••





10. Da clic en el botón Confiar para terminar la configuración.	Concelar Certificado Certificado Certificado Concelar Certificado Certificado Concelar Certificado Ce	Confiar 5 CA - 03 > Guardar	
Correo y da clic en Guardar .	Correo Notas		
12. En tus cuentas, selecciona de nuevo la cuenta que acabas de configurar.	Mail Cuentas CLINTAS CLUNTAS CiDoud Cortextes, Caercassas, Reconstance, Neter Cloud Corres, Caercassas, Reconstance, Neter Cortex, Caercassas, Reconstance, Reconsta	s, htees > > > Push >	





13. Da clic en tu Cuenta.	Cuentas caferoma25.com.mx INAAF Cuenta Cuenta cuenta Correco Cuenta Notas Cuenta
14. En la sección Servidor Correo Saliente, da clic en SMTP.	Cancelar Cuenta OK INFORMACIÓN DE LA CUENTA IMAP Nombre Dirección General Correo direcclongeneral@caferoma25.c.,> Descripción caferoma25.com.mx SERVIDOR CORREO ENTRANTE Nombre de host 69.49.115.72 Nombre de usuario direcciongeneral@caferoma25.c., Contraseña •••••••• SERVIDOR CORREO SALJENTE • SMTP smtp.caferoma25.com.mx Ávanzado >
15. En la sección Servidor Principal selecciona la opción smpt.tudominio.com.mx que te aparece.	Cuenta SMTP SERVIDOR PRINCIPAL Sf > Smtp.caferoma25.com.mx Sf > OTROS SERVIDORES SMTP Smtp.caferoma25.com.mx No > Stores pundo usar of servidor principal, Mail intentará usar So dores wendores BMTP sucesivamente.





16. Asegúrate que la siguiente		Cancelar smtp.caferoma25.com.mx	ОК
Servidor: Seleccionado Usar SSL: No Seleccionado Autenticación: Contraseña		Servidor	
		SERVIDOR CORREO SALIENTE Nombre de host smtp.caferoma25.com.mx	:
		Nombre de usuario direcciongeneral@caferoma	a25.c
		Contraseña •••••	
Puerto del servidor: 1025		Usar SSL	\mathcal{D}
		Autenticación Contrase	eña >
Da clic en OK.		Puerto del servidor 1025	
17. Ahora selecciona la opción		Cancelar Cuenta	ок
Avanzado.		INFORMACIÓN DE LA CUENTA IMAP	
		Nombre Dirección General	
		Correo direcciongeneral@caferoma25	i.c., >
		Descripción caferoma25.com.mx	
		SERVIDOR CORREO ENTRANTE	
		Nombre de host 69.49.115.72	
		Nombre de usuario direcciongeneral@caferoma	a25.c
		Contraseña •••••	
		SERVIDOR CORREO SALIENTE	
	Γ	SMTP smtp.caferoma25.com	.mx >
			_
		Avanzado	>
18. Asegúrate que la		Cuenta Avanzado	
información se encuentre así:		Buzón Borradores	>
		Buzón Enviado Sent Messag	ges >
Usar SSL: Desactivado		Buzón Basurero	>
Autenticación: Contraseña		Buzón Archivo	>
Puerto del servidor: 143		MOVER MENSAJES DESCARTADOS A:	
		Buzón Basurero	~
Degrees a Cuenta ::		Buzón Archivo	
Regresa a Cuenta y		MENSAJES ELIMINADOS	
posteriormente da clic en OK.		Eliminar Después de una sema	ana >
		CONFIGURACIÓN DE ENTRADA	
		Usar SSL	\mathcal{D}
		Autenticación Contrase	eña >
		Prefijo de ruta IMAP	
		Puerto del servidor 143	





17. jTu cuenta ha sido configurada y está lista para	CUENTAS	
utilizarse!	iCloud Contactos, Calendarios, Recordatorios, Notas, 1	iews >
	Cloud Correo, Calendarios	>
	caferoma25.com.mx Correo	>
	Agregar cuenta	
	Obtener datos	Push >

Configuración IMAP en dispositivos móviles con Sistema Operativo Android







 Da clic en la opción Añadir cuenta. 4. Elige la opción Personal 	← Cuentas Q + Añadir cuenta	
(IMAP).	Exchange Google Personal (IMAP) Personal (POP3)	
5. Escribe tu cuenta de correo, da clic en Siguiente.	Account setup Cuenta de correo electrónico Puedes configurar tu cuenta en pocos pasos. direccióngeneral@caferoma25.com.mx AJUSTES MANUALES g'w'e'r't'y'u'i'o' a s d f g h j k l z x c v b n m @ 7123 @	





6. Escribe tu contraseña.		Account setup	
		laiaiar agaión	
		Inicial sesion	
		ANTERIOR SIGUIENTE >	
		q'we'r ty'u'i o'p	
		asd fghjklñ	
		🛧 z x c v b n m 🖾	
		7123 , 🛛 . 🥥	
			1
7. Ingresa los siguientes datos		Account setup	
para Servidor de Entrada:			
		Ajustes del servidor de	
Nombre de usuario: tu cuenta		entrada	
de correo		NOMBRE DE USUARIO	1
		direcciongeneral@cateroma25.com.mx	
Autenticación: tu contraseña		AUTENTICACIÓN	
		X	
Servidor: 69.49.115.72		SERVIDOR 69.49.115.72	
		PUERTO	
Puerto: 143		143	
		< ANTERIOR SIGUIENTE >	
Da clic en Siguiente.	•		-
8. Ingresa los siguientes datos		Account setup	
para Servidor de Salida :		SERVIDOR SMTP	
Servidor SMTP:		PUERTO 1025	
smtp.tudominio.com.mx		TIPO DE SEGURIDAD	
		Ninguna *	
Puerto: 1025			
		direccióngeneral@caferoma25.com.mx	
Tipo de Seguridad:		AUTENTICACIÓN	
Ninguna		Contraseña X	
		< ANTERIOR SIGUIENTE >	1
Habilita Solicitar inicio de	I		1
sesión			
Nombre de usuario: tu cuenta			
de correo			
• • •• • / • • • ~			
Autenticación: tu contraseña			
Da clic en Siguiente.			





9. Selecciona las opciones:	Account setup	
Notificar cuando llegue un correo y Sincronizar correo de esta cuenta. Si lo deseas, puedes habilitar o deshabilitar la opción Descargar adjuntos automáticamente al conectar a una red Wi-Fi.	Opciones de cuenta Precuencia de sincronización: Cada hora Cada hora Motificar cuando llegue un correo Sincronizar correo de esta cuenta Descargar adjuntos automáticamente al Descargar adjuntos automáticamente al conectar a una red Wi-Fi	
Da clic en Siguiente.		
 10. Por último, escribe el nombre que deseas darle a tu cuenta de correo, y el nombre con el que deseas que aparezca tu cuenta de correo al realizar envíos. Da clic en Siguiente. 	Account setup Tu cuenta ya está configurada y en breve verás tu correo. Asigna un nombre a esta cuenta (opcional) Café Roma 25 Tu nombre (en los mensajes enviados) Dirección General SIGUIENTE >	
¡Tu cuenta ha sido configurada y está lista para utilizarse!	 ← Cuentas Q : Personal (IMAP) + Añadir cuenta 	