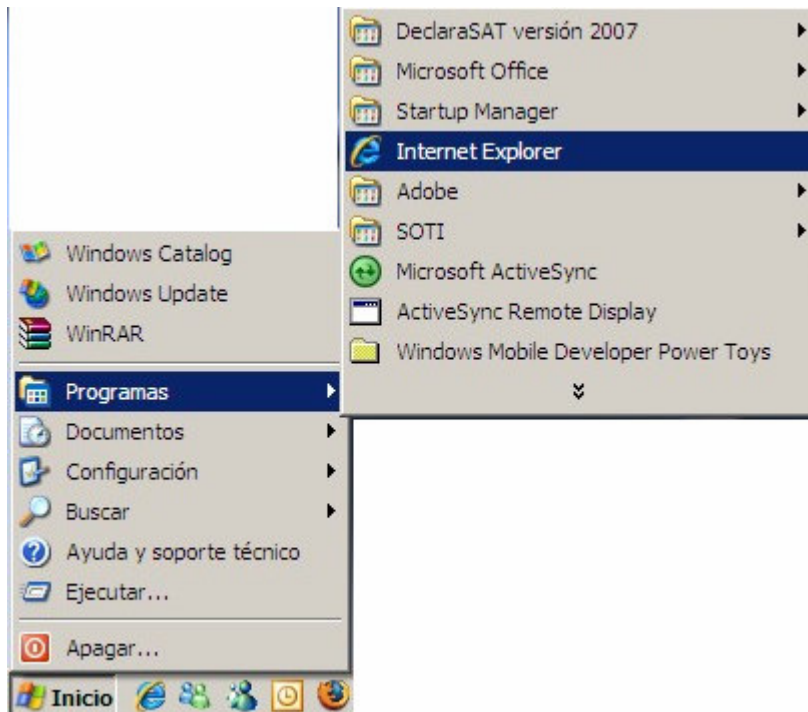


### Descarga, obtención de licencia e instalación de Microsoft Outlook 2003® para usuarios de Servicio Premium

Esta guía de configuración le ayudará a descargar el programa de instalación, obtener el número de licencia así como realizar la instalación de la suite de correo electrónico Microsoft Outlook 2003® al ser usuario Premium.

1. Haga doble clic en el icono de **Internet Explorer** ubicado en el Escritorio, o bien, menú **Inicio/Programas/Internet Explorer (Start/Programs/Internet Explorer** para la versión en Inglés de Windows) para ejecutar dicha aplicación.



2. En el recuadro de la **Barra de direcciones / Address bar** teclee la siguiente dirección <https://adm.vivetelmex.com> y haga clic en **Ir / Go** para acceder a la Consola de Administración de su Correo Negocios.



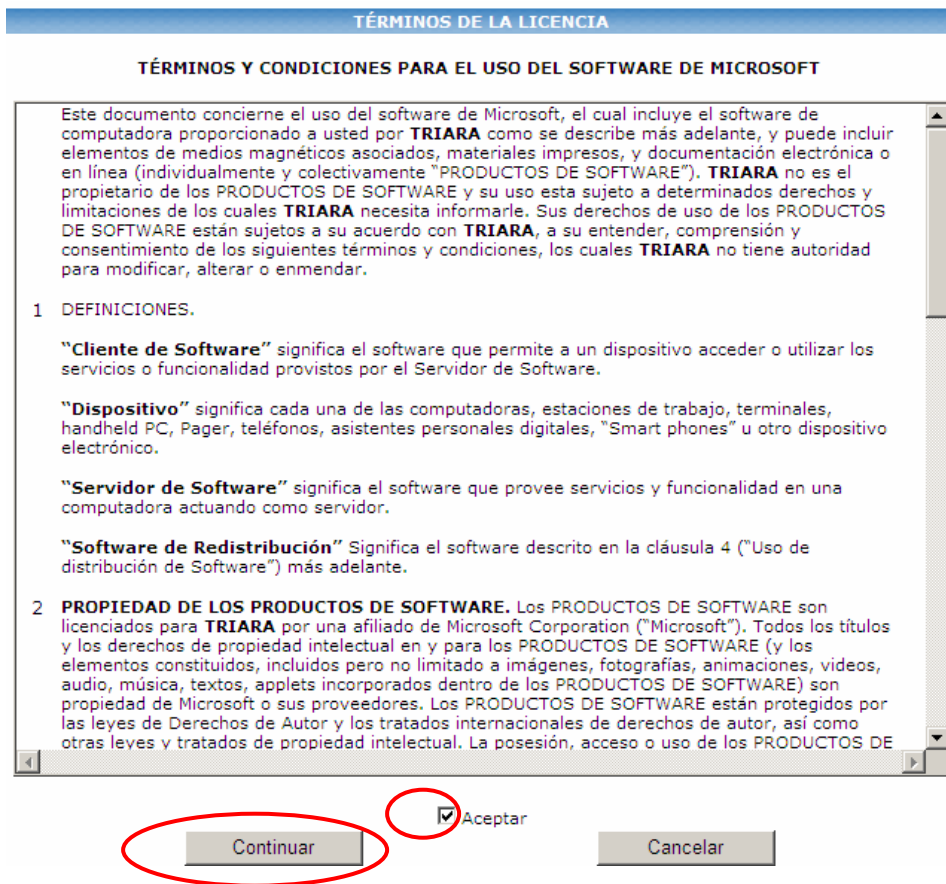
3. Permita que cargue completamente la **Consola de Administración** de su Correo Negocios. Introduzca lo siguientes datos de su cuenta PREMIUM:
  - a. **Correo Electrónico**
  - b. **contraseña**

Posteriormente deberá presionar el botón **Inicio de Sesión / Log In** para acceder a la Consola de Administración.



4. Permita que cargue completamente la página con la información de su cuenta. Ubique a la izquierda de su pantalla, el menú **Ayuda y Soporte**, haga clic en la liga **Descarga de Outlook 2003**.

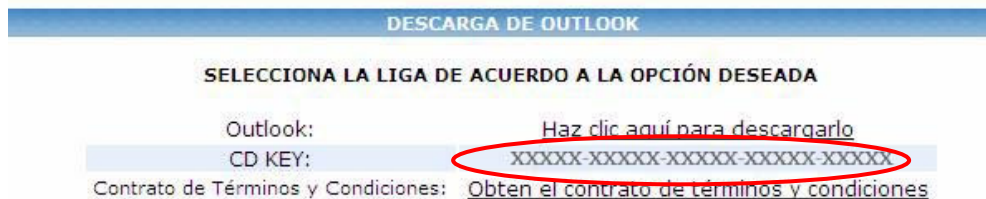
5. Aparecerá una nueva ventana que muestra los términos y condiciones para el uso de software de Microsoft. Una vez que haya leído la información y si está de acuerdo con las condiciones, haga clic en el recuadro **Aceptar** hasta que esté palomeado y posteriormente haga clic en el botón **Continuar**.



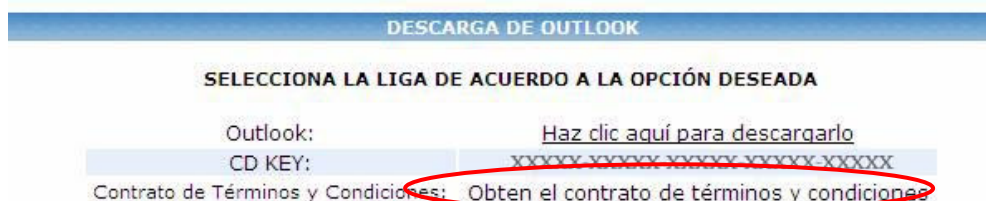
6. Enseguida se mostrará en pantalla la siguiente información:
  - a. **Outlook Haz clic aquí para descargarlo:** como su nombre lo indica, es el enlace para descargar la aplicación de Microsoft.
  - b. **CD KEY:** es la llave o número serial que será utilizada durante la instalación de Microsoft Outlook 2003. Se recomienda anotarla y tenerla a la mano.
  - c. **Contrato de Términos y Condiciones:** liga para descargar el contrato del servicio Correo Negocios.

DESCARGA DE OUTLOOK	
SELECCIONA LA LIGA DE ACUERDO A LA OPCIÓN DESEADA	
Outlook:	<a href="#">Haz clic aquí para descargarlo</a>
CD KEY:	XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX
Contrato de Términos y Condiciones:	<a href="#">Obten el contrato de términos y condiciones</a>

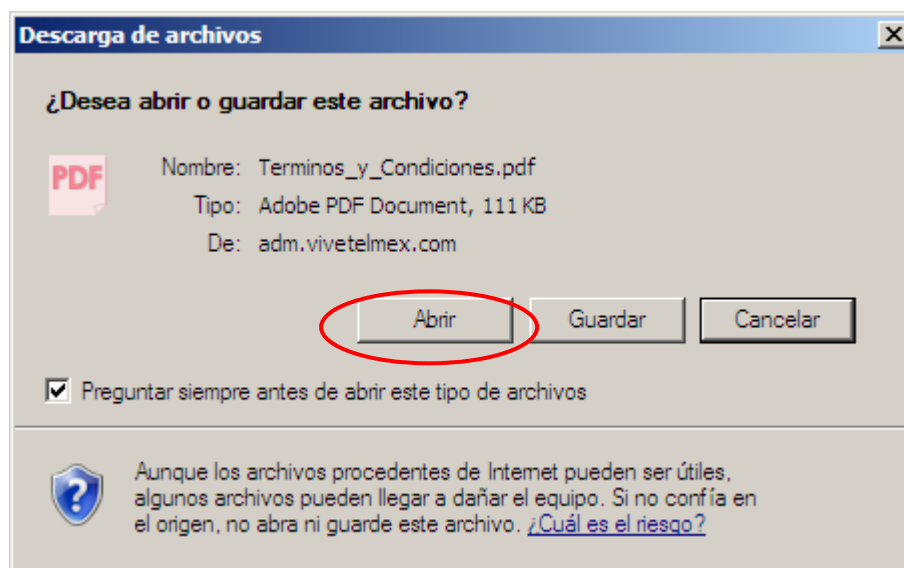
7. Anote y tenga a la mano la licencia de Microsoft Outlook 2003 que le proporciona su servicio de Correo Negocios.



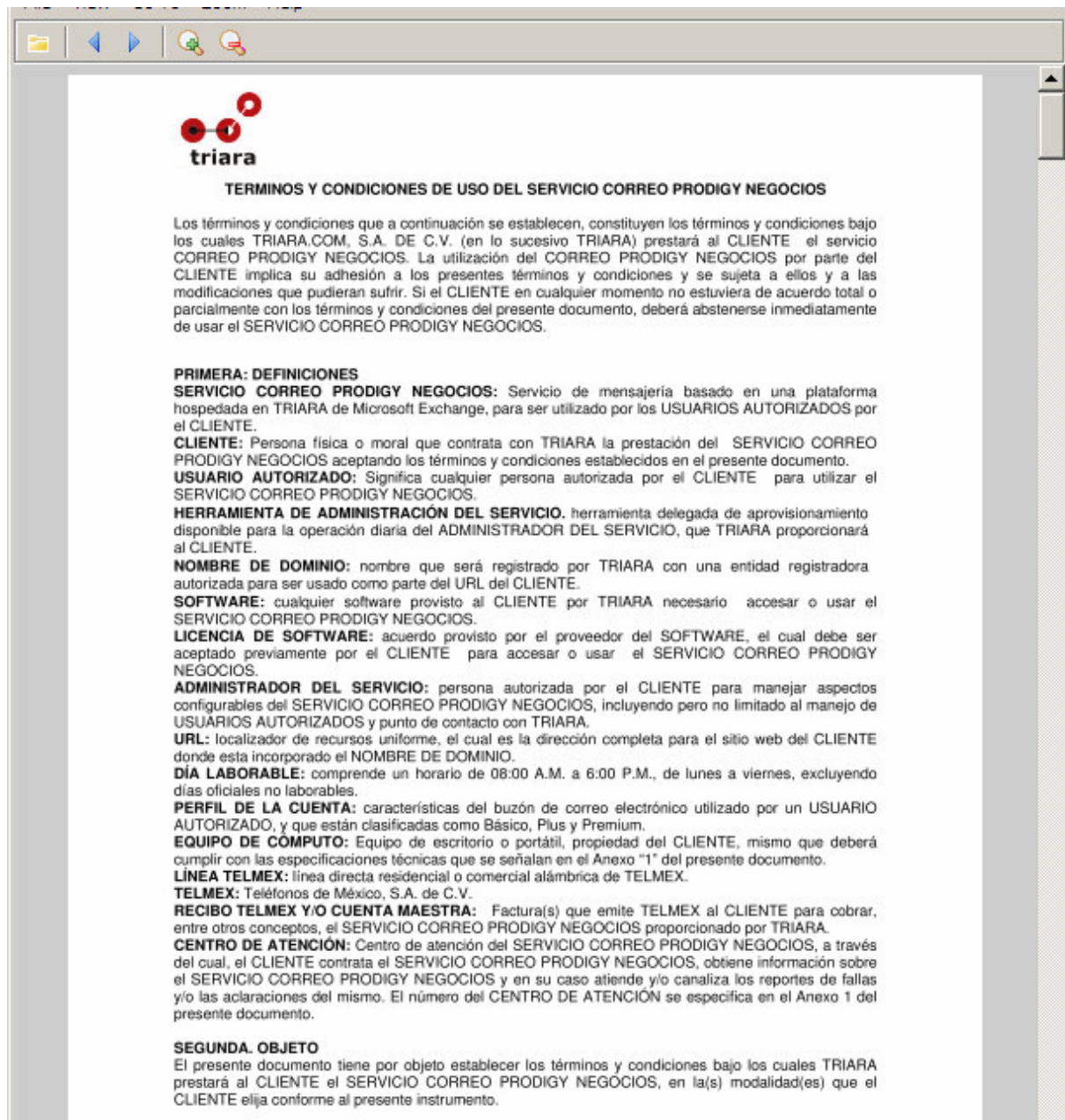
8. Si desea revisar su contrato del servicio de Correo Negocios, haga clic en la liga **Obtén el contrato de términos y condiciones**.




9. Enseguida aparecerá una ventana de descarga de archivos, haga clic en el botón **Abrir / Open** para que despliegue el archivo en su computadora. Deberá tener un visor de archivos PDF.



10. Una vez que finalice la descarga, su computadora abrirá el archivo con la aplicación registrada para ejecutar este tipo de archivos.



  
**triará**

**TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS**

Los términos y condiciones que a continuación se establecen, constituyen los términos y condiciones bajo los cuales TRIARA.COM, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo TRIARA) prestará al CLIENTE el servicio CORREO PRODIGY NEGOCIOS. La utilización del CORREO PRODIGY NEGOCIOS por parte del CLIENTE implica su adhesión a los presentes términos y condiciones y se sujeta a ellos y a las modificaciones que pudieran sufrir. Si el CLIENTE en cualquier momento no estuviera de acuerdo total o parcialmente con los términos y condiciones del presente documento, deberá abstenerse inmediatamente de usar el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS.

**PRIMERA: DEFINICIONES**

**SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS:** Servicio de mensajería basado en una plataforma hospedada en TRIARA de Microsoft Exchange, para ser utilizado por los USUARIOS AUTORIZADOS por el CLIENTE.

**CLIENTE:** Persona física o moral que contrata con TRIARA la prestación del SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS aceptando los términos y condiciones establecidos en el presente documento.

**USUARIO AUTORIZADO:** Significa cualquier persona autorizada por el CLIENTE para utilizar el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS.

**HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO.** herramienta delegada de aprovisionamiento disponible para la operación diaria del ADMINISTRADOR DEL SERVICIO, que TRIARA proporcionará al CLIENTE.

**NOMBRE DE DOMINIO:** nombre que será registrado por TRIARA con una entidad registradora autorizada para ser usado como parte del URL del CLIENTE.

**SOFTWARE:** cualquier software provisto al CLIENTE por TRIARA necesario acceder o usar el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS.

**LICENCIA DE SOFTWARE:** acuerdo provisto por el proveedor del SOFTWARE, el cual debe ser aceptado previamente por el CLIENTE para acceder o usar el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS.

**ADMINISTRADOR DEL SERVICIO:** persona autorizada por el CLIENTE para manejar aspectos configurables del SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS, incluyendo pero no limitado al manejo de USUARIOS AUTORIZADOS y punto de contacto con TRIARA.

**URL:** localizador de recursos uniforme, el cual es la dirección completa para el sitio web del CLIENTE donde esta incorporado el NOMBRE DE DOMINIO.

**DÍA LABORABLE:** comprende un horario de 08:00 A.M. a 6:00 P.M., de lunes a viernes, excluyendo días oficiales no laborables.

**PERFIL DE LA CUENTA:** características del buzón de correo electrónico utilizado por un USUARIO AUTORIZADO, y que están clasificadas como Básico, Plus y Premium.

**EQUIPO DE COMPUTO:** Equipo de escritorio o portátil, propiedad del CLIENTE, mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas que se señalan en el Anexo "1" del presente documento.

**LÍNEA TELMEX:** línea directa residencial o comercial atámbrica de TELMEX.

**TELMEX:** Teléfonos de México, S.A. de C.V.

**RECIBO TELMEX Y/O CUENTA MAESTRA:** Factura(s) que emite TELMEX al CLIENTE para cobrar, entre otros conceptos, el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS proporcionado por TRIARA.

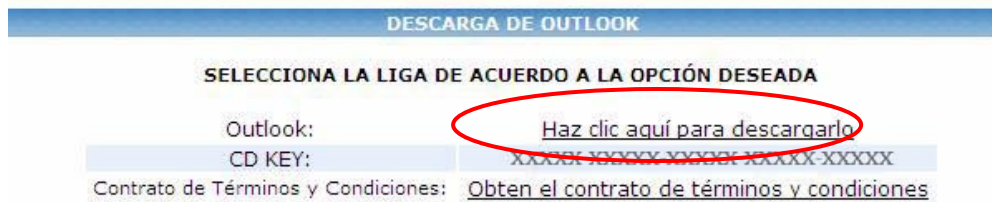
**CENTRO DE ATENCIÓN:** Centro de atención del SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS, a través del cual, el CLIENTE contrata el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS, obtiene información sobre el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS y en su caso atiende y/o canaliza los reportes de fallas y/o las aclaraciones del mismo. El número del CENTRO DE ATENCIÓN se especifica en el Anexo 1 del presente documento.

**SEGUNDA. OBJETO**

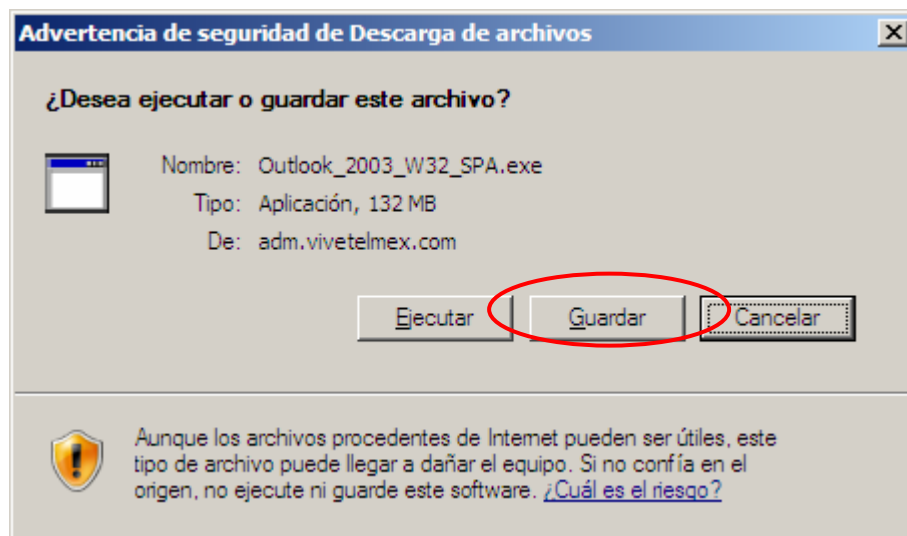
El presente documento tiene por objeto establecer los términos y condiciones bajo los cuales TRIARA prestará al CLIENTE el SERVICIO CORREO PRODIGY NEGOCIOS, en la(s) modalidad(es) que el CLIENTE elija conforme al presente instrumento.



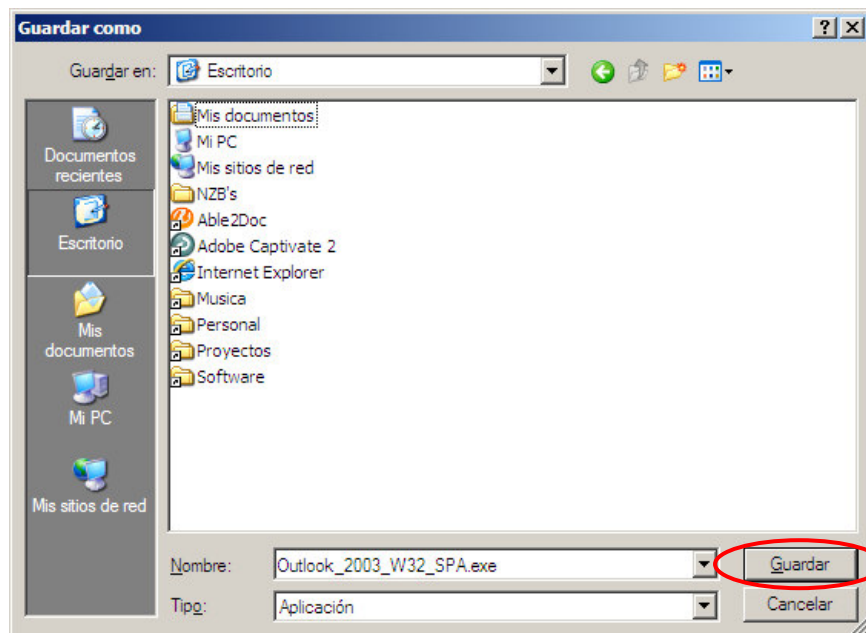
11. Para descargar Microsoft Outlook 2003 haga clic en la liga **Haz clic aquí para descargarlo**:



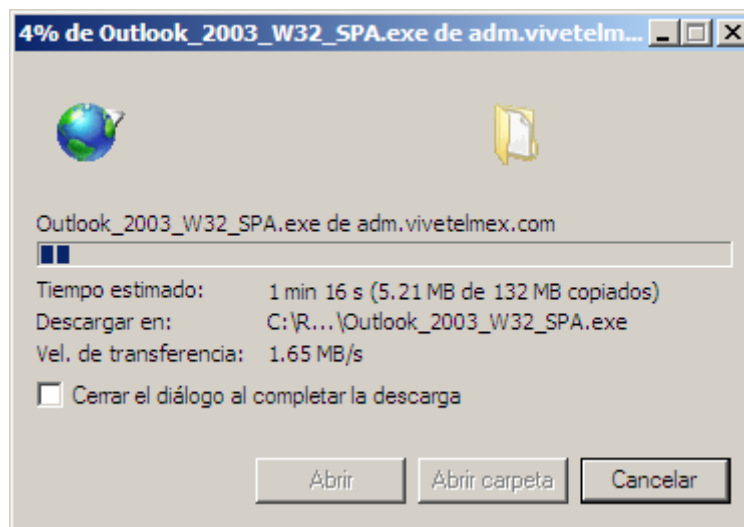
12. Enseguida aparecerá una ventana para descargar el archivo de instalación. Haga clic en el botón **Guardar / Save** para iniciar el proceso de descarga.



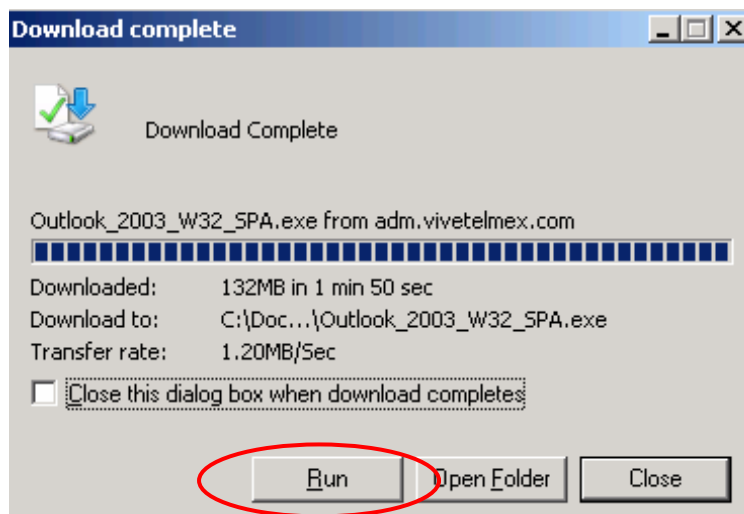
13. A continuación aparecerá una nueva ventana en la cual deberá seleccionar la ubicación donde se guardará el archivo de instalación de Microsoft Outlook 2003. Seleccione una ubicación con espacio suficiente para alojar el archivo y haga clic en el botón **Guardar / Save**.



14. Acto seguido aparecerá esta ventana indicando el estatus de la descarga.



15. Al finalizar la descarga haga clic en el botón **Abrir / Run** para ejecutar el archivo de instalación.



16. Se recomienda cerrar todas las ventanas de **Internet Explorer** de tal manera que no interfiera con la instalación. Para salir de la **Consola de Administración** ubique en la parte superior de su pantalla la liga **Finalizar Sesión / Log Off**. Haga clic en ella.

The screenshot shows the 'CorreoNegocios consola de administración' interface. On the left, there are sections for 'Mi Cuenta' and 'Ayuda y Soporte'. The main area is titled 'Mi Usuario' and contains 'Propiedades del usuario' and 'Información del Contacto'. The 'Finalizar sesión' link is circled in red in the top right corner.

Propiedades del usuario:	
Usuario:	mi.usuario@mi-negocio.com.mx
Cuenta de usuario (servicios móviles):	mi.usuario_mi-negoci
Correo electrónico:	mi.usuario@mi-negocio.com.mx
Nombre a mostrar:	Mi Usuario
Nombre:	
Apellidos:	

Información del Contacto:	
<a href="#">Editar datos</a>	
Calle:	Durango
Ciudad:	Guadalajara
Estado / Provincia:	Jalisco
Código Postal:	44000

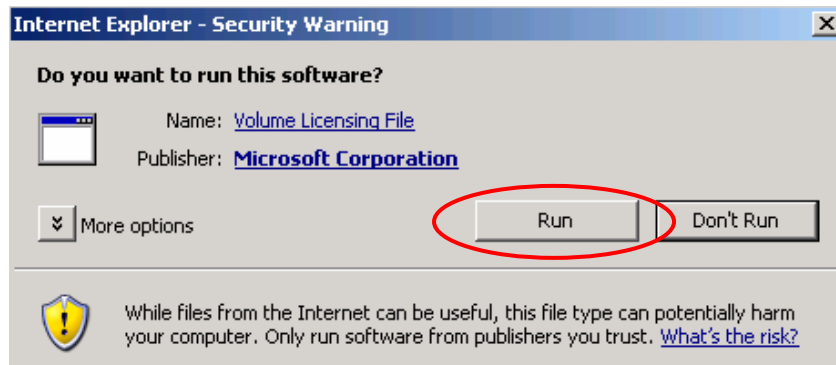
17. En esta ventana haga clic en **Desconectar / Log Off** para salir por completo de la **Consola de Administración**. Posteriormente proceda a cerrar **Internet Explorer**.

The screenshot shows the 'CorreoNegocios consola de administración' interface with a confirmation dialog box titled '¿Está seguro que se desea desconectar?'. The dialog has two buttons: 'Continuar conectado' and 'Desconectar', with the latter circled in red. The 'Finalizar sesión' link is visible in the top right corner.

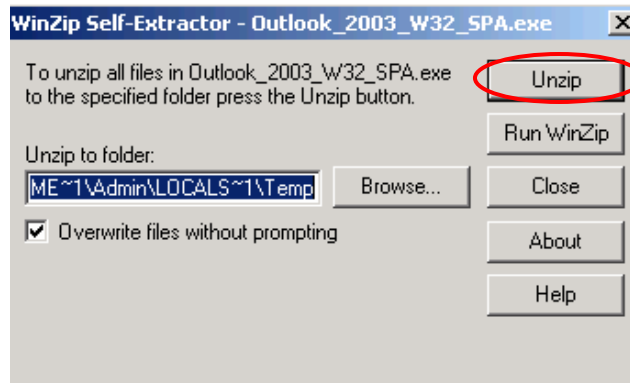
Todos los Derechos Reservados para Telmex 2006.  
Esta página funciona con Microsoft Internet Explorer 6.0 o versiones superiores.



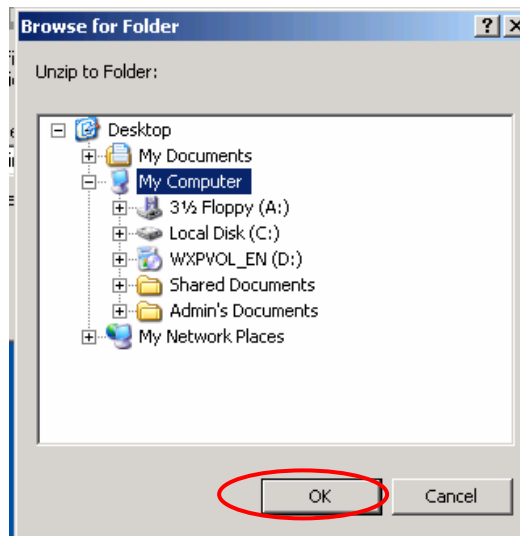
18. En esta advertencia de seguridad haga clic en el botón **Abrir / Run** para continuar con la ejecución del archivo de instalación.



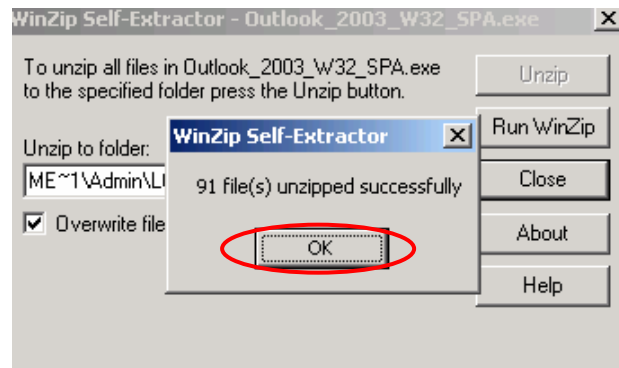
19. Enseguida aparecerá una ventana que le ayudará a descomprimir el archivo de instalación. Haga clic en el botón **Descomprimir / Unzip**.



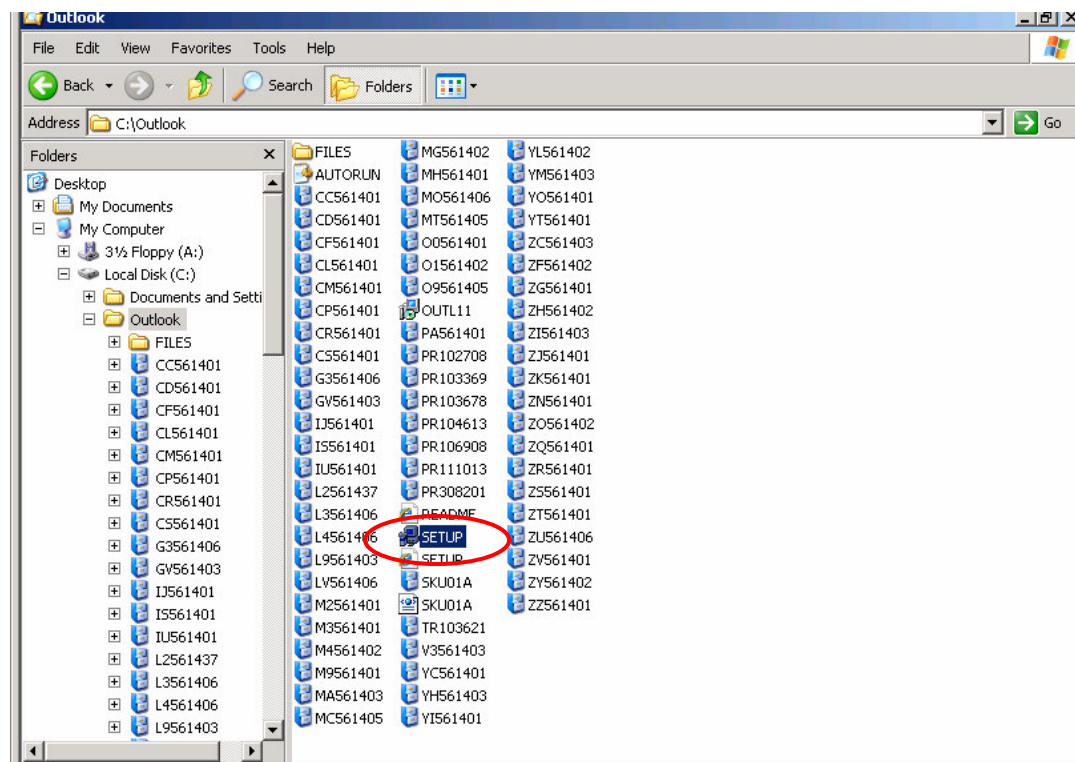
20. Acto seguido, aparecerá una ventana donde deberá seleccionar la ubicación en que desea alojar los archivos de instalación. Se recomienda utilizar una carpeta exclusiva y fácil de localizar. Una vez que seleccione la ubicación, haga clic en el botón **Aceptar / OK**.



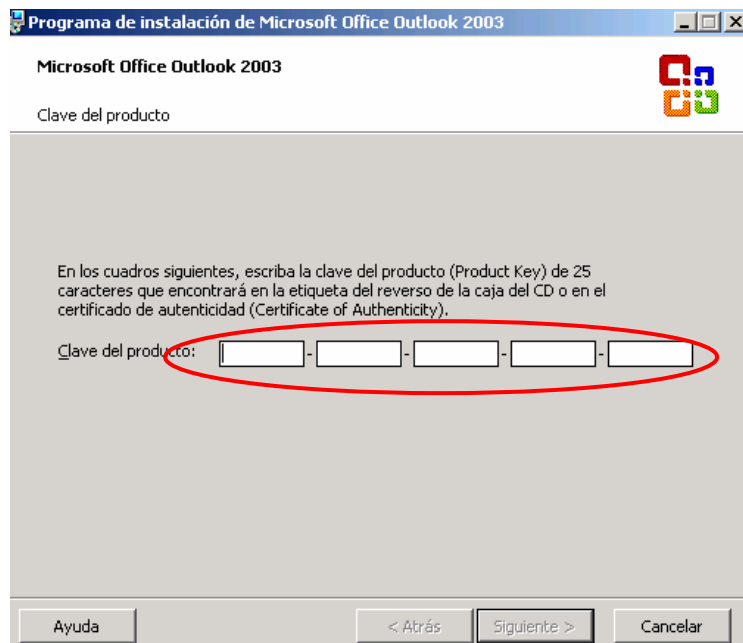
21. Al finalizar de descomprimir los archivos, aparecerá una ventana como la siguiente. Haga clic en el botón **Aceptar / OK** para cerrar la aplicación.



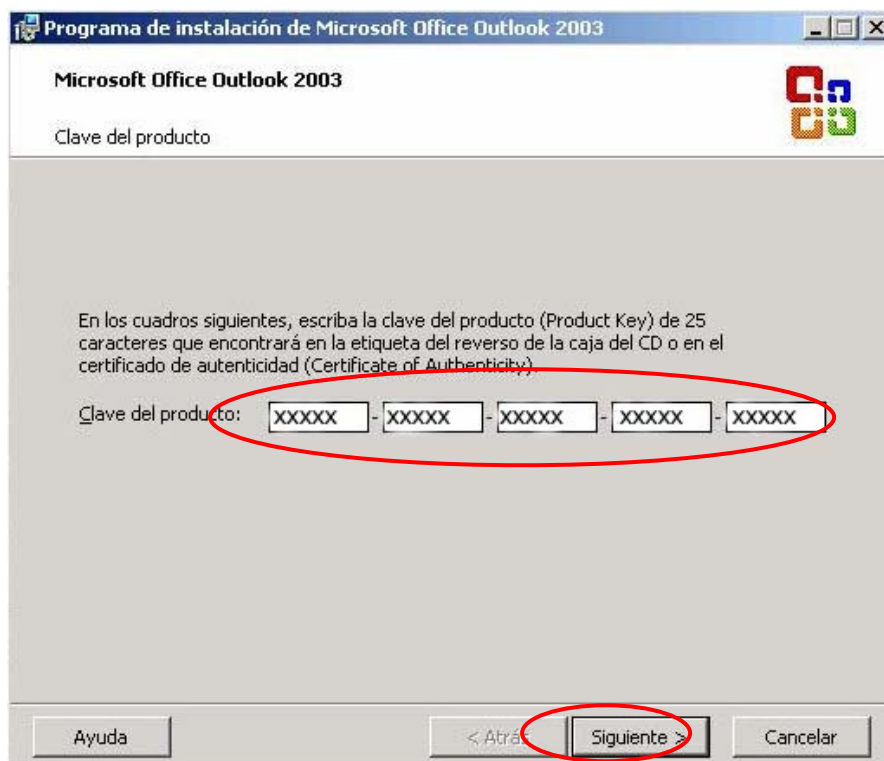
22. Abra el **Explorador de Windows / Windows Explorer** y acceda a la carpeta que seleccionó para descomprimir los archivos. Una vez que se encuentre en ella, haga doble clic en el archivo **SETUP.EXE**.



23. Enseguida abrirá una ventana correspondiente a la instalación de Microsoft Outlook 2003, en la cual se le solicita la **Clave del Producto o CD KEY**, misma que debe tener a la mano.

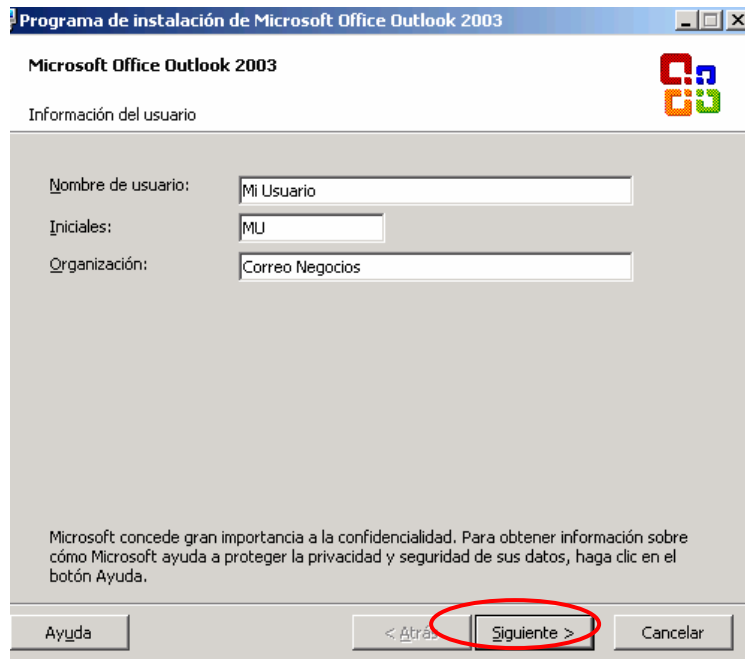


24. Introduzca la **Clave del producto o CD KEY** proporcionada por Correo Negocios. Haga clic en el botón Siguiete para continuar con la instalación.



25. Capture la información referente al usuario para registrar la aplicación Microsoft Outlook 2003:

- Nombre de usuario:** nombre con el cual desea registrarse.
- Iniciales:** iniciales que desea registrar.
- Organización:** empresa, institución o grupo al que pertenece.



Programa de instalación de Microsoft Office Outlook 2003

Microsoft Office Outlook 2003

Información del usuario

Nombre de usuario: Mi Usuario

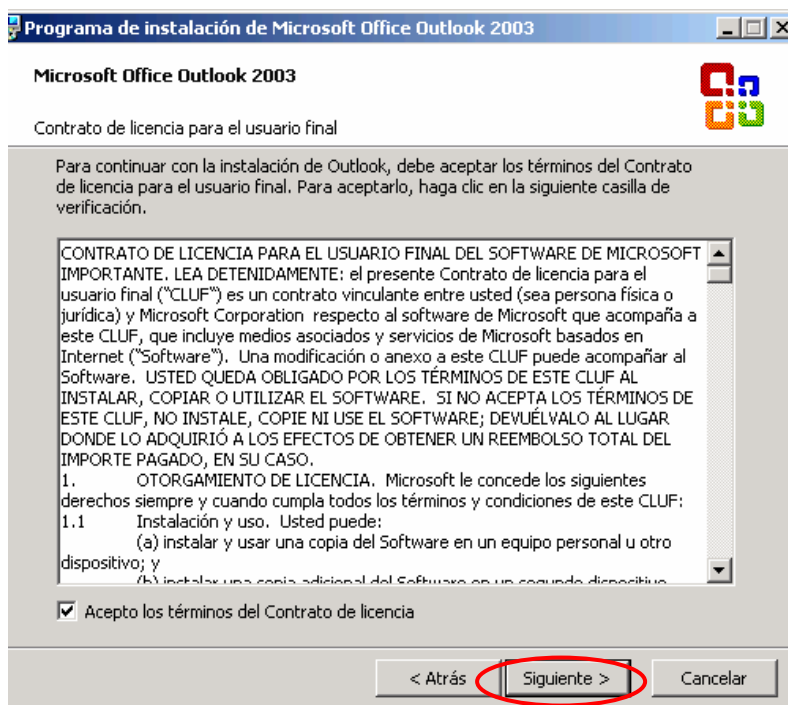
Iniciales: MU

Organización: Correo Negocios

Microsoft concede gran importancia a la confidencialidad. Para obtener información sobre cómo Microsoft ayuda a proteger la privacidad y seguridad de sus datos, haga clic en el botón Ayuda.

Ayuda < Atrás **Siguiete >** Cancelar

26. Lea el contrato de licenciamiento y si está de acuerdo con los términos seleccione el recuadro **Acepto los términos del Contrato de licencia** hasta que aparezca palomeado, posteriormente haga clic en el botón **Siguiete**.



Programa de instalación de Microsoft Office Outlook 2003

Microsoft Office Outlook 2003

Contrato de licencia para el usuario final

Para continuar con la instalación de Outlook, debe aceptar los términos del Contrato de licencia para el usuario final. Para aceptarlo, haga clic en la siguiente casilla de verificación.

CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL DEL SOFTWARE DE MICROSOFT  
IMPORTANTE. LEA DETENIDAMENTE: el presente Contrato de licencia para el usuario final ("CLUF") es un contrato vinculante entre usted (sea persona física o jurídica) y Microsoft Corporation respecto al software de Microsoft que acompaña a este CLUF, que incluye medios asociados y servicios de Microsoft basados en Internet ("Software"). Una modificación o anexo a este CLUF puede acompañar al Software. USTED QUEDA OBLIGADO POR LOS TÉRMINOS DE ESTE CLUF AL INSTALAR, COPIAR O UTILIZAR EL SOFTWARE. SI NO ACEPTA LOS TÉRMINOS DE ESTE CLUF, NO INSTALE, COPIE NI USE EL SOFTWARE; DEVUÉLVALO AL LUGAR DONDE LO ADQUIRIÓ A LOS EFECTOS DE OBTENER UN REEMBOLSO TOTAL DEL IMPORTE PAGADO, EN SU CASO.

1. OTORGAMIENTO DE LICENCIA. Microsoft le concede los siguientes derechos siempre y cuando cumpla todos los términos y condiciones de este CLUF:

1.1 Instalación y uso. Usted puede:

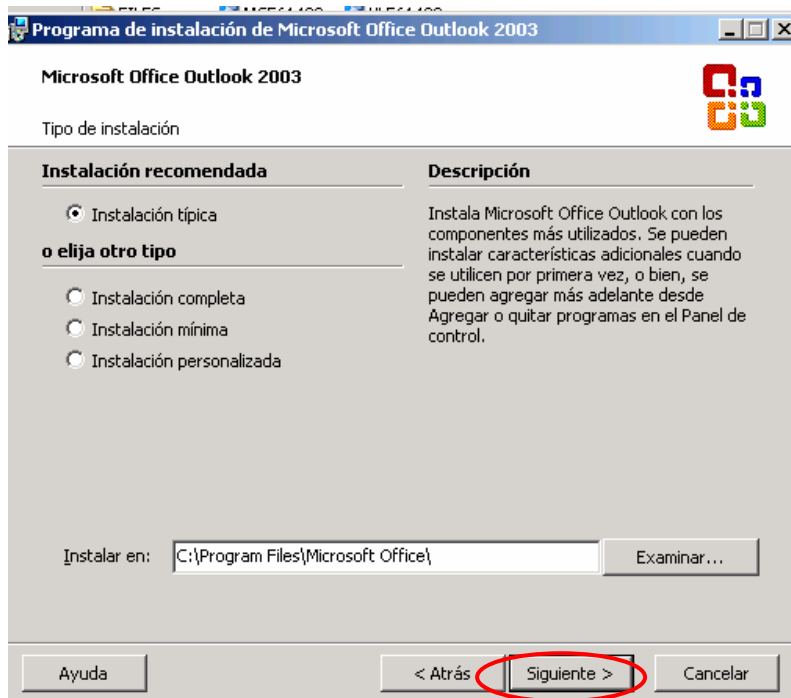
(a) instalar y usar una copia del Software en un equipo personal u otro dispositivo; y

(b) instalar una copia adicional del Software en un segundo dispositivo.

Acepto los términos del Contrato de licencia

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

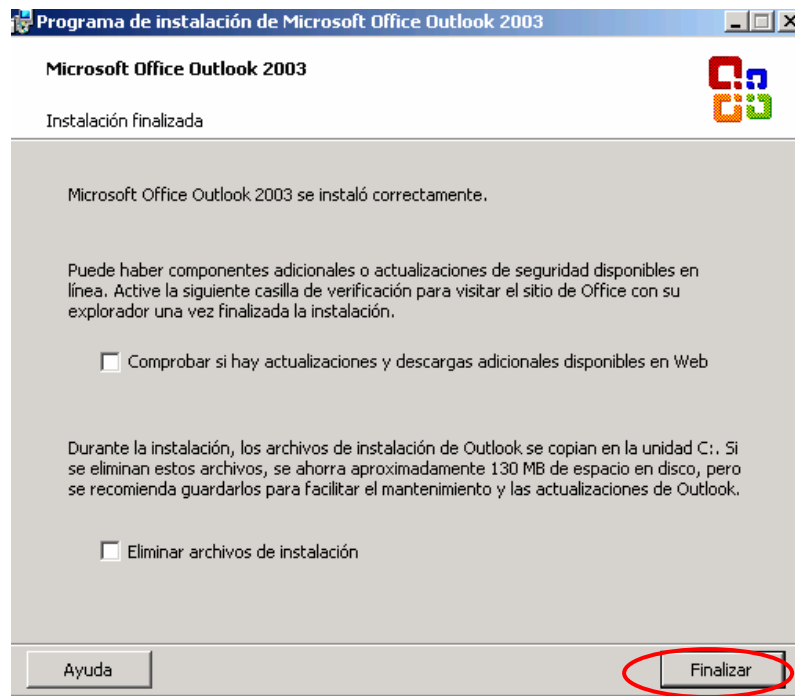
27. En la pantalla **Tipo de instalación** seleccione la opción **Instalación recomendada – Instalación típica**, en el recuadro **Instalar en** aparecerá por default la ruta **C:\Archivos de Programa\Microsoft Office\** (ó C:\Program Files\Microsoft Office para la versión en inglés de Windows). Posteriormente haga clic en el botón **Siguiente**.



28. En la pantalla **Resumen** haga clic en el botón **Instalar** para comenzar con la instalación de Microsoft Outlook 2003 en su computadora.



29. Al completarse el proceso de instalación aparecerá la siguiente ventana, la cual le indica **Instalación finalizada**. Haga clic en el botón **Finalizar** para dar por terminado este proceso.



Felicidades. Ahora que cuenta con Microsoft Outlook 2003 instalado en su computadora, proceda a configurarlo para enviar y recibir los mensajes de su Correo Negocios directamente en su equipo.