



## Importación de catálogos desde un archivo de Microsoft Excel® a Aspel COI 8.0.

Para agilizar la captura de la información en el sistema de Aspel COI 8.0 se puede realizar la importación de los datos de los siguientes catálogos:

- ) Cuentas
- ) Cuentas departamentales
- ) Activos
- ) RFC de terceros

Para el caso de Cuentas y RFC de terceros también se podrá incluir la información necesaria para la contabilidad electrónica.

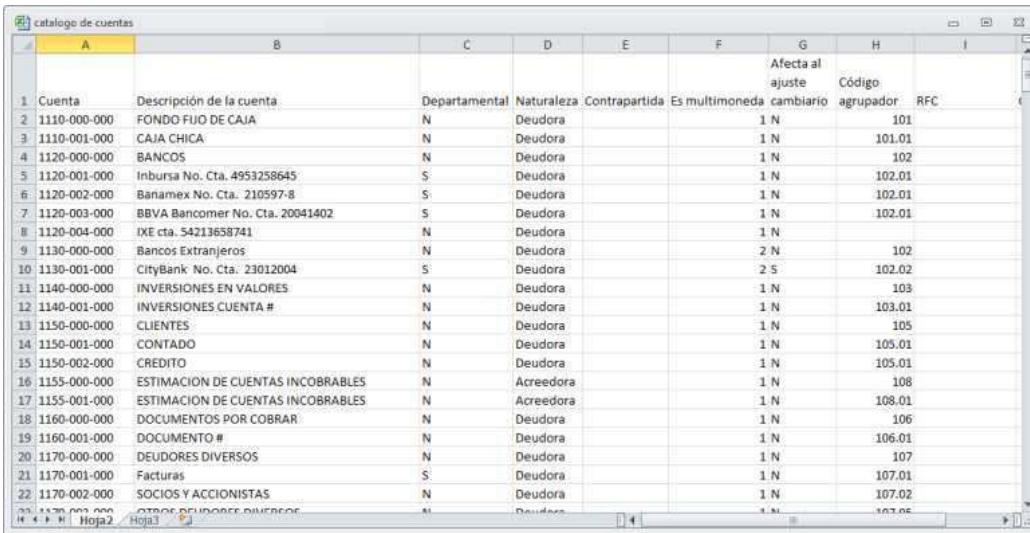
Para que la importación se realice de forma correcta se deberá de revisar lo siguiente:

1. Estructura de los archivos
2. Importación del catálogo en Aspel-COI8.0

A continuación veremos los pasos de forma detallada:

### 1 Estructura de los archivos

Catálogo de cuentas		
Columna	Campo	Longitud
A	Clave	20 caracteres sin incluir el separador
B	Descripción	40 caracteres
C	Departamental	1 carácter, valores S o N
D	Naturaleza	1 carácter, valores A (Acreedora) o D (Deudora).
E	Contrapartida	20 caracteres
F	Moneda	valores 1,2, 3, ...,99
G	Afecta Póliza de Ajuste Cambiario	1 carácter, valores S o N
H	Código agrupación SAT	De acuerdo al catálogo del SAT
I	RFC	29 caracteres
J	Captura comprobantes	1 carácter, valores S o N
K	Captura forma de pago	1 carácter, valores S o N
L	Tipo movimiento a aplicar para forma de pago	1 carácter, valores C, A, T
M	Tipo movimiento a aplicar para forma de pago	1 carácter, valores S o N
N	Operaciones con terceros	1 carácter, valores C, A o T

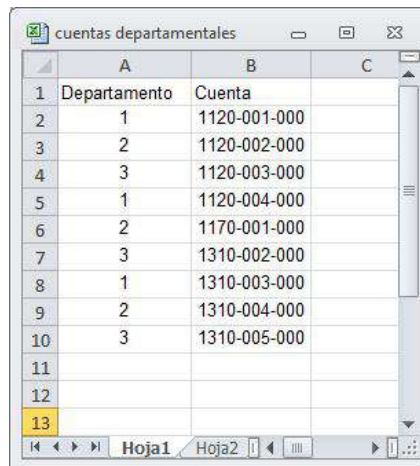


Cuenta	Descripción de la cuenta	Departamental	Naturaleza	Contrapartida	Es multimoneda	Afecta al ajuste cambiario	Código agrupador	RFC
1	FONDO FIJO DE CAJA	N	Deudora			1 N	101	
2	CAJA CHICA	N	Deudora			1 N	101.01	
3	BANCOS	N	Deudora			1 N	102	
4	Inbursa No. Cta. 4953258645	S	Deudora			1 N	102.01	
5	Banamex No. Cta. 210597-8	S	Deudora			1 N	102.01	
6	BBVA Bancomer No. Cta. 20041402	S	Deudora			1 N	102.01	
7	IXE cta. 54213658741	N	Deudora			1 N		
8	Bancos Extranjeros	N	Deudora			2 N	102	
9	CityBank No. Cta. 23012004	S	Deudora			2 S	102.02	
10	INVERSIONES EN VALORES	N	Deudora			1 N	103	
11	INVERSIONES CUENTA #	N	Deudora			1 N	103.01	
12	CLIENTES	N	Deudora			1 N	105	
13	CONTADO	N	Deudora			1 N	105.01	
14	CREDITO	N	Deudora			1 N	105.01	
15	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES	N	Acreedora			1 N	108	
16	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES	N	Acreedora			1 N	108.01	
17	DOCUMENTOS POR COBRAR	N	Deudora			1 N	106	
18	DOCUMENTO #	N	Deudora			1 N	106.01	
19	DEUDORES DIVERSOS	N	Deudora			1 N	107	
20	Facturas	S	Deudora			1 N	107.01	
21	SOCIOS Y ACCIONISTAS	N	Deudora			1 N	107.02	
22	OTROS DEUDORES DIVERSOS	N	Deudora			1 N	107.06	

Figura 1 Archivo para importación de Catálogo de cuentas

Para el catálogo de cuentas departamentales la información debe estar ordenada de la siguiente forma:

Cuentas departamentales		
Columna	Campo	Longitud
A	Departamento	valores 1, 2, ...,99
B	Cuenta	20 caracteres sin incluir el separador



	A	B	C
1	Departamento	Cuenta	
2	1	1120-001-000	
3	2	1120-002-000	
4	3	1120-003-000	
5	1	1120-004-000	
6	2	1170-001-000	
7	3	1310-002-000	
8	1	1310-003-000	
9	2	1310-004-000	
10	3	1310-005-000	
11			
12			
13			

Figura 2 Archivo para importación de Cuentas departamentales

El archivo de importación para Activos y de RFC's de terceros no tiene una estructura obligatoria porque no todos los campos son obligatorios, así como el orden en el que se encuentren ya que se puede realizar la asociación de las columnas de forma manual, dentro del asistente de importación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	CLAVE	TIPO	DESCRIP	LOCALIZ	MONI ORIG	MONI ORIG F	CHAUDO	MAXDED	VALMEN	DEPACU	VIDAUJ	ME DEP	TAS
2	CCMDCD071	2	COMP DELL CORE DLO	EDIF B	13600	0	25/09/2007	13,600.00	13600	5100	62.5	L	
3	LUMILLUJ/2	2	COMP DELL CORE DLO	EDIF B	13600	0	13/11/2007	13,600.00	13600	4420	67.5	L	
4	CCMDF1004	2	COMP DELL PENTUM IV	EDIF A	9500	0	06/06/2007	9,500.00	9500	4275	55	L	

Figura 3 Archivo para importación de Activos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	RFCIDFISC	TIPO	NOMBRE	PAIS	NACIONALIDAD	TIPO OF	CLAVESAE	ES PROVEEDOR	CUENTA BANCARIA	BANCO	METODO DE PAGO	BANCO EXTRANJERO	ES ID FISCAL
2	AA15611118197	4	Alvarez (Custo Angel Mario)			SS			545451544	002	11		0
3	AACJ220151517		ALVAREZ CARBAJAL JOSE						3485786	008	12		0
4	AACJ652142N8	4	Amaru Cota Julia			SS	S		53236565	999	98		NA
5	AJE050303FM0		ABC Aerolíneas, S.A. de C.V.						5145745	008	03		0
6	AAE369209VIA	4	ALVAREZ ESCUDERO ISABEL			SS	S		65509987	015	03		0
7	AA1047111D4	4	Alimentos Arches IP, S.A. de C.V.			SS			5569097	021	02		0
8	AAJ051111D41	4	Alimentos Arches IP, S.A. de C.V.			SS	S		548579785844	012	02		0
9	DDDF3325	5	ALFARO LOPEZ ANA LID	BR	Brasileña	SS	S		5457483784	999	99		City Bank

Figura 4 Archivo para importación de Activos

## 2 Importación del catálogo en Aspel COI

Una vez diseñado el catálogo con la estructura correcta, se podrá realizar la importación en Aspel-COI, para ello se deben seguir los siguientes pasos:

### a) Catálogo de cuentas y Cuentas departamentales

- ) Ingresar Menú Herramientas / Importación de información / Cuentas / o Cuentas departamentales

Cuando se pretende importar la información de catálogo de cuentas se sugiere que, al momento de crear la base de datos, en la ventana de selección del catálogo de cuentas, elegir “Catálogo vacío”



Figura 5 Creación de catálogo de cuentas

A continuación se muestra el asistente de importación.

a.1) Seleccionar el archivo de Excel®, definir los niveles de la cuenta, así como el separador del número de la cuenta e indicar sí la primera fila de la hoja son encabezados.

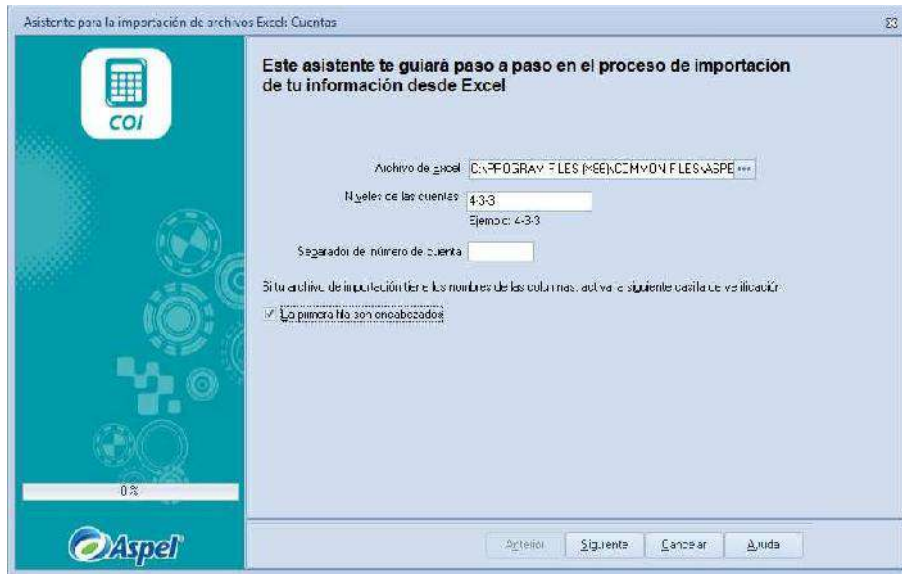


Figura 6 Asistente para importación de cuentas-Ruta del archivo



Es indispensable indicar el **separador del número de cuenta** correspondiente para continuar con el siguiente paso y la importación se realice de forma correcta.

a.2) En esta ventana muestra la información para revisar que la hoja de Excel® tenga la estructura requerida.

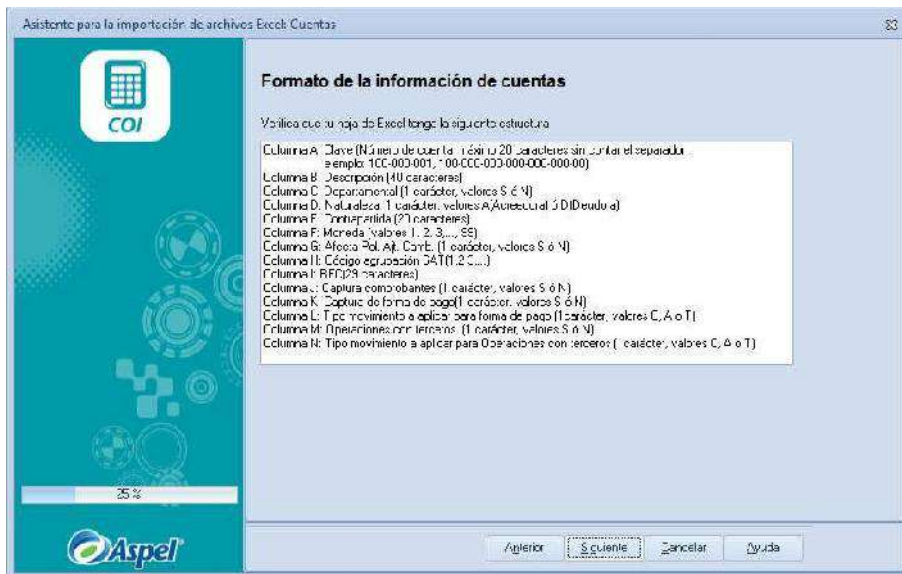


Figura 7 Asistente para importación de cuentas-Formato de la información

a.3) Se mostrará una vista previa de cómo quedará el catálogo de cuentas a importar.



Figura 8 Asistente para importación de cuentas-Vista preliminar

a.4) Por último, muestra el resultado del proceso de importación, indicará el número de registros que se agregaron, y solo se finaliza el proceso.

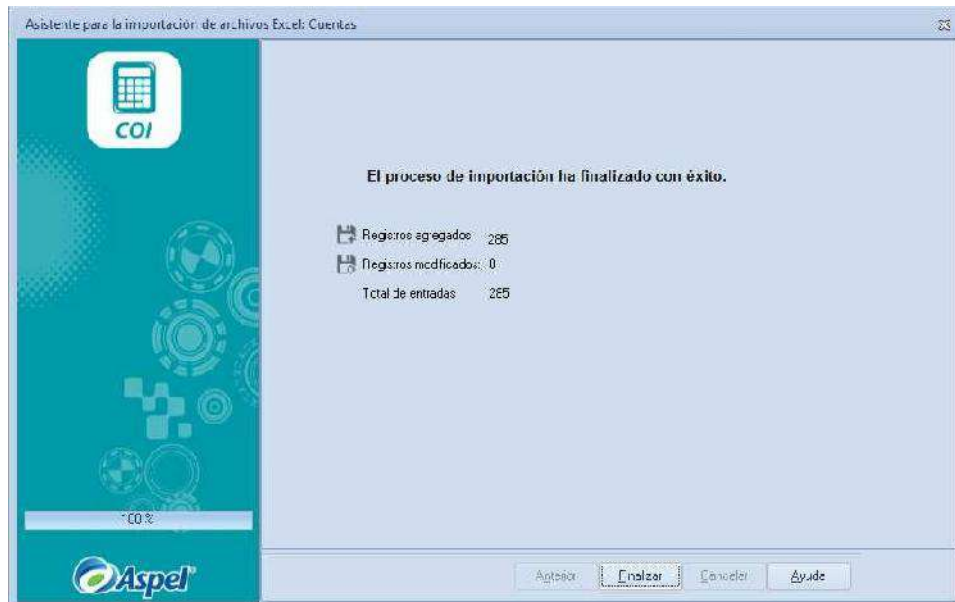


Figura 9 Asistente para importación de cuentas-Finalizando Importación



**b) Catálogo de Activos y RFC de terceros**

Una vez que se tenga la información en una hoja de Excel se realizara la importación.

) Ingresar Menú Herramientas / Importación de información / Activos o RFC de terceros.

Las ventanas que presentará en el asistente para estos dos catálogos serán los siguientes:

**b.1)** Presenta la bienvenida para empezar el proceso de importación de los archivos.

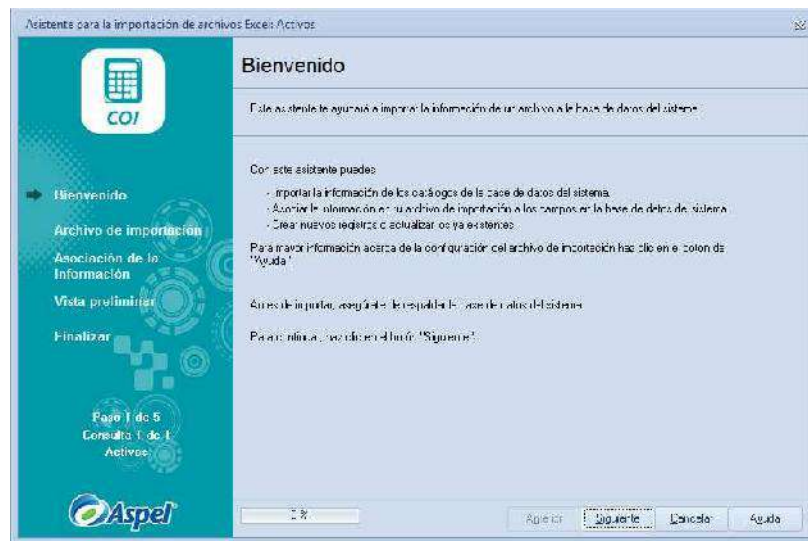


Figura 10 Asistente para importación de activos

**b.2)** En la sección de Archivo de importación se tiene que seleccionar el archivo de Excel correspondiente, así como indicar si se va agregar información o solo se quiere actualizar, así también si la asociación será automática o manual este último en caso de que el archivo tenga una estructura diferente y por último definir si la prima fila del archivo de Excel® son nombres de campo.

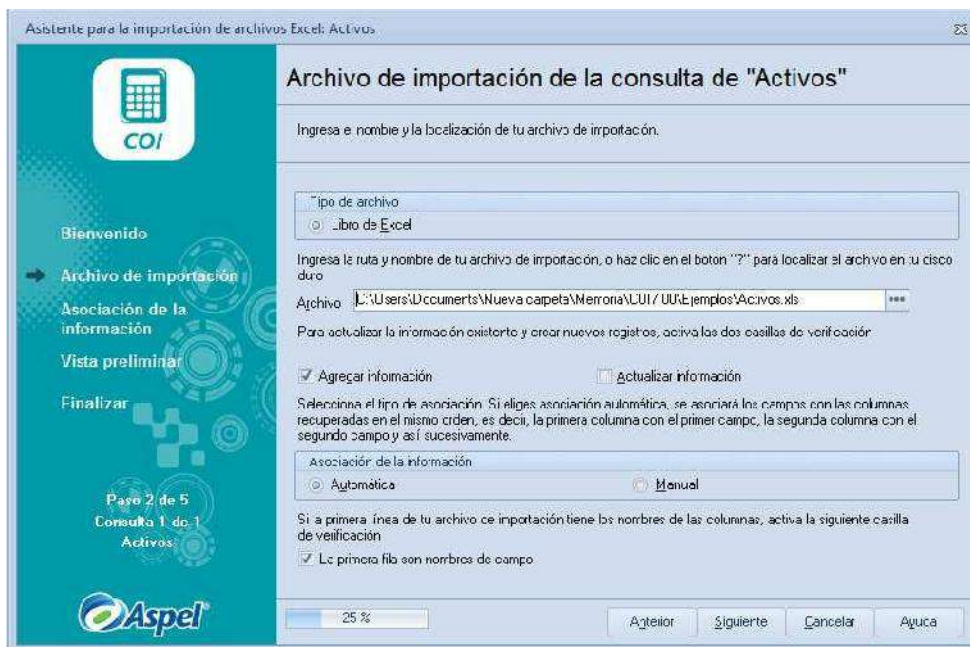


Figura 11 Asistente para importación de activo-Ruta del archivo

b.3) En esta ventana muestra la información para revisar que la hoja de Excel® tenga la estructura o en caso haber seleccionado asociación manual realizar la asociación de las columnas.

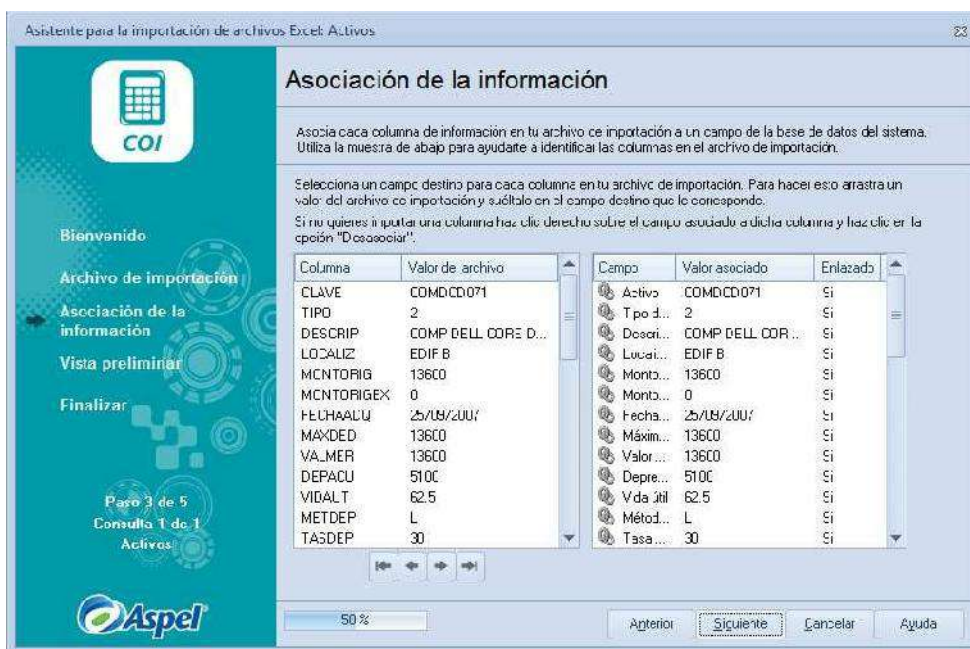


Figura 12 Asistente para Asociación de la información

b.4) Se mostrará una vista previa de cómo quedará el catálogo de activos a importar.

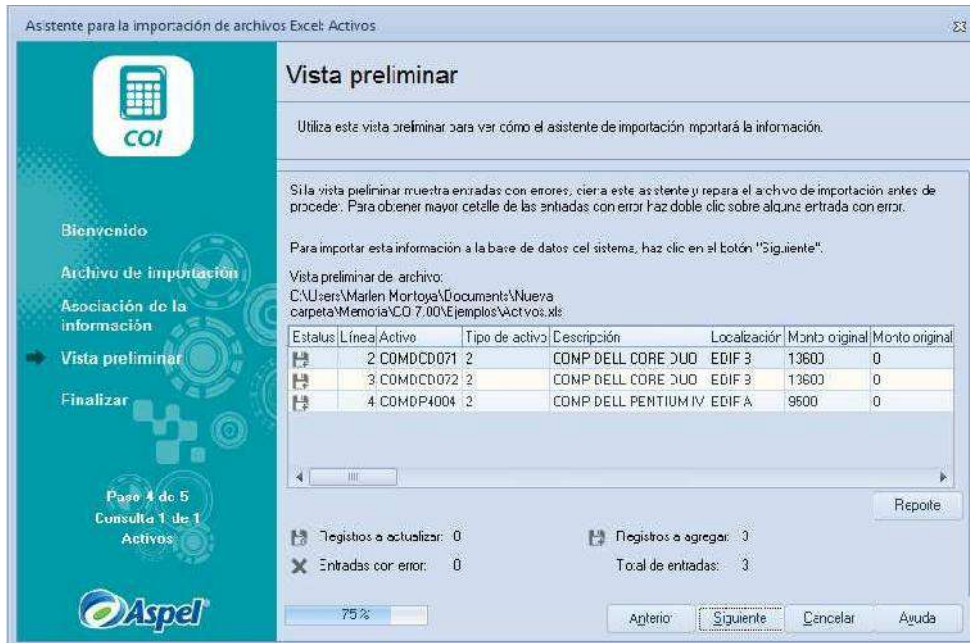


Figura 13 Asistente para importación de activos-Vista preliminar

b.5) Se finalizará el proceso de importación.

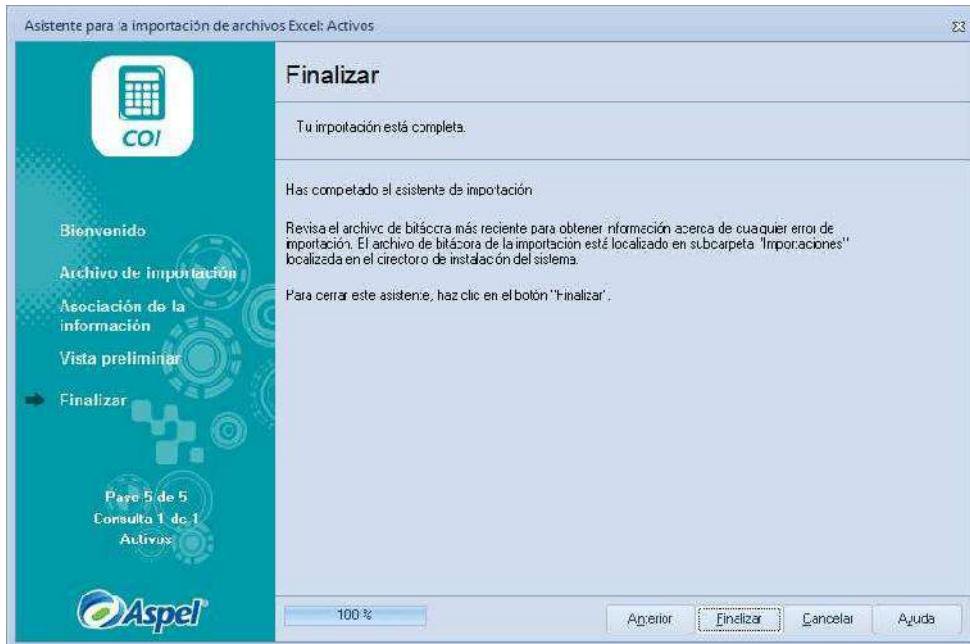


Figura 14 Asistente para importación de activos-Finalizando Importación





De esta manera de una manera fácil y ágil integramos la información a nuestro sistema de Aspel-COI; por último, para el caso de catálogo de cuentas solo se tendrá que asignar los rubros que corresponde cada cuenta.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#) dando clic en esta imagen:



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).