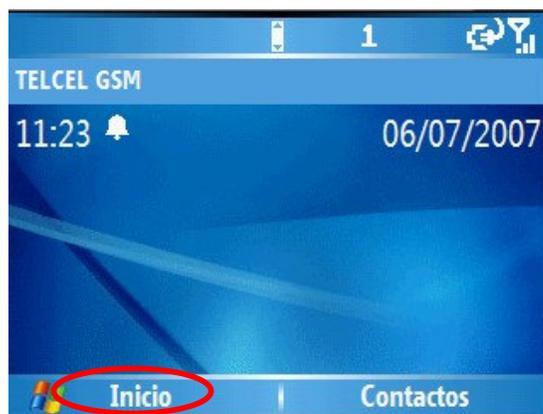


### Guía para obtener el "usuario móvil" desde un dispositivo con Windows Mobile.

En este breve tutorial veremos cómo obtener tu usuario de **servicios móviles / mobile services** desde tu dispositivo móvil, el cual se utilizará para la configuración de tu dispositivo con Windows Mobile.

1. Hacer clic en el menú **Inicio/Start** para acceder a las aplicaciones de su dispositivo con Windows Mobile.



2. Seleccionar la aplicación de **Internet Explorer** haciendo clic sobre el icono correspondiente (el que tiene una "e").



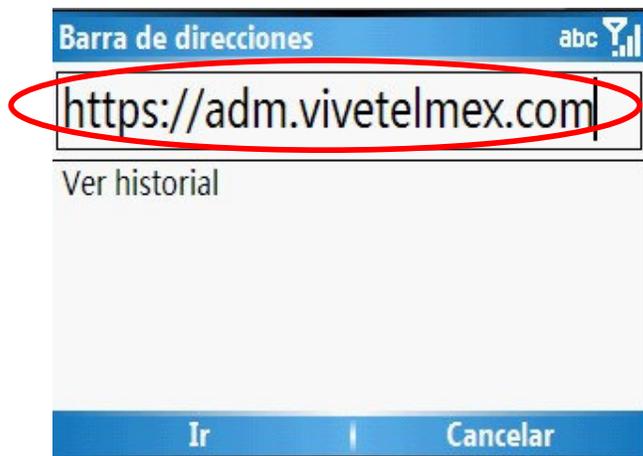
3. En la nueva ventana haga clic en **Menú**



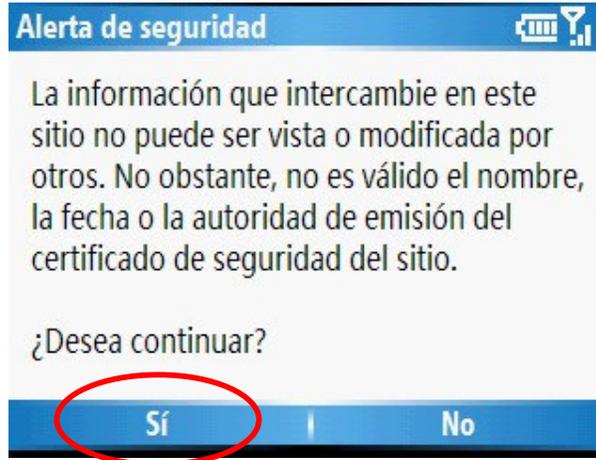
4. Posteriormente seleccione la opción **Barra de direcciones / Address bar**



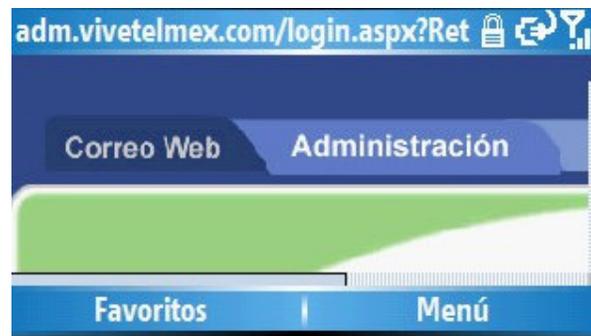
5. En el recuadro de la **Barra de direcciones / Address bar** teclee la siguiente dirección <https://adm.vivetelmex.com> y haga clic en **Ir / Go** para acceder a la Consola de Administración de su Correo Negocios.



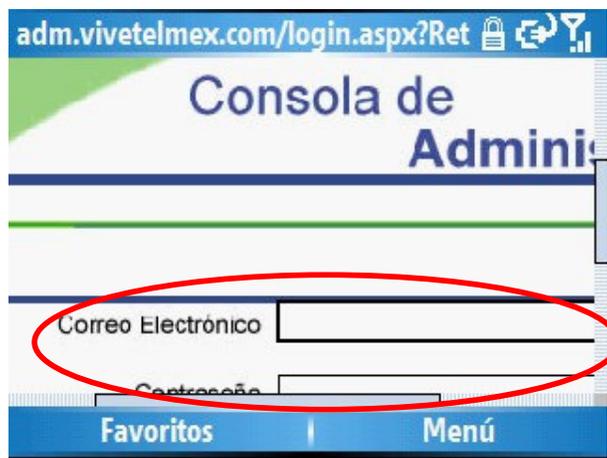
6. A continuación aparece una alerta de seguridad, haga clic en **Sí/Yes** para continuar cargando la página.



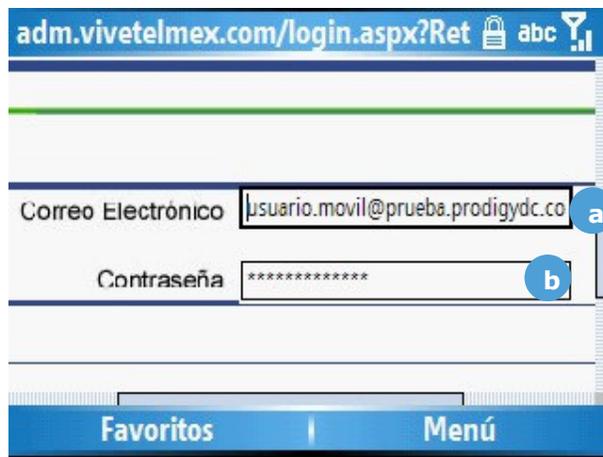
7. Permita que cargue completamente la **Consola de Administración** de su Correo Negocios.



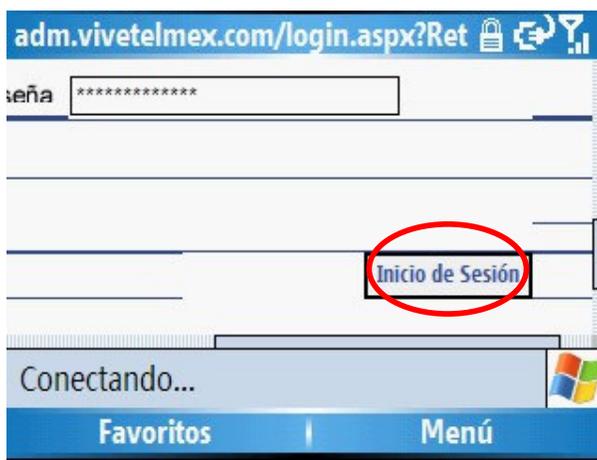
8. Con las teclas o barra de desplazamiento, desplácese hacia abajo y a la derecha de su pantalla hasta encontrar los recuadros de **Correo Electrónico** y **Contraseña**



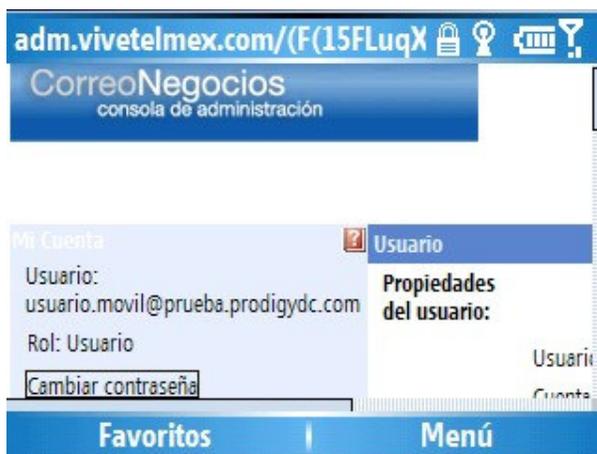
9. En esta ventana deberá introducir lo siguientes datos de su Correo Negocios:
- a. su cuenta de **Correo Electrónico**
  - b. su **contraseña**



10. Nuevamente desplácese hacia abajo y a la derecha de su pantalla hasta encontrar el botón **Inicio de Sesión / Log In**. Haga clic sobre él para acceder.



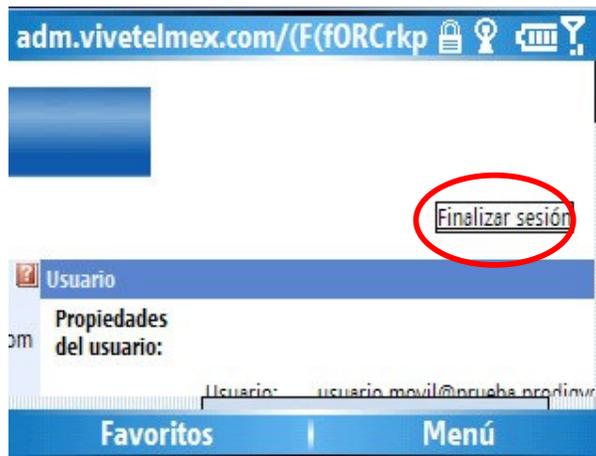
11. Permita que cargue completamente la página con la información de su cuenta.



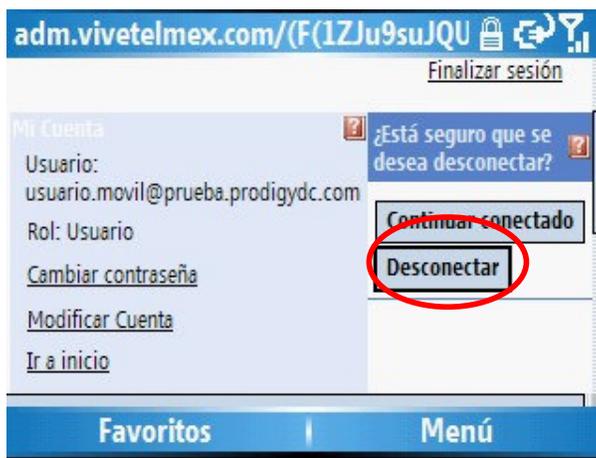
12. Nuevamente desplácese hacia abajo y a la derecha de su pantalla hasta encontrar el campo **Cuenta de usuario (servicios móviles) / User Logon Name (mobile services)** que en la imagen se encuentra resaltado en color naranja. Anote y tenga a la mano el dato que aparece en su pantalla ya que es el usuario requerido para la configuración de su dispositivo móvil.



13. Para salir de la **Consola de Administración** desplácese hacia arriba de su pantalla hasta encontrar la liga **Finalizar Sesión / Log Off**. Haga clic en ella.



14. En esta ventana haga clic en **Desconectar / Log Off** para salir por completo de la **Consola de Administración**. Posteriormente proceda a cerrar **Internet Explorer**.



Al finalizar este tutorial deberá haber obtenido su usuario de **servicios móviles / mobile services**. En ese caso continúe con la configuración de Correo Electrónico utilizando un **Servidor de Exchange / Exchange Server** en su dispositivo móvil. En caso contrario, o si desea revisar nuevamente el tutorial, vuelva a repetir los pasos.