

# Manual de usuario SEG Concesionario/Autorizado Solicitante Interconexión

Versión 7.0

04 de marzo del 2025

# Tabla de contenidos

1. Requerimientos de Hardware, Software y Conectividad	3
2. Entrada y salida del SEG	4
3. Herramientas básicas del SEG	8
4. Perfiles de usuario	10
5. Módulos y submódulos del SEG para el CS de Interconexión	11
6. Acceso a los módulos del SEG por perfil del CS de Interconexión	12
7. Diagrama de navegación	13
8. Instructivo para la ejecución de los Módulos en el SEG de Interconexión	14
8.1 Contratación	15
8.2 Documentación	45
8.3 Evidencias	47
8.4 Incidencias	49
8.5 Notificaciones	59
8.6 Pronósticos	63
8.7 Reportes	74
8.8 Seguimiento	91
8.8 Seguimiento	94
9. Diagramas de flujo	96
10. Centro de atención	99
12. Anexo Guía de usuario administrador ABC del CS	105
13. Registro de actualizaciones	116

# 1. Requerimientos de Hardware, Software y Conectividad

Requerimientos de Hardware	Requerimientos mínimos de Hardware para utilizar el Sistema Electrónico de Gestión:				
	Procesador: <b>Celeron o AMD</b> Velocidad: <b>2.63 GHz</b> Espacio de disco duro: <b>350 MB</b> Memoria RAM: <b>2 GB</b>				
Requerimientos de Software	Requerimientos mínimos del Software para utilizar el Sistema Electrónico de Gestión:				
	Windows 7 o superior y Google Chrome Espacio libre en disco duro: <b>100 MB</b>				
<b>Conectividad</b> Para utilizar el Sistema Electrónico de Gestión se requiere de Privada Virtual (VPN, por sus siglas en inglés), esta debe ser una vez que se firmen los contratos correspondientes y de con la oferta solicitada.					
	Los documentos para el trámite y seguimiento se encuentran en el repositorio de información para su consulta, estos son:				
	<ul> <li>Formato-Interconexió_VPN-IPSecSEG_v3_ro(20202).doc</li> <li>RDCT-cond-cnx-VPN_IPsec-2020.pdf</li> <li>Check listVPNSEG2020.pdf</li> </ul>				

Introducción El usuario y contraseña para ingresar al SEG será proporcionado vía correo electrónico, por el Administrador del SEG.

**Procedimiento** Procedimiento para ingresar al SEG.

Entrada al SEG

Paso	Acción
1	Ingresar a la liga <u>http://seg.intranet.telmex.com</u> , con esta acción el sistema despliega la siguiente pantalla.
	DITINAL LIMMAR DIVID Contraseña
2	Digitar: • Usuario • Contraseña
3	Dar clic en "Entrar" y escribir los caracteres del captcha.

Paso	Acción
4	Dar clic en <b>Entrar</b> ; con esta acción el sistema despliega la siguiente
	pantalla:
	ILUER - LISTING ELECTRONICO DE CONTON      ELECTRONICO DE CONTONICO DE CONTON      ELECTRONICO DE
Ö	Cuando se ingresa al sistema por primera vez, se pedirá que se cambie la contraseña. Después de 5 intentos de autenticación fallidas consecutivas se bloqueará la cuenta durante 10 minutos. Se debe esperar a que transcurra el tiempo indicado para intentar acceder.

Olvidó contraseña	En cas proce	o de que hayas olvidado tu contraseña, efectúa el siguiente dimiento.				
	Paso	Acción				
	1	Dar clic en el vinculo, Olvidó contraseña.				
		Usuario: A Contrasaña: ENTRAR LIMPIAR Olvidu Entra				
		Nota: Si no captura su usuario el sistema enviará el siguiente mensaje.				
		gis.intranet.telmex.com:8443 dice Capturar Usuario Aceptar				
	2	Captura tu usuario en el campo requerido y da clic en Recuperar.				
		El sistema enviará una Nueva Contraseña a tu correo electrónico.				

### Olvidó contraseña, continuación

Paso	Acción
3	Ingresa al SEG y cambia la contraseña que te proporcionó el sistema vía correo electrónico.
	Cambio de contraseña
	Guardar
	Usuario: AMVELAZQSEG Contraseña antigua: Contraseña nueva:
	La contraseña debe incluir al menos una mayúscula, una minúscula, un número, un carácter especial de estos # % . + ? y deberan ser minimo 10 caracteres y maximo 20

Salida del Para salir del SEG, seguir los siguientes pasos:

SEG

Paso	Acción		
1	Dar clic en ; el sistema desplegará la ventana siguiente:		
	Cerrar sesión		
	¿Esta seguro de cerrar la sesión actual? Yes No		
2	Dar clic en		

Herramientas El Sistema Electrónico de Gestión, cuenta con tres herramientas más para el uso correcto de este.

Las herramientas con las que cuenta el SEG se encuentran accediendo por medio del ícono

El sistema despliega la siguiente ventana con las herramientas:



Procedimiento cambio de contraseña Para realizar el cambio de contraseña por primera vez, realizar los siguientes pasos:

Paso	Acción				
1	Digitar la contraseña anterior, en el campo correspondiente de la pantalla siguiente:				
	Cambio de contraseña            Guardar          Usuario:         Contraseña antigua:         Contraseña nueva:         Ia contraseña nueva:				
2	Digitar la nueva contraseña				
3	Dar clic en Guardar; el sistema desplegará la siguiente pantalla: Confirmacion de contraseña Aceptar Confirmación:				
4	Digitar nuevamente la nueva contraseña				
5	Dar clic en Aceptar				
6	Iniciar nuevamente el ingreso al sistema SEG				





- Perfiles Los Perfiles de usuario del sistema cuentan con diferentes permisos de acceso a las diferentes funcionalidades del Sistema Electrónico de Gestión, los cuales se pueden asignar a uno o varios usuarios. El sistema Electrónico de Gestión tiene los siguientes perfiles:
  - **Contratación.** Este usuario podrá ingresar al SEG los pronósticos de los servicios, las solicitudes de servicios y dar seguimiento a las mismas.
  - **Operación.** Este usuario podrá levantar reportes de fallas o incidencias y dar seguimiento a las mismas.
  - **Consulta.** Este usuario podrá realizar únicamente consultas de las solicitudes realizadas por el CS, no puede modificar la información ingresada al SEG.
  - **Universal.** Este usuario podrá manejar todas las funcionalidades anteriores (Consulta, Contratación y Operación del propio CS).



# 5. Módulos y submódulos del SEG para el CS de Interconexión

### Introducción

La siguiente tabla muestra los Módulos y Sub módulos con las que cuenta el SEG para el Concesionario Solicitante de Servicios de Interconexión:

Módulo	Submódulo
Contratación	
	Alta
	Altra tránsito
	Ampliaciones ITM
	Baja
	Cambio Ancho de Banda
	Cancelación
	Inbox
	Sitios
Documentación	
	Consulta y repositorio de información
Evidencias	
	Archivos y evidencias
Incidencias	
	Inbox
	Incidencias Alta
	Incidencias Alta Trafico no Terminado
Notificaciones	
	Mensajes
	Tareas programadas
Pronósticos	
	Pronosticos /Ratificacion
Reportes	
	Reporte de incidencias liquidadas
	Reporte de solicitudes en proceso
	Reporte de solicitudes liquidadas
	Reporte general de incidencias
	Reporte de Incidencias en Proceso
	Reporte general de solicitudes
Seguimiento	
	Seguimiento Contratación
	Seguimiento Incidencias

Página 12 de 116

# 6. Acceso a los módulos del SEG por perfil del CS de Interconexión

Introducción La siguiente tabla muestra los atributos por módulo y submódulo que tienen cada uno de los tipos de perfil de Concesionario Solicitante, con los cuales podrá acceder únicamente a las opciones señaladas en el cuadro que a continuación se muestra:

		PERFILES DE USUARIO CS			
		Contratación	Operación	Cosulta	Universal
Mádula	Culture á dud a	Acceso a	Acceso a	Acceso a	Acceso a
Modulo	Submodulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo
Contratación					
	Alta	+			+
	Altra tránsito	+			+
	Ampliaciones ITM	+			+
	Baja	+			+
	Cambio Ancho de Banda	+			+
	Cancelación	+			+
	Inbox	+			+
	Sitios	+			+
Documentación					
	Consulta y repositorio de información	+	+	+	+
Evidencias					
	Archivos y evidencias		+	+	+
Incidencias					
	Inbox		+		+
	Incidencias Alta		+		+
	Incidencias Alta Trafico no Terminado		+		+
Notificaciones					
	Mensajes	+	+	+	+
	Tareas programadas			+	+
Pronósticos					
	Pronosticos /Ratificacion	+		+	+
Reportes					
	Reporte de incidencias liquidadas		+	+	+
	Reporte de solicitudes en proceso	+		+	+
	Reporte de solicitudes liquidadas	+		+	+
	Reporte general de incidencias		+	+	+
	Reporte de Incidencias en Proceso		+	+	+
	Reporte general de solicitudes	+		+	+
Seguimiento					
	Seguimiento Contratación	+		+	+
	Seguimiento Incidencias		+	+	+

# 7. Diagrama de navegación

Navegación en los módulos del SEG

La navegación en el sistema Electrónico de Gestión es muy sencilla, ya que cada Perfil de usuario cuenta con un menú principal donde se despliegan cada uno de los Módulos y submódulos con las opciones disponibles dependiendo del Perfil, como se muestra a continuación:

## Diagrama de navegación SEG Interconexión



- a 🔁 Seguimiento
- 🔄 Seguimiento Contratación
- E Seguimiento Incidencias

# 8. Instructivo para la ejecución de los Módulos en el SEG de Interconexión

Introducción A continuación, se describe paso a paso, de cada uno de los procedimientos que se pueden realizar a través del SEG (solicitudes, reporte de incidencias, seguimientos, etc.):

Introducción En el módulo de alta se encuentran los procedimientos de alta de un Puerto Coubicado, Coubicación, Tránsitos, Ampliación de Interruptor Termo Magnético y Cambio de Ancho de Banda de un Puerto Coubicado:





#### Alta Puerto coubicado Procedimiento para realizar la solicitud del alta de un Puerto coubicado, este puede compartir o no la coubicación con otro concesionario.

Paso	Acción					
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Contratación</b> .					
	a 🔄 Contratación					
	🔁 Alta					
	Alta transito					
	Ampliaciones ITM					
	El Baja					
	Inbox					
	Sitios					
2	Al seleccionar la opción <b>Alta</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:					
	INTERCONEXIÓN d I 🗐 d 🔍					
	Concesionario Svilotante					
	Nombre del Responsable: RFC					
	Teléfono del Responsable:					



#### Alta Puerto coubicado,

continuación

Paso		Acc	ción		
3	Digitar la información • Nombre del re • Teléfono del re	n solicitada en esponsable esponsable	el campo	o Concesionario:	
	<b>Nota:</b> Digitando tre despliega el catálog	s símbolos d o de responso Concesionario Solic Nombre del Responso Stati	e porcer ibles del c itante able:	ntaje (%%%), el oncesionario.	sistema
8	Dar clic en <b>Puerto</b> ; el	sistema despli	ega la sig	uiente pantalla:	
	PDIC:		Coubicación Relacionada:		
	Operador Comparte:				-
	Guenta Maestra:	10 de Pronostico:		Fecha Ratificación Servicio:	
	DPC para enlacea:	CIC Asignado:		Identificar CS:	



#### Alta Puerto coubicado,

continuación

Paso	Acción						
9	Seleccionar el tipo de Puerto que corresponde al puerto coubicado, como se muestra a continuación:						
	PHC Puerto de Interconexion Local Carrier Eth 1000M Coub						
	El campo <b>Configuración</b> se presenta en automático al seleccionar el tipo de puerto, en estos casos será <b>ACCESO IP</b> .						
	<ul> <li>Digitar y/o seleccionar:</li> <li>PDIC (Punto de Interconexión TELMEX)</li> <li>Cuenta Maestra</li> <li>ID de Pronóstico; el campo Fecha de Ratificación del servicio se presenta en automático con el ID de pronóstico</li> <li>Identificador CS (Número asignado por IFT al concesionario)</li> </ul>						
	<b>Nota:</b> Digitando tres símbolos de porcentaje (%%%), el sistema despliega el catálogo de los campos Cuenta Maestra y el ID de pronóstico.						
10	Seleccionar la coubicación relacionada, como se muestra a continuación:						
	Coubicación Relacionada:						



### Alta Puerto coubicado,

continuación

Paso	Acción
11	Dar clic en para guardar el servicio y el sistema desplegará la siguiente ventana:
12	Corroborar las referencias de los servicios solicitados dando clic en ; el sistema desplegará la siguiente ventana:
13	Dar clic en (Enviar) y el sistema desplegará una ventana de confirmación, como se muestra a continuación: Confirmación * A ¿Desea enviar el servicio?
14	Dar clic en ves para enviar el servicio; el sistema desplegará la siguiente ventana: Solicitud enviada La Solicitud pasa a Estatus Aceptada hasta llegar al estatus Liquidada.



Alta Procedimiento para realizar la solicitud del alta de una Coubicación.

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la pestaña de <b>Módulos</b> .
	Módulos >>-
	Contratación Contratación Alta Alta transito Ampliaciones ITM Baja Cambio de Ancho de Banda Cancelacion Inhox
	≅ Indox ≅ Sitios
2	Seleccionar la opción Alta; con esta acción el sistema despliega la siguiente pantalla:
	Data de Conscitanto Soldante         Capacidad de enlace:       Tipo de interfaz:         Servico prosectodor:       Servico Retificado:         Servico Retificado:       Servico Retificado:         Agregar Contensaio:       Domentarios:         Destarios:       Domentarios:         Interfacionarios:       Domentarios:         Interfacionarios:       Domentarios:         Interfacionarios:       Domentarios:         Interfacionarios:       Domentarios:         Interfacionarios:       Domentarios:         Interfacionarios:       Domentarios:



Paso Acción 3 Digitar la información solicitada en el campo Concesionario: Nombre del responsable • Teléfono del responsable Nota: Digitando tres símbolos de porcentaje (%%%), el sistema despliega el catálogo de responsables del concesionario. 4 Seleccionar la información solicitada en el campo Datos del Concesionario solicitante: Capacidad del Enlace (Coubicación) Servicio Pronosticado (Sí/No). De acuerdo con la seleccionado, el campo Servicio Ratificado se activará en automático con el respectivo (Sí/No) Digitar los comentarios pertinentes al servicio de Coubicación Datos del Conce Capacidad del enlace Tipo de interfaz: Tipo de Movimiento COUBICACION Alta Servicio pronosticado: Servicio Batificado • Si No • 51 No Agregar Comentario Comentarios OUBICACIÓN INTTELMEX Nota: Al seleccionar Coubicación, el sistema activará el botón Agregar Coubicación. 5 **Guardar Contrato** Dar clic en para continuar con la solicitud. Si el contrato fue requisitado correctamente, el sistema desplegará la siquiente ventana: Contrato guardado exitosamente



Paso	Acción					
6	Dar clic en <b>Coubicació</b>	<b>n</b> ; el sistema de	spliega la siguiente ventana:			
	Coubicacion					
	Tipo de coubicación:					
	Nodo:					
		ID de Pronóstico:	Interruptor termo magnetico CA:			
	Cuenta maestra:	Fecha Ratificación Servicio:	Capac adic interruptor termo magnetico CD:			
			Interruptor termo magnètico 10 A CD -			
7	Seleccionar:					
/	• Tipo de coubico	ición				
		Tipo 2 = 4m2				
		Tipo 1 = 9m2				
		Tipo 3 = Gabi	nete			
	<ul> <li>Nodo (nombre de Pronóstico se presenta en o</li> <li>Cuenta Maestro</li> </ul>	de la central do o; el campo Fec automático con	nde se encuentra el nodo) cha de Ratificación del servicio el ID de pronóstico			
	<b>Nota:</b> Digitando tres despliega los catálogo	símbolos de p s ID de pronóstic	porcentaje (%%%), el sistemc co y Cuenta Maestra.			
8	Seleccionar:	·	· · · ·			
	<ul> <li>La capacidad a alterna (de 10 a</li> <li>La capacidad a</li> </ul>	del interruptor t mperes) del interruptor t	ermo magnético de corriente ermo magnético de corriente			
	<ul> <li>La capacidad a alterna (de 10 a</li> <li>La capacidad a directa (de 10 a</li> </ul>	del interruptor t mperes) del interruptor t mperes)	ermo magnético de corriente rermo magnético de corriente			









# Anexar Procedimiento a seguir para anexar Documentos a la solicitud.

Paso					Acción				
1	En la pant documen	talla ( ntos, c	de la so como s	licitud ul e muestr	picar el íco ra a contin	no 🗈 d Juación:	que te p	permite ane	xar
2	Dar clic e ventana:	en A	nexar	Docume Carga d	entos; el sis	stema c	lesplieg	a la siguie	nte
	S	eleccione Descar Lista de dicitud	e un archivo Pl gar 📮 Elin e archivos Nombre	DF	Fecha	Buscar	1 Subir	Estado	
								ĥ	



### Anexar documento,

continuación

Paso	Acción
3	Dar clic en Buscar; el sistema desplegará el explorador de Windows, como se muestra a continuación:
4	Seleccionar el archivo a Anexar y dar clic en <b>Abrir</b> ; el sistema cargará el documento.
5	Dar clic en Subir y el sistema desplegará una ventana con el siguiente mensaje:
6	Dar clic en <b>OK</b> ; si se requiere subir más documentos, realizar los pasos 3, 4 y 5 de este procedimiento.



Alta Tránsito Procedimiento para solicitar Tránsito de Interconexión con un tercer concesionario.

Paso	Acción				
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Contratación</b> .				
	a 🔄 Contratación				
	E Alta				
	Alta transito				
	Ampliaciones ITM				
	E Gambio de Ancho de Banda				
	Inbox				
	E Sitios				
2	Al seleccionar la opción <b>Alta Tránsito</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:				
	Engress A				
	Domicilio Facal				
	Engoses 8 Note Desses Selections and Engoses				
	Datics Addionales				
	00 00 135				

## Alta Tránsito,

continuación

Paso	Acción
3	Se selecciona al tercer concesionario con el cual se realizará el tránsito:
	Empresa B
	Nombre Empresa Selecccione una Empresa
4	Aparecerán los datos del IDO de su empresa y el IDD de la empresa seleccionada con la que terminará el tráfico.
	Datos Adicionales
	Podrá agregar algún comentario y posteriormente deberá oprimir al botón de Guardar:
5	Una vez que guardó la solicitud, podrá cargar el documento base de la solicitud en que se otorga el consentimiento de la tercera empresa para realizar el tránsito a través de la red de Telmex/Telnor. Para hacerlo deberá oprimir el botón de subir documento: 🔹 y le permitirá subir el documento:
	Documentos       + Elegir       X Subir       Nombre   Eliminar
6	Una vez que oprime el botón <b>+ Elegir</b> , le abre el explorador común de su sistema operativo y podrá elegir el documento. Una vez elegido podrá subirlo al oprimir el botón <b>* </b> subir
	La misma pantalla le permitirá eliminar el documento o cancelar la operación con los botones correspondientes:



## Alta Tránsito,

continuación





Ampliación del interruptor termo magnético	Procedimiento Interruptor Tern	para solicitar no Magnético.	la A	Ampliación	de la	capacidad	de	UN
	Paso			Acción				

Paso	Acción			
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Contratación</b> .			
	A 🔄 Contratación			
	Alta			
	n Alta transito			
	Ampliadores ITM			
	🖃 Baja			
	\Xi Cambio de Ancho de Banda			
	Cancelacion			
	la siguiente pantalla:			
	Elator de sonontante Lísia de servicios solientados Referencia Articulo Pecha de Solicitad Etapa Citandar			



### Ampliación del interruptor termo magnético, continuación

Paso	Acción
3	Digitar o seleccionar la referencia ITM CD
	DATOS DEL SERVICIO Referencia ITM CD
	<b>Nota:</b> Digitando tres símbolos de porcentaje (%%%), el sistema despliega el catálogo de las referencias de ITM de Corriente Directa.
4	Seleccionar la nueva capacidad de Energía requerida
5	Digitar o seleccionar la Cuenta Maestra a facturar.
6	De ser necesario digitar un comentario



Ampliación del interruptor termo magnético, continuación		
	Paso	Acción
	7	Dar clic en <b>Guardar</b> , el sistema realizará las validaciones necesarias y de estar todos los campos bien requisitados, el sistema desplegará la siguiente ventana. <u>Mensaje</u> Operacion realizada exitosamente <b>Nota:</b> Observar que el sistema despliega un nuevo botón <b>Enviar</b>
	8	Cerrar la ventana con la 💌
	9	Dar clic en Enviar, el sistema desplegará la siguiente ventana. Mensaje Operacion realizada exitosamente Observa que la pantalla en el campo Lista de servicios solicitados, el sistema despliega la opción para descargar la solicitud.
		Lista de servicios solicitados descargar Referencia Articulo Fecha de Solicitud Etapa
	10	Dar clic en <sup>descargar</sup> , el sistema descargará el archivo.



**Baja de** servicios de interconexión

Paso	Acción			
1	Localizar en la pantalla la pestaña de <b>Contratación</b> .			
	4 🔁 Contratación			
	🔁 Alta transito			
	E Ampliaciones ITM			
	E Baja			
	Cambio de Ancho de Banda			
	Index Sitios			
2	Seleccionar la opción <b>Baja</b> ; con esta acción el sistema			
	despliega la siguiente pantalla:			
	PA 100			
	= DAUAS Interest			
	December and De			
	Pecha da solicitud			
	Bagashi de serete:			
	Alance .			
	Perek Perek			
	Orwan Pute			
	a Demotria			
	Denese (See 1 Denese)			



Baja de servicios de intorconovión		
Interconexion	Paso	Acción
	3	Digitar y/o seleccionar la referencia a dar de baja.
		Referencia : %%%%
		El sistema despliega todos los datos del servicio a dar de baja:
		Regarde del service:         Referencia:         Notato:         Detta:         Discitanado, tros símbolos do porcontaio (9799), ol sistemado
		<b>Nota:</b> Digitando tres simbolos de porcentaje (%%%), el sistema despliega los catálogos de todos los servicios, al digitar los tres primeros caracteres de la nomenclatura del servicio, el sistema solo desplegará el catálogo de los servicios que contengan esa nomenclatura.
	4	Digitar los comentarios pertinentes en los campos, comentario Servicio y/o en el campo comentario.
		Comentarios: Comentario: PRUEBA INTTELMEX Bitácora comentario:



### Baja de servicios de interconexión

Paso	Acción
5	Dar clic en Guardar comentario del contrato comentarios al contrato, de igual forma desplegará una ventana indicando el estatus de esta acción, como se muestra a continuación: Operacion realizada exitosamente
5	Dar clic en <b>Fiecutar Baja</b> y el sistema emitirá la baja solicitada, desplegando una ventana como se muestra a continuación: Generacion de baja exitosa
6	Para consultar los servicios relacionados, dar clic en Lista de Servicios Relacionados Hijos el sistema desplegará la siguiente ventana: Lista de servicios Relacionados Referencia Fecha de Solicitud Etapa Articulo



Cambio de Ancho de Banda servicios de interconexión

Paso	Acción		
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Contratación</b> .		
	Contratación		
	E Alta		
	Alta transito		
	E Ampliaciones ITM		
	🖃 Boja		
	Cambio de Ancho de Banda		
	E Cancelacion		
	E Inbox		
	∃ Sitios		
2	Al seleccionar la opción <b>Cambio de Ancho de Banda</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:		
	Empresa		
	Empresa:		
	SOLICITUD: Direccion Emoresa:		
	cuc:		
	> Datos del Servicio		
	Comentarios		
	Genera movimiento		



Cambio de Ancho de Banda servicios de interconexión,		
continuación	Paso	Acción
	3	Seleccionar el rubro <b>Datos del Servicio</b> , el sistema despliega los siguientes campos.
		Referencia de IP. Capacidad Actual :
		Capacidad Solicitada : 100 MBPS
		Comentarios Genera movimiento
	4	Digitar o seleccionar la referencia.
		Referencia de IP
		<b>Nota:</b> Digitando tres símbolos de porcentaje (%%%), el sistema despliega el catálogo de referencias disponibles.
	5	Seleccionar la capacidad solicitada.
		Capacidad Solicitada : 200 MBPS S00 MBPS 300 MBPS 400 MBPS 500 MBPS 1000 MBPS 1000 MBPS 1000 MBPS


Cambio de Ancho de Banda servicios de interconexión,		
continuación	Para	Acción
	6	Seleccionar el rubro <b>Comentarios</b> , el sistema despliega los
		siguientes campos.
		Comentarios Bitacora de comentarios : Ingresar Comentario : Genera movimiento
	7	Digitar los comentarios requeridos.
	8	Dar clic en Genera movimiento, el sistema realizará las validaciones requeridas y de estar todos los campos bien requisitados, el sistema desplegará la siguiente ventana.
		Operacion realizada exitosamente

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta de <b>Contratación</b> .
	a 🔄 Contratación
	Alta
	E Alta transito
	E Ampliaciones ITM
	=_] Baja
	\Xi Cambio de Ancho de Banda
	Cancelation
	Inbox
	Sitios
	siguiente pantalla:

Cancelación Procedimiento para solicitar la Cancelación de los servicios de







Cancelación de servicios de			
interconexión,			
commodcion	Paso	Acción	
	4	Digitar los comentarios pertinentes en el campo Comentario: Comentarios: Comentario Servicio : PRUEBA INTTELMEX Bitácora comentario:	
	5	Dar clic en Fjecutar Cancelación y el sistema emitirá la cancelación solicitada, desplegando una ventana como se muestra a continuación: Generacion de cancelacion exitosa	
		Comentarios concesionario, como se muestra a continuación:         Bitácora comentario concesionario :         Concesionario 14/02/2019 08:59->cs inttelmex pruebas	



Inbox El Inbox permite consultar todos los movimientos realizados en el módulo de contratación, es decir, las Altas, Bajas y Cancelaciones de las solicitudes de los servicios de Interconexión, generados por el CS.

Consulta del Inbox de los servicios de interconexión

Procedimiento para realizar el seguimiento a una solicitud mediante la opción Inbox.

Paso		Acci	ón	
1	Localizar en la pantalla la carpeta de <b>Contratación</b> .			tación.
	4 🗁	Contratación		
		\Xi Alta		
		\Xi Alta transito		
		E Ampliaciones	ITM	
		📃 Baja		
		📰 Cambio de An	icho de Banda	
		E Cancelacion		
		Index .		
		\Xi Sitios		
	Bandeja de entrada - Bienvenido	-		
	Folio de Solicitud: Estatus:	Мо	vimiento:	Referencia:
	Capture folio de solicitud a buscar Capture	estatus a buscar Ca	apture movimiento a buscar	Capture la referencia a buscar
		Buscar Q Lir	npiar búsqueda	
	Resultados			
	Folio Fecha Creación 🔻	Estatus	Movimiento	Referencia
		En validación En validación	Transito Transito	
	Â.	En validación En validación	Transito Transito	
		En validación	Transito	
	4 4 Page 1 of 1 ▶ ▶  2	INICIO		Solicitudes: 1-1109 / 1109

#### Consulta del Inbox de los servicios de interconexión , continuación

Paso Realizar la búsqueda de acuerdo con los filtros: • Folio de la solicitud (Filio SEG) 3

Dar clic en <b>Busc</b> búsqueda y proc	<b>car</b> ; el sistema desplegará los resultados de cede de acuerdo con lo siguiente:
Si requieres	Entonces
Dar seguimiento a una solicitud	Seleccionar la solicitud a consultar y dar clia en la pestaña de seguimiento de solicitudes sol: sol: sol: fecha: 2021-01-16 15:04:21 PM el sistema despliega el histórico de la etapas por las cuales ha pasado la solicitud
Realizar otra consulta	Dar clic en
Exportar el resultado a un archivo Excel	Dar clic en Excel, el sistema descargará e archivo.

Acción



## Sitios La opción Sitios permite la consulta de todas las direcciones donde se encuentran las centrales, predios y Edificios de TELMEX y del CS.

Criterios de búsqueda con las que cuenta esta opción son los siguientes:

- 1. Folio Sitio= Folio con el que se generó el registro del sitio.
- 2. Código Postal= Es el código postal del domicilio del sitio.
- 3. Estado= La entidad Federativa donde se encuentra el sitio.
- 4. Localidad= Es la localidad donde se encuentra el sitio.
- 5. CLLI= El CLLI asignado a este sitio.
- 6. Sitio= Es el nombre que se le asignó al sitio.
- 7. Municipio / Delegación= Municipio o Delegación donde se encuentra el sitio.
- 8. Es vigente= Los únicos valores que puede tomar son:
  - a. Si= Solo los sitios que están vigentes.
  - b. No= Solo los sitios que no están vigentes.
  - c. No importa= No importa la vigencia de los sitios.
- 9. Movimiento= Los valores que deben escribirse son:
  - a. ALTA
  - b. BAJA.
  - c. CANCELACIÓN.



Consulta de	Procedimiento para realizar la Consulta de Sitios en el SEG:
sitios	

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta de <b>Contratación</b> .
	▲ Contratación
	E Alta
	E Alta transito
	Baia
	Cambio de Ancho de Banda
	E Cancelacion
	Inbox
	ST SUDDE
2	Al seleccionar la opción <b>Sitios</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:
	Referencia del servicio (Lada Enface) Latitud Latitud Melog
	Propio
	Propio
	Propie
	Los resultados encontrados se mostrarán abajo y podrá consultarse el detalle al seleccionarlo

**Descripción** Esta opción permite realizar la descarga y consulta de los formatos y archivos relacionados con el Convenio Marco de Interconexión.

Consulta y repositorio de información

Procedimiento para realizar la descarga de archivos y formatos de cargas masivas de servicios de interconexión.

Paso		Acción		
1	Localizar en la pantalla la carpeta de <b>Documentación</b> .			
		Documentación     Consolta e repo	entrico de mfairme	
2	2 Al seleccionar la opción <b>Consulta y repositorio de informa</b> el sistema despliega la siguiente pantalla:		i <b>ón</b> ,	
	Árbol de servicios	Módulo de Documentación		-
	<ul> <li>B ⊂ Consulta de Información</li> <li>Consulta de Información</li> </ul>	Detalle de Documentos asociados		
		Documento	Descripción	
	4			*



## **Evidencias** La opción con la que cuenta el módulo de evidencias de servicios de Interconexión es Archivos y evidencias de cada una de las solicitudes generadas en el SEG.

Archivos y evidencias Procedimiento para realizar la consulta de archivos y evidencias del servicio de interconexión.

	-
Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta de <b>Evidencias</b> .
	4 🔂 Evidencias
	Anchives y Exchanges
2	Al Seleccionar la opción <b>Archivo y Evidencias</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:

Continúa en la siguiente página...

#### Archivos y evidencias,

continuación

_					
Paso		Acción			
3	Seleccionar los criterios de búsqueda que requieras en tu consulta, los criterios con los que cuenta esta opción son:				
	<ul> <li>Tipo de ev</li> <li>Fecha de</li> <li>Fecha Fin</li> <li>Solicitud</li> <li>Orden de</li> <li>Movimien</li> <li>NIS</li> <li>Producto</li> </ul>	videncia (archivo) inicio al servicio ito (Alta, Baja o Cancelación) (Interconexión)			
4	Dar clic en Buscar; el sistema desplegará los resultados de la búsqueda.				
5	Proceder de acuerdo con lo siguiente:				
	Si requieres	Entonces			
	Realizar otra consulta	Dar clic en			
	Exportar el resultado a un archivo Excel	Dar clic en Exportar a Excel, el sistema descargará el archivo, como se muestra a continuación.			
		ArchivosYevidenciaxls A Mostrar todo X			

### **Incidencias** Las opciones con las que cuenta el Módulo Incidencias de servicios de Interconexión son:

- Inbox
- Incidencias Alta
- Incidencias Alta Tráfico no terminado

Inbox El Inbox permite consultar todas las solicitudes de Reporte de Alta de Incidencias en el módulo de Incidencias, de las solicitudes de los servicios de Interconexión, generados por el CS como se muestra a continuación.

Paso	Acción			
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Incidencias</b> .			
				_
		Incidencias		
		1/co		
		Incidencia	is Alta	
		a Incidanciac	Alta Trafico no Termina	
		- Inducidas	Alla manco no remina	5
2	Al seleccionar la	opción <b>Inbox</b> ; e	el sistema desple	gará la siguiente
	pantalla:			
	TELMEX	Inbox Ir	ncidencias	
	FOLIO TOLIO MEDIO ALTERNO	TIPO. FLOHA CR	ACIÓN CONCESIONAIRO	REFERENCIA
		745,800	then detter	
	Mostrando 0 registros			Anterior Siguiente
	inodente SUG	Reference SUA	Service	Phondeo Selectioner
	Fechalinico	Fecha Pin	Concesionenci	Entdad
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	· ·	<todos></todos>
				Ejecutar Limpiar

#### Inbox,

continuación

Paso		Acción	
3	Digitar los datos d 1. Incidente S 2. Referencia	e acuerdo con los filtros de búsqueda: EG 5.Fecha inicio SISA 6 Fecha fin	
	3. Servicio 4. Prioridad	7.Entidad	
4	Dar clic en <sup>Ejecutar</sup> búsqueda realizad	; el sistema desplegará los resultados de la da, como se muestra a continuación:	
	roud roud wron wron o wron wron	Inbox Incidencias	
5	Dar clic en <sup>Ejecutar</sup> ; el sistema desplegará los resultados de l búsqueda y procede de acuerdo con lo siguiente:		
	Realizar otra consulta	Dar clic en Limpiar	
	Dar seguimiento a una solicitud	Seleccionar la solicitud a consultar y dar   clic en el ícono   seguimiento de   incidencias     ************************************	

Continúa en la siguiente página...

D.R.© Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. (Telmex), Av. Parque Vía No. 190, Colonia Cuauhtémoc, Queda prohibida la reproducción total o parcial de la obra, por cualquier medio conocido o por conocerse, sin el consentimiento expreso y por escrito de su titular.



IncidenciasProcedimiento para dar de Alta una incidencia de algún servicio de<br/>interconexión.

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Incidencias</b> .
	4 🔄 Incidencias
	E Inbox
	and the second s
	Incidencias Alta Trafico no Terminadi
2	Seleccionar la opción Incidencias Alta; el sistema despliega la
	siguiente pantalla:
	Lista Servicios
	Referencia del Servicio Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
	Limpiar Busca Referencia(s) Sancicio Familia Dusta A (Busta R Dominilio A (Deminilio B Emerges)
	Service     raime     Partial X Partial     Dominand X Partial       IK     C     Page 1 of 1     > >I
	Alta Queja
	Servicios Reportados
	Polio Concesionano
	Incidente SEG Servicio F/H Ingreso Técnico Asignado Teléfono Estado Empresa
	K     Page 1 of 1     >
3	Digitar la referencia del servicio que se requiere reportar el
	incidente.
4	Dar clic en <b>Buscar Referencia</b> , el sistema despliega los datos de
	la referencia a reportar.
	Lista Servicios
	Referencia del Archivo de Referencias de Servicios Ningún archivo seleccionad
	Limpiar Busca Referencia(s)
	Servicio Pamilia Punta A / Punta B Domicilio A / Domicilio B Empresa
	IC C Page 1 of 1 > >I
	via draža



#### Procedimiento Incidencias

Alta, continuaciór

Paso	Acción
5	Dar clic en <b>Alta Queja</b> , el sistema despliega los siguientes campos.
	Alta Queja Intelocutor de Sitos Seleccionar Empresa Busca Int Agregar Limpiar Lista de Interlocutor de Sitos Teléfono Correc Celular Teléfono Empresa Empresa Interlocutores Seleccionados por Empresa Empresa Interlocutores Seleccionados por Empresa Empresa Interlocutores Seleccionados por Empresa
6	Seleccionar la Empresa y el sistema despliega la Lista de Interlocutores de Sitios.
7	Seleccionar o dar de alta los datos del responsable: Seleccionar: Alta de responsable:
	Paterno * Materno Nombre * Teléfono * Celular Oprreo



#### Procedimiento Incidencias

Alta, continuaciór

Para	Acción
RUSU	Tipificar la falla con los siguientes campos:
0	Prioridad
	Problema reportado (seleccionar)
	Horario de Acceso Falla Reportada CORTINACIÓN
	Detaile de Acuse de Re ERRORES Referencia FUERA DE SERVICIO (INT)
	IK C Page 10 PLOAD DE MEJORA PROACTIVO RIESGO POTENCIAL
	• El sistema despliega un segundo campo para tipificar el
	problema reportado. (seleccionar)
	NO ERCIENDE EL MODEMINTU SIN SERVICIO
	Horario de Acceso (digitar)
	Horario de Acceso L a V de 9 a 18:00hrs
	<ul> <li>Falla reportada (digitar)</li> </ul>
	Falla Reportada Sin servicio
	<ul> <li>Folio de Concesionario (digitar)</li> </ul>
	Detalle de Acuse de Recibo Referencia Folio Concesionario
	1< < Page 1 of 1 > >1
	Observaciones
	Observaciones : Sin tráfico de datos
	Como se muestra a continuación: Datos Generales de la Falta
	Prioridad         1 •           Problema Reportado         FUERA DE SERVICIO           •         (SIN SERVICIO
	Horario de Acceso La V de 9 a 18.00hrs
	Details de Acuse de Recibo         Observaciones :           Referencia         Folo Concesionario           Şin tráfico de datos
	1<   <   Page 1 of 1   >  >1
	Aceptan Limpton



#### Procedimiento Incidencias

Alta, continuaciór



Mensajes delAl ingresar nuevamente una referencia de servicio, con un reporte desistemaIncidencia, el sistema mostrará el siguiente mensaje.





#### Consulta del Procedimiento de consulta de detalle del incidente reportado. detalle del incidente

Paso	Acción
1	Digitar el Folio SEG del Incidente.
	Servicios Reportados
	Incidente.
	Buscar Serv Rep Limpiar
	Ender out trap
2	Dar clic en <b>Buscar Serv Rep</b> , el sistema despliega los datos
	del incidente.
	Incidente SEG Senicio Fill Ingreso Técnico Asignado Teléfono Estado Empresa
	K < Page Tort > >
3	Seleccionar el rengion del registro y el sistema despiegara el detalle del incidente.
	Enviar
	Neta: Si so roquiero incluir más comontarios, dicitar estas y dar
	noia. Si se requiere incluir mas comentarios, algitar estos y dar
1	Dar clic en <b>Cerrar</b> para terminar la consulta de detalle del
4	incidente



**Incidencias** Procedimiento para levantar las incidencias de los servicios de **Alta Tráfico no** interconexión del tráfico no terminado. **Terminado** 

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Incidencias</b>
	Incidencias     Inbox     Incidencias Alta
2	Al seleccionar la opción Incidencias Alta Tráfico no Terminado; el sistema despliega la siguiente pantalla:
3	Digitar la referencia del servicio que se requiere reportar el
4	Seleccionar el archivo de referencia de servicios, dando clic en: Seleccionar archivo



#### Incidencias Alta Tráfico no Terminado, continuación

Paso	Acción			
5	Dar clic en Busc	ar referencia y	<sup>,</sup> Dar clic en Alta	ı de Queja; el
	sistema despliead	a la siguiente p	antalla:	-
	Lista Servicios			1
	Referencia del Servicio PRE-1706-0020			
	Limplar Busca Referencia			
	Servicio Familia	Punta A / Punta B	Domicilio A / Do	omicilio B
	PRE-1706-0020     PRE     Mi     K      K      Page 1 of 1      N	EXICO D.F. /	CIIE NEXTENGO 78 COL SANTA APOLONIA C.	P 02770 / ALESTRA
	Alta Queja			
	Intelocutor de Sitios			
	Paterno	* Materno N	mbre * Teléfono	* Celular
	Busca Int Agre	jar Limpiar		
	ALESTRA Lista de Interlocutor de Sitios			
	Interlocute CONCESIONARIO PRIJEBAS2	r de Sitio Teléfono	Correo	Celular
	ALANIS RAMIREZ I/ONNE CARMONA CARMONA CARLOS	555555555	PRUEBAS@TELMEX.COM tmx@tmx.com	5555555555 8787878787878
	DIAZ BURGOS LOREEE DIAZ MARÍA LORENA 2	5552238398 456461681561561	ldiazb@telmex.com lorena@prueba2.com	5552238398 8461646161616
	GARCIA GAYTAN J. LORENZO GOMEZ GOMEZ ARTURO	3456899	JLORENZOGARCIAGAYTAN_@HOTMAIL.COM correo@tmx.com	556677777
	HERNANDEZ GODINEZ ALBERT IMA IMA CONSECIONARIO IMA	O 85858585858 1234567890	PRUEBAS@TELM.CO CSDEM099@telmex.com	
	K K Page 1 of 2	52238300		55432332
	Salaggiangr a di	ar do alta los	datas dal rassa	nable en les
0	seleccional o ad		duios del respoi	isople, en los
	campos correspo	ndientes:		
	Paterno * Materno	Nombre	* Teléfono * Celular	Correo
				T



#### Incidencias Alta Tráfico no Terminado,

continuación

Paso	Acción
7	Tipificar la falla en los siguientes campos:
	<ul> <li>Prioridad</li> <li>Problema reportado</li> <li>Falla reportada</li> <li>Observaciones</li> </ul>
	Como se muestra a continuación:
	Intelocutor de Sitios         Datos Generales de la Falla         Prioridad <ul> <li>Problema Reportado</li> <li> <ul> <li>Problema Reportado</li> <li>Image: Second Se</li></ul></li></ul>
8	Dar clic en Aceptar, el sistema genera un folio SEG para el seguimiento de la falla; como se muestra a continuación:
	<b>Nota:</b> Adicionalmente se presenta la opción para subir un archivo con información relacionada a la falla, o las referencias adicionales que están relacionadas a la falla reportada.

Módulo Notificaciones El módulo Notificaciones permite consultar el histórico de todas las notificaciones que TELMEX tiene como obligación con los CS, para dar a conocer los diferentes tipos de Notificaciones, así como, informar al CS si se tienen programados trabajos en la plataforma de SEG o integración de nuevas funcionalidades.

El módulo Notificaciones contiene dos opciones; estas son:

Mensajes

Tipo de

• Tareas programadas

Notificaciones Los mensajes o notificaciones que se reciben en el SEG son:

- Mantenimiento al Sistema Electrónico de Gestión
- Intermitencia en el Sistema Electrónico de Gestión
- Planes de contingencia por causas ajenas a TELMEX
- Nuevas funcionalidades en el Sistema Electrónico de Gestión
- Nuevas Ofertas

Cada notificación o mensaje cuenta con un identificador numérico y con una caducidad establecida, como se muestra a continuación.

Notificación No. 156	
NUEVAS NORMAS - Prueba DDP	
Aviso de Cancelación de servicio por mantenimiento 20 de Enero: 19:00 hrs	
	Visto

Mensajes Procedimiento para realizar la consulta de mensajes del SEG de los servicios de Interconexión.

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta Notificaciones.
	Notificaciones     Herrage     Tareas Programadas
2	Al seleccionar la opción <b>Mensajes</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:
3	Dar clic sobre el renglón del mensaje a visualizar, con esta acción el sistema desplegará el mensaje en el campo inferior.

TareasProcedimiento para realizar la consulta de las tareas programadas en elprogramadasSEG de los servicios de Interconexión.

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta de <b>Notificaciones</b> .
	4 🔁 Notificaciones
	\Xi Mensajes
	Threes Programmata:
2	Al seleccionar la opción <b>Tareas programadas</b> ; el sistema despliega la siguiente pantalla:
	Intrus Actividades Programmelles -
	OPERTR: Dave autorade  Folo SSA: OPERTR: Dave autorade
	Contere el Polo Gobal a basca
	Units of rules produces
	Resultation         Resultation           Felle Global         Felle SISA         Fecha Ingreso         Extatus         CPERTE:         Nombre Autoriza         Clave Autorizads         Commetarios         Pecha Ansetasió           2017-05-31 10:29-05         ACOPTAR         ACOPTAR         Extrov DE ACUE         2017-05-31 10:           2017-05-31 10:29-05         ACOPTAR         Extrov DE ACUE         2017-05-31 10:           2017-05-31 10:29-05         ACOPTAR         Extrov DE ACUE         2017-05-31 10:
	State         State         State         State           State         State         State         State         State           State         State         State         State         State
	11
3	Seleccionar los criterios de búsqueda que requieras en tu consulta.
	Los criterios con los que cuenta esta opción son:
	• Folio Global
	Folio SISA
	Opertel
	Clave autorizada

Continúa en la siguiente página...



#### Tareas programadas, continuación

_		
Paso	Accion	
4	Dar clic en Buscar ; el sistema desplegará los resultados de l búsqueda.	a
5	Seleccionar y da clic en el icono independencia desplegará el sistema desplegará el siguiente formato:	ЭІ

# **Pronósticos** El módulo Pronósticos permite agregar, ratificar y consultar los pronósticos de los servicios de Interconexión que requiere el Cocesionario por Semestre.

**Pronósticos** / Procedimiento para la consulta de Pronósticos / Ratificación. **Ratificación** 

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Pronósticos</b> .
2	Al seleccionar de Pronósticos la opción <b>Pronósticos / ratificación</b> ; el sistema desplegará la siguiente pantalla:
3	Seleccionar el tipo de pronóstico a consultar, el sistema cuenta con los siguientes pronósticos. Puertos de Interconexión Coubicaciones Nota: Dependiendo del pronóstico el sistema desplegará diferentes criterios de búsqueda.



Pronóstico Procedimiento de consulta de los pronósticos de Puertos de Interconexión.

Paso	Acción
1	Seleccionar del campo pronóstico, la opción Puertos de Interconexión, con esta acción el sistema despliega un nuevo combo con el campo Concesionario:
	Pronóstico: Puertos de Interconexión
2	Seleccionar al concesionario a consultar el sistema desplegará los diferentes criterios de búsqueda; como se muestra a continuación:
3	Seleccionar los criterios de búsqueda que requieras en tu consulta. Los criterios con los que cuenta esta opción son: • ID Pronóstico • Semestre Pronosticado • Fecha de captura • Estatus • Puertos de Acceso IP
4	Dar clic en Ruscer; el sistema desplegará los resultados de la búsqueda.



#### Pronóstico Puertos de Interconexión, continuación

Paso		Acción	
5	Proceder de acuerdo con lo siguiente:		
	Si se requiere	Entonces	
	Realizar una nueva consulta	Dar clic en 🔍 Limpiar búsqueda	
	Ver el detalle del pronóstico	Dar clic en 🔍 <sup>Ver detalle</sup>	
	Captura de pronóstico	Dar clic en 🗹 Captura de Pronósticos	
	Ratificar pronóstico seleccionado	Dar clic en Ratificar Pronóstico seleccionado	
	Carga de archivo Excel	Dar clic en 🔍 Carga de archivo excel	
	Exportar el resultado en un archivo de Excel	Dar clic en Exportar Excel	
	Exportar el resultado en formato PDF	Dar clic en exportar PDF	



Captura de<br/>PronósticoPara dar de alta un Pronóstico de Puertos de Interconexión realizar los<br/>siguientes pasos:

Paso	Acción		
1	Dar clic en Captura de Pronósticos, con esta acción el sistema		
	despliega la siguiente pantalla:		
	Services Seleccions servicin V TUVEX PDIC: Seleccions PDIC. V Cuidad: U Direccion:		
	Concessionerio URERS 5.4 Solicitante: Central: Central: Cudad: Directors: Semestre pronosticatio: Enero-Junio 2022 Enero-Sunio 2022		
	Puertos de acceso TDM: Puertos de acceso IP: Puertos de Selalgación TUM: - Cueñicación Conducación		
2	Seleccionar el fipo de servicio:		
	TELMEX TDM PDIC: IP		
3	Seleccionar el Puerto de Interconexión TELMEX:		
	PDIC: Seleccionar PDIC		
	Ciudad:		
	Direccion:		
4	Seleccionar la central:		
	Concesionario EF		
	Central: Seleccionar Sitio Y		
	Direction:		
	Semestre pronosticado:		



#### Captura de Pronóstico, continuación

Paso	Acción	
5	Digitar los requerimientos de los puertos:	
	Puertos de acceso IP: Puertos de Señalización TDM:	
6	Digitar la referencia de la coubicación:	
7	Dar clic en Agregar, si la información es correcta, el sistema desplegará la siguiente ventana.	
	Exito Se genero exitosamente el registro OK	
	Dar clic en observa como el registro ya se desplego junto con los anteriores.	

Ratificar<br/>PronósticoPara ratificar los pronósticos dados de alta en semestres anteriores,<br/>realizar los siguientes pasos.

Paso	Acción	
1	Realizar la búsqueda del pronóstico a ratificar con el procedimiento conocido.	
	Buscar     Q Limplar buisqueda     Q Ver detalle     Q Carga de archivo excel     Q Exportar Excel     Q Exportar PDF     D	
2	Seleccionar el pronóstico a ratificar.	
	Buscar Q Limpiar búsqueda Q Ver detalle C Captura de Pronósticos A Ratificar Pronóstico seleccionado Q Carga de archivo excel Q Exportar Excel Q Exportar PDF      ID Pronóstico Estatus Semestre Bimestre Quidad CS Cluidad Telmex Direccion CS PDIC Pts T_ Pts IP Pts S_ Cant Cant Cant Fecha c	
3	Dar clic en Ratificar Pronóstico seleccionado y el sistema despliega la siguiente ventana:	
	Confirmar Ratificación Desea ratificar el pronóstico seleccionado?	
	OK Cancel	
4	Dar clic en or si los datos son correctos el sistema desplegará la siguiente ventana:	
	Exito pronóstico ratificado exitoso	
	OK.	

## Pronóstico de Procedimiento de consulta de los pronósticos de Coubicaciones.

Paso	Acción
1	Seleccionar del campo pronóstico, la opción Coubicación, con esta acción el sistema despliega un nuevo combo con el campo Concesionario:
	Pronóstico: Coubicaciones
2	Seleccionar al concesionario a consultar el sistema desplegará los diferentes criterios de búsqueda; como se muestra a continuación:
	Buscar Q Limpiar búsqueda Q Ver detale Captura de Pronósticos P Rabificar Pronóstico seleccionado Q Carga de archivo excel Q Exportar Excel Q Exportar PDF     D Pronóstico     Estatus     Semestre     Bimestre     Ciudad Concesionario     Ciudad Telmex     Direccion Concesionario     PDIC     Pecha     Gestionado     No existen registros
3	Seleccionar los criterios de búsqueda que se requiera en la consulta.
	Los criterios con los que cuenta esta opción son: <ul> <li>ID Pronóstico</li> <li>Semestre Pronosticado</li> <li>Fecha de captura</li> <li>Estatus</li> </ul>
4	Dar clic en Buscar; el sistema desplegará los resultados de la búsqueda.

#### Pronóstico de Coubicaciones,

continuación

Paso		Acción	
5 Proceder de acuerdo con lo siguiente:			
	Si se requiere	Entonces	
	Realizar una nueva consulta	Dar clic en 🔍 Limpiar búsqueda	
	Ver el detalle del pronóstico	Dar clic en 🔍 <sup>Ver detalle</sup>	
	Capturar de pronóstico E	Dar clic en 🔽 Captura de Pronósticos	
	Ratificar pronóstico	)ar clic en	
	seleccionado	🖉 Ratificar Pronóstico seleccionado	
	Carga de archivo Excel	Dar clic en 🔍 Carga de archivo excel	
	Exportar el resultado en un archivo de Excel	Dar clic en 🔍 Exportar Excel	
	Exportar el resultado en formato PDF	Dar clic en Exportar PDF	



Captura de<br/>PronósticoPara dar de alta un Pronóstico de Coubicación realizar los siguientes<br/>pasos:

Paso	Acción		
1	Dar clic en Captura de Pronósticos, con esta acción el sistema despliega la siguiente pantalla:		
	COUBICACIONES       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
2	Seleccionar el tipo de servicio: Servicio: Seleccione servicio  TELMEX TDM PDIC: IP		
3	Seleccionar el Puerto de Interconexión TELMEX: PDIC: Ciudad: Direccion:		
4	Seleccionar la Coubicación: Coubicación donde se requieren los servicios Central: Ciudad: Direccion:		



#### Captura de Pronóstico, continuación


Ratificar<br/>PronósticoPara ratificar los pronósticos dados de alta en semestres anteriores,<br/>realizar los siguientes pasos.

Paso	Acción
1	Realizar la búsqueda del pronóstico a ratificar con el procedimiento conocido.
2	Seleccionar el pronóstico a ratificar.
3	Dar clic en Ratificar Pronóstico seleccionado y el sistema despliega la siguiente ventana:
4	Dar clic en ok si los datos son correctos el sistema desplegará la siguiente ventana:

Módulo La opción de reportes te permite generar los siguientes tres reportes: **Reportes** 

- Reporte de Incidencias Liquidadas
- Reporte de solicitudes en proceso .
- Reporte de solicitudes liquidadas •
- Reporte General de Incidencias •
- Reporte general de solicitudes •
- Reporte de Incidencias en Proceso

Reporte General de Solicitudes

El sistema puede generar un Reporte General de Solicitudes del servicio de Interconexión que están en Proceso para lo cual se debe indicar la fecha inicial y final del periodo requerido para la búsqueda.

Para generar el Reporte de solicitudes en proceso en el SEG, se deben realizar los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Reportes</b> .
	A C Reportes
	Reporte de Incidencias Liquidadas
	Reporte de solicitudes en proceso
	Reporte de solicitudes liquidadas
	Reporte General de Incidencias
	E Reporte de Incidencias en Proceso
	California presid de institudes
2	Al seleccionar la opción <b>Reporte general de solicitudes</b> ; El sistema desplegará la siguiente pantalla:
	Reporte General de Solicitudes Criterios de Búsqueda
	Fecha Inicio: 3 Fecha fin: 3 Buscar Exportar a excel Exportar a pdf
	SERVICIO MOVIMENTO TOTAL DE MOVIMENTOS
	No existen registros
	······································

D.R.© Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. (Telmex), Av. Parque Vía No. 190, Colonia Cuauhtémoc, Queda prohibida la reproducción total o parcial de la obra, por cualquier medio conocido o por conocerse, sin el consentimiento expreso y por escrito de su titular.

8.7 Reportes continuación...

Paso	Acción
3	• Seleccionar la fecha inicial con el icono 📴
	• Seleccionar la fecha final con el icono 🔲
	Critterios de Búsqueda         Pecha inicio:       09/01/2017         Fecha fin:         Concesionario:       Image: September 2017 V         S       M       T       W       T       F       S         27       28       29       30       31       1       2         CONCESIONARIO       I       11       12       13       14       16       16         CONCESIONARIO       11       12       13       14       15       16       16         17       18       19       20       21       22       23         4       2       26       27       28       29       30         1       2       3       4       5       6       7
	Today
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestro continuación:
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestre continuación:
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestr continuación:
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestr continuación:
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestro continuación:
4	Today         Dar clic en Buscar; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestri continuación:         Reporte General de Solicitudes         Criterios de Búsqueda         Fecha inicio:       01/15/2017         Buscar       Exportar a excel         Exportar a pdf         SERVICIO       MOVIMIENTO         TOTAL DE MOVIMIENTOS
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestr continuación:
4	Today         Dar clic en Buscar; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestri continuación:         Reporte General de Solicitudes         Criterios de Búsqueda         Fecha inicio:       01/15/2017         Buscar       Exportar a excel         Exportar a excel       Exportar a pdf         SERVICIO       Ata         01/15/2021       32         COUBICACIÓN       Ata         10       10
4	Dar clic en <b>Buscar</b> ; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestr continuación:
4	Today         Dar clic en Buscar; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestr continuación:         Reporte General de Solicitudes         recha inicio:       01/15/2017         Pecha fin:       01/15/2017         Buscar       Exportar a excel         Exportar a excel       Exportar a pdf         Vectorio       Ata         92       COUBICACIÓN         Ata       78         PUERTO       Ata         185
4	Totaxy         Dar clic en Buscar; el sistema desplegará las solicitudes cumplan con el criterio seleccionado; como se muestro continuación:         Reporte General de Solicitudes         Fecha inicio:       01/16/2017         Pecha inicio:       01/15/2021         Buscar       Exportar a excel         Exporte General de Solicitudes         Fecha inicio:       01/15/2021         Buscar       Exportar a excel         Exportar a paff         Puetario       Ata         76       185         Puetario       185         Total:       185

#### Reporte General de Solicitudes, continuación

Paso		Acción				
5	Proceder de acuerdo con lo siguiente:					
	S requ	i se viere	Entonces			
	Guarc report forma Excel	lar el e en to de	Dar clic en Exportar a excel, el sistema descargará el archivo con el detalle de la información consultada. REPORTE_SOLICITUxls ^ Mostrar todo X			
	Visual en for PDF	izarlo mato	Dar clic en Exportar a pdf, el sistema desplegará la siguiente pantalla:			



Reporte de solicitudes en proceso El sistema puede generar un Reporte de Solicitudes del servicio de Interconexión que están en Proceso para lo cual se debe indicar la fecha inicial y final del periodo requerido para la búsqueda.

Para generar el Reporte de solicitudes en proceso en el SEG, se deben realizar los siguientes pasos:

Paso	Acción				
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Reportes</b> .				
	Reportes				
	🔄 Reporte de Incidencias Liquidadas				
	There is the automatic and processor				
	Reporte de solicitudes liquidadas				
	Reporte General de Incidencias				
	Reporte de Incidencias en Proceso				
	Reporte general de solicitudes				
	sistema desplegará la siguiente pantalla:				
	Image: 1 of 1 in the image     No existen registros				



#### Reporte de solicitudes en proceso, continuación Paso Acción 3 Seleccionar la fecha inicial con el icono 🧧 • Seleccionar la fecha final con el icono 🛄 . Fecha inicio: 01/02/2017 Fecha fin: Concesionario: 5 6 10 11 12 13 14 **15** 16 17 18 19 20 21 22 23 CONCESIONARIO 24 25 26 27 28 29 30 Dar clic en **Buscar**; el sistema desplegará las solicitudes que 4 cumplan con el criterio seleccionado; como se muestra a continuación: Reporte de Solicitudes en Proceso Criterios de Búsqueda Fecha inicio: 06/28/2023 • • Fecha fin: 06/24/2024 Buscar Exportar a excel Exportar a pdf CONCESIONARIO SERVICIO MOVIMIENTO TOTAL DE MOVIMIENTOS TOTAL SERVICIOS 0 🕴 🖣 Page 🚺 of 1 🕨 🕅 🍣 Registros: 1

#### Reporte de solicitudes en proceso, continuación Paso Acción Proceder de acuerdo con lo siguiente: 5 Si se requiere... Entonces... Exportar a excel, el sistema Dar clic en Guardar el descargará el archivo con el detalle de reporte en la información. formato de Excel REPORTE\_SOLICITU....xls Mostrar todo , Exportar a pdf Dar clic en el sistema desplegará la siguiente pantalla en el Navegador: Visualizarlo en formato PDF TELMEX



Reporte de solicitudes El sistema puede generar un Reporte de Solicitudes del servicio de Interconexión que están liquidadas, para lo cual se debe indicar la fecha inicial y final del periodo requerido para la búsqueda.

Para generar el Reporte de solicitudes liquidadas en el SEG, se deben realizar los siguientes pasos:

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla carpeta <b>Reportes</b> .
	a 🔄 Reportes
	Reporte de Incidencias Liquidadas
	Reporte de solicitudes en proceso
	the second se
	E Reporte General de Incidencias
	Reporte de Incidencias en Proceso
	E Reporte general de solicitudes
	sistema desplegará la siguiente pantalla:
	CONCESIONARIO SERVICIO MOVIMIENTO TOTAL DE MOVIMIENTOS
	No existen registros



#### Reporte de solicitudes liquidadas, continuación Acción Paso 3 Seleccionar la fecha inicial con el icono 🧧 • Seleccionar la fecha final con el icono 🛄 • Fecha inicio: 01/02/2017 Fecha fin: Concesionario: S M T W T F 3 5 6 10 11 12 13 14 16 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 CONCESIONARIO Dar clic en Buscar; el sistema desplegará las solicitudes que 4 cumplan con el criterio seleccionado; como se muestra a continuación: Reporte de Solicitudes Liquidadas Criterios de Búsqueda 06/28/2023 Fecha inicio: • Fecha fin: 06/24/2024 Buscar 🛛 Exportar a excel 🔑 Exportar a pdf CONCESIONARIO SERVICIO MOVIMIENTO TOTAL DE MOVIMIENTOS INTERCONEXION BAJA 3 TOTAL SERVICIOS 🛛 🔍 Page 1 of 1 🕨 🕅 🍣 Registros: 1



#### Reporte de solicitudes liquidadas, continuación

Paso		Acción			
5	Proceder de acuerdo con lo siguiente:				
	Si se requiere	Entonces			
	Guardar el reporte en formato de Excel	Dar clic en Exportar a excel, el sistema descargará el archivo con el detalle de la información. REPORTE_SOLICITUxls ^ Mostrar todo ×			
		Dar clic en Exportar a pdf, el sistema desplegará la siguiente pantalla en el Navegador:			
	Visualizarlo en formato PDF	Interview     1/1     Image: I			



# ReporteEl sistema puede generar un Reporte General de Incidencias para lo<br/>cual, se debe indicar la fecha inicial y final requerido para la búsqueda.

Para generar el Reporte General de Incidencias en el SEG, se deben realizar los siguientes pasos:

aso		Acción		
1	Localizar e	n la pantalla la carpeta <b>Reportes</b> .		
		a 🚍 Reportes		
		🔄 Reporte de Incidencias Liquidadas		
		Reporte de solicitudes en proceso		
		Reporte de solicitudes liquidadas		
		and have a General Station and		
		Reporte de Incidencias en Proceso		
		El Reporte general de solicitudes		
		- reporte general de soneitades		
2	Selecciono desplegaro	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla:	<b>lencias</b> ; E	l sistem
2	Selecciona desplegara	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla:	<b>lencias</b> ; E	I sistem
2	Selecciona desplegara	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General	<b>dencias</b> ; E	I sistem
2	Selecciona desplegara	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente.	<b>dencias</b> ; E	l sistem
2		ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO	<b>dencias</b> ; E	Il sistem
2		er la opción <b>Reporte general de Incic</b> à la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO	<b>Jencias</b> ; E	I sistem
2	Selecciono desplegaro Operación exitosa concesionario Mostrando 0 registro	ar la opción <b>Reporte general de Incia</b> á la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen datos 35	dencias; E	I sistem
2	Selecciono desplegaro Operación exitosa concesionario Mostrando 0 registra Feche Inicio	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla: <b>K Reporte General</b> El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen astos	<b>Jencias</b> ; E	Tapa Siguiente
2	Selecciono desplegaro Operación exitosa Concesionario Mostrando 0 registra Fecha Inico dd/mm/aaaa	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> á la siguiente pantalla: <b>K Reporte General</b> El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen datos	<b>dencias</b> ; E	I sistem
2	Selecciono desplegard Operación exitosa concesionario Mostrando 0 registro Fecha Inico dd/mm/aaaa Fecha Fin	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> à la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen datos 32	<b>Jencias</b> ; E	I sistem
2	Selecciono desplegard Operación exitosa concesionario Mostrando 0 registro Fecha Inico dd/mm/aaaa Fecha Fin dfm/maaaa Entidad	ar la opción <b>Reporte general de Incic</b> à la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen datos 25	<b>Jencias</b> ; E	I sistem
2	Selecciono desplegard Operación exitosa Concesionario Mostrando 0 registro Fecha Inico dd/mm/aaaa Fecha Fin dd/mm/aaaa Entidad	ar la opción <b>Reporte general de Incia</b> á la siguiente pantalla: <b>Reporte General</b> El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen datos 25	Jencias; E	I sistem
2	Selecciono desplegard Operación exitosa concesionario Mostrando 0 registro ded/mm/aaaa Fecha Inico dd/mm/aaaa Entidad < Todos>	ar la opción <b>Reporte general de Incia</b> á la siguiente pantalla: <b>K</b> Reporte General El usuario se validó correctamente. INCIDENTE SEG REFERENCIA SISA PRIO No existen astos 35	Jencias; E	I sistem



Reporte general de Incidencias, continuación						
	Paso			Acción		
	3	<ul><li>Seleccionar</li><li>Seleccionar</li></ul>	la fecha inio la fecha fin	cial con el ic al con el ico	ono 🖻 no 🖻	
		CONCESIONARIO	INCIDENTE SEG	s R	EFERENCIA SISA o existên datos	PRIORIDAD
		Mostrando 0 registros Fecha Inicio dd/mm/aaaa	Fecha Fin	/aaaa	Entidad <todos></todos>	~
		También se pue	ede filtrar po	or la Entidad	Telmex o Telr	lor
	4	Dar clic en <b>Bu</b> cumplan con continuación:	<b>scar</b> ; el siste el criterio s	ema desples seleccionad	gará las solio o; como se	citudes que muestra a
				Reporte General		
		CONCESIONARIO	INCIDENTE SEG	REFERENCIA SISA	PRIORIDAD	ΕΤΑΡΑ
					1	Conciliado y liquidado Conciliado y liquidado
		Mostrando 1 de 2 registros, Total: 2			Ai	nterior 1 Siguiente
		Fecha Inicio 27/06/2023 Fecha Fil				
		24/06/2024				
		Entidad <todos></todos>				~

#### Reporte general de Incidencias, continuación

Paso	Acción				
5	Proceder de acuerdo con lo siguiente:				
	Si se requiere	Entonces			
	Guardar el reporte en formato de Excel	Dar clic en Exportar a excel, el sistema descargará el archivo con el detalle de la consulta. REPORTE_SOLICITUxls A Mostrar todo X			



Reporte de<br/>Incidencias<br/>LiquidadasEl sistema puede generar un Reporte General de Incidencias<br/>Liquidadas que permite filtrar la información por las combinación de las<br/>siguientes opciones:

Incidente			
Referencia SISA			
Servicio			
Prioridad			
Entidad			
Fecha de inicio y Fe	echa de fin (c	de la apertura (	del incidente)

Para generar el Reporte de Incidencias Liquidadas en el SEG, se deben realizar los siguientes pasos:

Paso	Acción					
1	Localizar en la p	antalla la carpe	eta de <b>Reportes</b> .			
	5	Reportes				
		I have be in a	nos tocoros			
		Reporte de solicit	udes en proceso			
		Reporte General o	de Incidencias			
		Reporte de Incide	encias en Proceso			
		E Reporte general o	de solicitudes			
	sistema despleg	ará la siguiente	pantalla:			
	NO, INCIDENTE SEG FOLIO MEDIO ALTERNO FOLIO CONCESSIONAI	IO REFERINCIASSIA SERVICIO CONCESIONARIO PROBIDIAD	FALLA REPORTADA FALLA ENCONTRADA SUBCAUSA DE PARO DE REL	DI ATEBUÍRE AL CS SURCAUSA DE PARO DE RELOI NO ATEBUÍRE AL C		
	Mostrando D registros		- state - served	Anterior Siguiers		
	Incidente SEG	Reference SISA	Fechalisco	Secha Fin		
	(		dd/mm/aasa 🛱	dd/mm/aasa		
	Selecciona	Phondae Selecciona	Entdad Selecciona			
				Ejecutar Limpiar		
	L					



#### Reporte de Incidencias Liquidadas, continuación Acción Paso 3 Ejecutar Elegir los filtros que se requieran y dar click en y arrojará el siguiente resultada: TELMEX Reporte de Incidencias Liquidadas FALLE FING Cafo er babeaccioer Dr. Relie en la Reci Teim Stolifie an la Res Term Ser fala en la Rec Tarr Falla en Red ba ndo 1 de 10 registros, Total: 13 Anterior 1 2 Siguiente 4 2, se mostrará el detalle del incidente: Al oprimir el botón TELMEX Reporte de Incidencias Liquidadas CAUSA DE FALLA Corte permanente de HA Y HORA DE INICIO 28 05 2 TCHA Y HORA LIDUIDACION 29-01-2024 19-20 ACION DE LA QUEIA (MINUTOS) 0.37.48 INICIO DE PARO DE RELOJ ATRIBUÍBLE AL CS CIO DE PARO DE RELOJ NO ATRIBUÍBLE AL CS FIN DE PARO DE RELOJ ATRIBUÍBLE AL CS FIN DE PARO DE RELOJ NO ATRIBUÍBLE AL CS 2 CAUSA DE PARO DE RELOJ ATRIBUÍBLE AL CS

#### Reporte de Incidencias Liquidadas, continuación

Paso		Acción
5	Proceder de acue	rdo con lo siguiente:
	Si se requiere	Entonces
	Guardar el reporte en formato de Excel	Dar clic en Exportar a excel, el sistema descargará el archivo con el detalle del reporte. REPORTE_SOLICITUxls ^ Mostrar todo X



Reporte de Incidencias en Proceso que permite filtrar la información por las combinación de las siguientes opciones:

Incidente SEG Referencia SISA Fecha inicio Fecha Fin Alcance Falla Reportada Prioridad Etapa Entidad

Para generar el Reporte de Incidencias en Proceso en el SEG, se deben realizar los siguientes pasos:

Paso		A	cción		
1	Localizar en la	oantalla la carp	peta <b>Reportes</b> .		
		A 🔁 Reportes			
		E Reporte de Inc	idencias Liquidadas		
		E Renorte de sol	icitudes en proceso		
		Reporte de soi	icitudes en proceso		
		Reporte de sol	icitudes liquidadas		
		E Reporte Gener	al de Incidencias		
		amount of the	CHOR BY PROCESS		
		Reporte gener	al de solicitudes		
Z	sistema desple	gará la siguient	e pantalla:	cias en r	roceso; El
		reporte de meta			
	NO INCIDENTE SEG + REFERENCIA SISA CONCESSONARIO	FALLA REPORTADA PRIORIDAD DE CS FECHA Y HORAV	A DE INICIO ETAPA TOTAL PAROS DE RELOJ FECHA	NY HORA ESTIMADA DE REPARACIÓN	FOLIO MEDIO ALTERNO
	Sin conjutions				anter Cinciente
	Sin regiones	1.5 m	6		enor aiguiente
	roberne 66G	Referencia 654	Ferra Mot	Fecha En	
	Algence	Fela Reportada	Provided	Etapa	-
	Salectionar.	Seleccionar	Seleccionar.	Selectionar.	· •
	Intotad				
	Seleccionar				
				L)e	Limplar
1					

D.R.© Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. (Telmex), Av. Parque Vía No. 190, Colonia Cuauhtémoc, Queda prohibida la reproducción total o parcial de la obra, por cualquier medio conocido o por conocerse, sin el consentimiento expreso y por escrito de su titular.



Reporte de Incidencias en Proceso, continuación			
	Paso		Acción
	3	Elegir los filtros que arrojará el siguiente	e se requieran y dar click en Ejecutar y e resultada:
		TELMEX	Reporte de Incidencias en Proceso
		NO. INCIDENTE SEG 🍐 REFERENCIA SISA. CONCESIONARIO FALLA RE	📻
		Sin reaistros	No extendatos
		Incidente SEG Referencia	a SSA Facha Inicio Facha Pin
		Alcance Falla Report	11/09/2024 17/09/2024 17/09/2024
		Seleccionar V Selecci	cionar v Seleccionar v
		Seleccionar 👻	Ejecutar Limpiar
	4	Proceder de acuero	do con lo siguiente:
		Si se requiere	Entonces
		Guardar el reporte en formato de Excel	Dar clic en <sup>123</sup> , el sistema descargará el archivo con el detalle del reporte. ReporteIncidenciasProceso (10).xlsx 7,3 KB + Hace 12 minutos

### 8.8 Seguimiento

Seguimiento de servicios de interconexión El sistema SEG permite realizar el seguimiento de todas las solicitudes generadas por tipo de servicio y por otros criterios con los que cuenta el sistema.

Paso	Acción
1	Localizar en la pantalla la carpeta <b>Seguimiento</b> .
	a 🔄 Seguimiento
	Segurmento Companyation
	Seguimiento Incidencias
2	Al seleccionar la opción <b>Seguimiento Contratación</b> ; el sistema desplegará la siguiente pantalla:
	Forgeneration inferences:     Exports       Exports     Exports       Fold 64 Finit     Exact       Tape 64 Service:     Exact for
	felio SECI © Concestonario © Referencia © Servicio Solitado © Capacidad © Morimiento © Serv. Pronoticado © Serv. Ratelfondo © Fecha Ext Total de registros (0) - Vilgens: 1/1
3	Seleccionar los criterios de búsqueda que requieras en tu consulta. • Folio SEG • Referencia • Fecha de Inicio • Fecha Final • Etapa • Tipo de servicio

Procedimiento de consulta del seguimiento de los servicios de interconexión.



#### Seguimiento de servicios de interconexión, continuación





Seguimiento<br/>de servicios de<br/>interconexión,<br/>continuaciónLas columnas con las que cuenta la pantalla de seguimiento son:• Folio SEG<br/>• Concesionario

- Referencia
- Servicio Solicitado
- Capacidad
- Movimiento
- Servicio Pronosticado
- Servicio Ratificado
- Fecha Estimada de Entrega
- Fecha Baja
- Etapa
- Paro de Reloj
- Motivo paro de reloj
- Fecha inicial de paro de reloj
- Fecha final de paro de reloj
- Fecha de Liquidación
- Tiempo Total de Entrega
- Fecha de validación de la Solicitud
- Más información (es la única columna que te permite desplegar una ventana con información del servicio consultado)
- Folio Medio Alterno

Acuerdo Especifico		
Cuenta de facturación		
Cuenta de facturacion LD		
Cuenta de facturacion B		
Tarifa Base	COUBICACIÓN 3X3 COSTO BAJO	
Total tarifa	107509	
Total renta	7777.26	
Servicios Relacionados	No hay servicios relacionados	



continuación...



#### Seguimiento de servicios de interconexión, continuación



Módulo Contratación A continuación, se presentan los diagramas de flujo de los siguientes movimientos del módulo de contratación:

- Alta de Servicio de Interconexión
- Baja de Servicio de Interconexión
- Cancelación de Servicio de Interconexión
- Cambio de Ancho de Banda de servicio de Interconexión
- Cambio de Interruptor de Servicio de Interconexión



Página 97 de 116

### 9. Diagramas de flujo

continuación...



Diagramas de flujo correspondientes a las incidencias de los Servicios de Interconexión, tales como:

- Alta de incidencias de Servicios de Interconexión
- Seguimiento de Incidencias de Servicios de Interconexión
- Reportes de Incidencias de Servicios de Interconexión

incidencias de									Ser	vicios de Interconexión
Servicios de Interconexión	Concesionario Solicitante	INICIO Ingresar	il SEG	Seleccionar Módulo Incidencias Alta	Ingresar Referencia del servicio a reportar	Ingresar o Priori Proble Falla r Obser	satos de la incidencia: dad ema reportado reportada vaciones	Corroborar Información ingresada	Enviar Reporte de Incidencia	FIN

Página 98 de 116

Solicitar búsqueda

búsqueda de

solicitudes

### 9. Diagramas de flujo

continuación...



Seguimiento de Solicitudes de Servicios de Interconexión •

Solicitudes en proceso

Solicitudes liquidadas

Reporte general

•

Reporte de Solicitudes de Servicios de Interconexión



ccionar Módulo

Reportes

Ingresar al SEG

INICIC

Flujo deA continuación, se presenta el flujo para la atención de incidencias conatención SEGel Sistema Electrónico de Gestión.



Información Formato General, información mínima necesaria para levantar ticket de atención al concesionario, Ejemplo: Ticket

#### 1. Folio SEG (Obligatorio):

- 2. Empresa (Obligatorio):
- 3. Usuario SEG (Obligatorio):
- 4. Nombre ejecutivo concesionario (Obligatorio):
- 5. Teléfono Contacto Concesionario (Obligatorio):
- 6. Correo Contacto Concesionario (Obligatorio):
- 7. Movimiento / Descripción problema y mensaje de error (Obligatorio):
- 8. Referencia Servicio/NIS/Estado Del País (Si Existe):
- 9. Sub modulo (Obligatorio):
- 10. URL (Opcional):
- 11. Secuencia de pantallas con menú, Error y Fecha, Hora que se vea en la imagen, en formato Word / PDF (Obligatorio):

Concepto	Definición
Alta	Opción del SEG que permite agregar una solicitud de contratación de un servicio.
Autenticación	Opción que proporciona permisos de acceso a través de la autenticación de usuarios y contraseñas conforme a las políticas de seguridad definidas para el SEG.
Baja	Opción del SEG que permite solicitar la baja del servicio, en los casos en que haya rebasado el punto de no retorno del servicio y/o esté en Operación.
Cancelación	Opción del SEG que permite solicitar la cancelación del servicio, en los casos en que no haya rebasado el punto de no retorno del servicio.
Concesionario (CS)	Persona física o moral titular de una concesión de las previstas en la Ley.
Conducción de Tráfico	Servicio por medio de la cual un Concesionario conduce señales de Telecomunicaciones a través de su Red Pública de Telecomunicaciones ya sea que éstas hayan sido originadas o se vayan a terminar en la misma, o bien que su origen y terminación corresponda a otras Redes Públicas de Telecomunicaciones a las cuales ofrezca el Servicio de Tránsito, incluye llamadas.
Coubicación	Servicio de Interconexión para la colocación de equipos y dispositivos de la Red Pública de Telecomunicaciones de un Concesionario, necesarios para la Interoperabilidad y la provisión de otros Servicios de Interconexión de una Red Pública de Telecomunicaciones con otra, mediante su ubicación en los espacios físicos en la Instalación del Concesionario con el que se lleve a cabo la Interconexión, mismo que incluye el suministro de energía, medidas de seguridad, aire acondicionado, y demás facilidades necesarias para su adecuada operación, así como el acceso a los espacios físicos mencionados.
IFT	Instituto Federal de Telecomunicaciones.

Concepto	Definición
Interconexión	Conexión física o virtual, lógica y funcional entre Redes Públicas de Telecomunicaciones que permite la conducción de Tráfico Público Conmutado entre dichas redes y/o entre servicios de telecomunicaciones prestados a través de las mismas, de manera que los Usuarios de una de las Redes Públicas de Telecomunicaciones puedan conectarse e intercambiar Tráfico con los Usuarios de otra Red Pública de Telecomunicaciones y viceversa, o bien permite a los usuarios de una red pública de telecomunicaciones la utilización de servicios de telecomunicaciones provistos por o a través de otra red pública de telecomunicaciones.
Notificación	Opción del SEG que publica avisos a los usuarios sobre mensajes de bloqueo de usuario/contraseña; mensajes de usuario/contraseña inexistente; mensajes generales y específicos por servicio; mantenimientos preventivos y correctivos del SEG. El SEG desplegará una pantalla al momento de ingresar al sistema donde se comunicará al usuario la información relacionada con las notificaciones.
Perfil de Usuario	Se refiere a las características de los diferentes tipos de Usuarios definidos para el acceso al SEG, derivados de las diferentes actividades de cada uno.
Pronósticos	Opción del SEG para que el CS administre sus pronósticos de contratación por servicio, para una mejor planeación de los recursos y dimensionamiento de la red por parte de Telmex y Telnor en su carácter de Agente Económico Preponderante.
Puerto de Acceso	Punto de acceso en los equipos de conmutación de una Red Pública de Telecomunicaciones.
Puerto de señalización	Servicio de conexión en un Punto de Interconexión que permite el acceso al Punto de Transferencia de Señalización para la entrega de la señalización correspondiente al Tráfico Público Conmutado.

Concepto	Definición
Punto de Interconexión	Punto físico o virtual donde se establece la Interconexión entre Redes Públicas de Telecomunicaciones, para el intercambio de tráfico de interconexión o de tráfico de servicios mayoristas.
PDIC	Es el domicilio de la Coubicación que permite el acceso a un Punto de Interconexión.
Reporte	Opción del SEG que permite la generación de reportes para los usuarios del sistema relacionados con la contratación y/o fallas e incidencias en los servicios.
SEG	Herramienta que ofrece la conectividad a través de un framework con tecnologías WEB. Tiene como objetivo permitir a los CS acceder a la información actualizada de la red pública de telecomunicaciones de Telmex y Telnor en su carácter de Agente Económico Preponderante, solicitar los servicios de Interconexión, Enlaces Dedicados, Compartición de infraestructura y Desagregación, así como dar seguimiento a sus solicitudes, reportar fallas y monitorear la solución de las mismas.
Seguimiento	Opción del SEG que permite a los usuarios la visibilidad del estatus de los servicios solicitados por los CS, para su control y seguimiento, en los procesos de aprovisionamiento, gestión e instalación.
Servicios de Interconexión	Los que se prestan entre Concesionarios de servicios de telecomunicaciones, para realizar la interconexión entre sus redes e incluyen, entre otros, la conducción de tráfico, su originación y terminación, enlaces de transmisión, señalización, tránsito, puertos de acceso, coubicación, la compartición de infraestructura para interconexión, facturación y cobranza, así como otros servicios auxiliares de la misma y acceso a servicios.
Solicitudes de Servicio	Las requisiciones de Servicios de Interconexión mediante los formatos que las Partes convengan al efecto, a través de las cuales soliciten a la otra la prestación de determinado Servicio de Interconexión las cuales deberán ser utilizadas por las mismas para que cualquiera de ellas solicite de la otra la prestación de un determinado Servicio de Interconexión conforme al presente Convenio.

Concepto	Definición
Terminación de Tráfico	Función que comprende la conmutación y transmisión de Tráfico Público Conmutado en la red que lo recibe en un Punto de Interconexión y su entrega al equipo terminal del Usuario de destino.
Tráfico	Datos, escritos, imágenes, voz, sonidos o información de cualquier naturaleza que circulan por una red de telecomunicaciones.
Usuario final	Persona física o moral que utiliza un Servicio de Telecomunicaciones como destinatario final.

### Tabla de contenidos

1.	Solicitud de Usuario por escrito122
2.	Módulos del Usuario Administrador (ABC) del CS124
	2.1 Administración de Usuarios125
	2.2 Seguimiento129
	2.3 Validación / contratos130

### 1. Solicitud de Usuario por escrito

- Introducción El Sistema Electrónico de Gestión, permite gestionar los usuarios, para ello se requiere de un perfil ya definido, que permite generar los permisos para cada uno de los perfiles, que define el alcance de cada uno.
- **Procedimiento** Procedimiento a seguir para solicitar el Usuario Administrador (ABC) de los perfiles para Concesionario.

Paso		Acc	ión	
1	Ingresar a Telme	x.com dirígete a lo	a sección oferto	ı de servicios
	mayoristas y des	cargar el "Formato	o SEG", llenar y	firmar el formato
	TELMEX	TELÉFONOS DE MÉ2 COORDINACION DE SEC Subgerencia de Administración de SISTEMA ELECTRÓNIC FORMATO PARA ADMINISTR	XICO S.A.B. DE C.V. SURIDAD DE SISTEMAS Accesos a Sistemas Secundarios CO DE GE STIÓN - <u>SEG</u> ADOR DE U SUARIOS (ABC	2
	A Ita	Baja Baja	Cambio	Pecha : 1805/2016
	TTULAR.	DATOS DEL ADI	MINISTRADOR	
	Apellido Patern	o Apel Ildo Materno	Nombre(s)	
	Empresa	Teléfono	correo electrónico	
	D EDD ECENTANTE I EGAL			Firma del Titular
	Apellido Patern	o Apel Ildo Materno	Nombre(s)	
	Empresa	Teléfono	correo electrónico	
				Firma Representante Legal
	COORD. DE ATN. A OPERAD		ÓN TELMEX	Firma Representante Legal
	COORD. DE ATN. A OPERAD Apellido Patern	AUTORIZACK	ÓN TELMEX Nombre(s)	Firma Representante Lega I
	COORD. DE ATN. A OPERAD Apellido Patern	AUTORIZACK	ÓN TELMEX Nombre(s) Núm. de firma autorizada	Firma Representante Legal
	COORD. DE ATN. A OPERAD Apeilido Patern "La cuenta de acceso yo ella, para las funciones e "Es responsabilidad del A Teinex. la baía o cambio	AUTORIZACK <u>KORES DE TELECOM:</u> <u>No Apeliido Materno</u> <u>Puesto</u> contraseña es única, personal e intrani specificadas en las políticas partículare BC del Concesionario conservar el ori; de funciones del solitarte."	ÓN TELMEX Nombre(s) Núm. de firma autorizada sferible. El usuario se hace res; s del sistema." jinal de este formato e informa	Firma Representante Legal Firma Autorización Telmex ionsable en todo momento de ar a su ejecutivo de cuenta de
	COORD. DE ATN. A OPERAD Apellido Patern "La cuenta de acceso yo ella, para las funciones e "Es responsabilidad del A Telmex, la bata o cambio	AUTORIZACK <u>ORES DE TELECOM:</u> <u>o Apeliido Materno</u> <u>Puesto</u> Puesto contraseña es única, personal e intran specificadas en las políticas partículare 48C del Concesionario conservar el orig de funciones del solicitarte." OBSERVA	ÓN TELMEX Nombre(s) Núm. de firma autorizada sferible. El usuario se hace res; s del sistema." ginal de este formato e informa CCIONES	Firma Representante Legal Firma Autorización Telmex ionsable en todo momento de ar a su ejecutivo de cuenta de
	COORD. DE ATN. A OPERAD Apeliido Patern "La cuenta de acceso yo ella, para las funciones e "Es responsabilidad del / Telmex. la bata o cambio "Esta informadón tene caráder "TEULEO. En caso de incu reclemaciones, quess, denun ceños y pejuldos	AUTORIZACK <u>KORES DE TELECOM:</u> o Apeliido Materno Puesto P	ÓN TELMEX  Nombre(s)  Núm. de firma autorizada  sferible. El usuario se hace resp s del sistema." ginal de este formato e informa  CCIONES  obtribuida, divugada o revelada sin s antes desortas. "TELMEX" tende Nas que considere procedentes, sin p	Firma Representante Legal Firma Autorización Telmex vonsable en todo momento de ar a su ejecutivo de cuenta de a suborización previa y por escrito de a derecho de ejercer las acciones ejulico de exigir e resardimento de

### 1. Solicitud de Usuario por escrito

**Procedimiento** Procedimiento a seguir para solicitar el Usuario Administrador continuación... (ABC) de los perfiles para Concesionario.

Paso	Acción
1	Nota: Todos los campos son obligatorios. Es importante que se especifique el tipo de movimiento solicitado. Alta, Baja o Cambio de usuario Interno Los datos del Coordinador de Atención a Operadores de Telecom
	son exclusivos para el personal TELMEX del CAT.
2	Enviar por correo electrónico el formato digitalizado, al Ejecutivo de cuenta.

## **Módulos** Los módulos que tendrá el usuario interno TELMEX en el SEG son los siguientes:

#### a) Administración de Usuarios

- ABC Usuario del CS
- Inbox Admin. Usuarios- Concesionario
- b) Seguimiento
  - Consulta de Usuarios del CS
- c) Validación / contratos
  - Consulta de contratos del CS



Mapa de navegación
Alta de El sistema SEG te permite generar las solicitudes de alta, baja, cambio y reactivación de usuarios que se requieren para la operación de los concesionarios.

Nota: Cada uno de estos movimientos está sujeto a los tiempos marcados por el IFT.

Procedimiento Procedimiento a seguir para dar de alta un usuario del

Paso	Acción
1	Desplegar la columna de los módulos, para que el sistema muestre
	las opciones siguientes:
	Módulos 🔊
	a 🔄 Administración de Usuarios
	E ABC Usuario del CS
	🔁 Inbox Admin. Usuarios - Concesionario
2	Seleccionar la opción ABC Usuario del CS; el sistema desplegará el
	siguiente formato:
	Invested day data fragmandicad inference controls Internet statistics Internet statistics
	incomente 19 de 19 des El Galese Principal 19 de 19 de 20 de 19 de 19 19 de 19 d
	la des destantes de la destante de la desta Destante de la destante de la destant
	Addit primer Vedit Salamin Vedition Veditio Vedition Vedition Vedition Vedition Vedi
	** a de la serie de la degra que la manda de dema de mante y antinadore de la formación terme
	Marca Armanos General
	Kin selencedin taren (an Alex machinesi dari V. que na datad si en separta), dividual y, desaguía y andeda se la admensión grant y admensión de la admensión de la Admensión de la admensión de ladmensión de la admensión de ladmensión de la
	Restance Schwarz      Annue
	Elister () from

concesionario.

#### Procedimiento,

continuación...

Paso	Acción
3	Seleccionar el tipo de movimiento de acuerdo con la solicitud.
	Movimiento: Alta Baja Cambio Reactivar
4	Seleccionar el perfil solicitado:
	Perfil solicitado: CONTRATACION OPERACION/SEGUIMIENTO OCONSULTA OUNIVERSAL
	Nota: Un perfil por cada usuario.
5	Seleccionar el servicio
	Servicio: © Desagregación © Compartición © Interconexión © Enlaces Dedicados
6	Escribir en los campos la información solicitada:
	Agregar comentations en el campo correspondiente:

Continúa en la siguiente página...

### Procedimiento,

continuación...

CI011							
Paso	Acción						
8	Dar clic en ; el sistema desplegará la siguiente ventana:						
	Enviar						
	2Desea ENVIAR la información de la solicitud para su autorización? Yes No						
9	Dar clic en <sup>Yes</sup> ; el sistema desplegará la siguiente ventana:						
	Enviado Se AVANZO en el flujo la solicitud exitosamente						

Bitácora de<br/>EstatusEl Sistema Electrónico de Gestión desplegará en la Bitácora de Estatus, cada<br/>uno de los Estatus por los que pasa el alta de los usuarios, como se muestra<br/>a continuación:

Bitácora de Estatus		
Estatus	Fecha	Responsable
Inicio	13-09-2017 17:49:56 PM	81416
Enviado a Operador	13-09-2017 18:04:31 PM	p
Enviado	13-09-2017 18:04:31 PM	p
		A

## 2.1 Administración de Usuarios Inbox Administrador de Usuarios - Concesionario

Inbox Formato que se despliega con la opción "Inbox Admin. Usuarios – Concesionario.

Se visualizan todas las solicitudes de movimientos de todos los usuarios dados de alta, baja, cambio y reactivación, como se muestra a continuación:

Búsqueda						
) de Solicitud:		Estatus:		Movimiento		
oture folio de solio	itud a buscar	Capture estatus a b	uscar	Capture m	Capture movimiento a buscar	
		Buscar	Q Limpiar búsqueda	X Excel		
Folio	Tipo	Fecha Cr	eación	Estatus	Movimiento	
Folio	Tipo	Fecha Cr	eación	Estatus	movimienco	
£	ABC Usuario del CS	13-09-2017	17:49:56 PM	ENVIADO	ALTA 💽	
à	🔒 ABC Usuario del CS	13-09-2017	17:35:16 PM	INICIO		
	O	29-05-2017	15:26:15 PM	ACEPTADO		

Cuenta con tres filtros de búsqueda, estos son:

- 1. Folio de solicitud
- 2. Estatus
- 3. Movimiento

Digitar los datos de acuerdo con el filtro utilizado y dar clic en 👫 <sup>Buscar</sup>

Se pueden exportar los datos de la tabla a un archivo Excel con el botón

X Excel

Continúa en la siguiente página...

### Página 113 de 116 2.2 Seguimiento Consulta de Usuarios del CS

Usuarios Formato que se despliega con la opción Consulta de usuarios del CS.

### Permite visualizar el Estatus de cómo se encuentran los usuarios en el sistema SEG.

<b>Búsqueda</b>										
Ilave Usuario: Concesionario:			Nombr	e:		Apellido Paterr	no:	Apellido M	aterno:	
oture usuario	a buscar Capture Co	oncesionario	Captu	re nombre a buscar		Capture apelli	ido paterno a bus	car Capture a	pellido materno a bu	J
			Buscar	O Limpiar búsque	eda 🕞 Ex	(cel				
Resulta	idos									
Clave	Nombre	# Empleado	# Teléfono	FMail Fee	ha Creación	Estatus	Concesionario	Servicio	Perfil	
Clave	Nombre	# Empleado	# Teléfono	EMail Fec	ha Creación 7-09-11 1	Estatus	Concesionario	Servicio	Perfil	
Clave	Nombre COMP_IFT COMP_IFT COMP_IFT INTER IFT INTER IFT INTER IFT	# Empleado 0 0	# Teléfono	EMail Fec	ha Creación 7-09-11 1 7-09-11 1	Estatus ACTIVO ACTIVO	Concesionario	Servicio COMPARTICI INTERCONEX	Perfil IFT IFT	
Clave	Nombre COMP_IFT COMP_IFT COMP_IFT INTER_IFT INTER_IFT INTER_IFT LADA IFT LADA IFT LADA IFT	# Empleado 0 0	# Teléfono	EMail Feo 201 201 201	ha Creación 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-11 1	Estatus ACTIVO ACTIVO ACTIVO	Concesionario	Servicio COMPARTICI INTERCONEX ENLACES_DE	Perfil IFT IFT IFT	
Clave	dos Nombre COMP_JFT COMP_JFT COMP_JFT INTER_JFT INTER_JFT LADA IFT LADA IFT PRUEBA IFT PRUEBA IFT PRUEBA.	# Empleado 0 0 0	# Teléfono	EMail Feo 201 201 201 201	ha Creación 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-11 1	Estatus ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO	Concesionario	Servicio COMPARTICI INTERCONEX ENLACES_DE DESAGREGAC	Perfil IFT IFT IFT IFT	
Clave	dos Nombre COMP_IFT_COMP_IFT_OMP_IFT INTER_IFT_INTER_IFT LADA IFT LADA IFT_INTER_IFT PRUEBA IFT PRUEBA IFT PRUEBA. TEST TEST TEST	# Empleado 0 0 0 0	# Teléfono	EMail Fec 201 201 201 201 201 201 201	ha Creación 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-11 1 7-08-22 1	Estatus ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO	Concesionario	Servicio COMPARTICI INTERCONEX ENLACES_DE DESAGREGAC	Perfil IFT IFT IFT IFT ADMINUSUARIOS	
Clave	dos Nombre COMP_JFT COMP_JFT COMP_JFT INTER_JFT INTER_JFT LADA IFT LADA IFT LADA IFT PRUEBA IFT PRUEBA IFT PRUEBA. TEST TEST TEST TEST TEST TEST	# Empleado 0 0 0 0 0 0	# Teléfono	EMail Fec 201 201 201 201 201 201 201 201	ha Creación 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-11 1 7-09-22 1 7-08-15 1	Estatus ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO	Concesionario	Servicio COMPARTICI INTERCONEX ENLACES_DE DESAGREGAC	Perfil IFT IFT IFT IFT ADMINUSUARIOS ADMINUSUARIOS	

Cuenta con Cinco filtros de búsqueda, estos son:

- 1. Clave de usuario
- 2. Concesionario
- 3. Nombre

del CS

- 4. Apellido paterno
- 5. Apellido materno

Digitar los datos de acuerdo con el filtro utilizado y dar clic en 🏙 Buscar

Se pueden exportar los datos de la tabla a un archivo Excel con el

botón 🖹 Excel

**Contratos** Formato que se despliega con la opción Consulta de Contratos del CS.

Permite visualizar las solicitudes de los contratos firmados que tiene el CS con TELMEX.

icitud:		Servicio	:		Tip	o Concesión:	(a ]	
ptore policitud e ptotearm		Capital	🐴 Buscar 🛛 Q, L	impiar búsqueda	Excel		and babcar	
Resultados								
Solicitud Anexos	CELULAR	DESAGREGACION	2017-02-21 00:00	2018-02-28 00:00	OPERADOR	2017-02-21 15:37	21-02-2017 15:3	Autorizado

Cuenta con tres filtros de búsqueda, estos son:

- 1. Solicitud
- 2. Servicio
- 3. Tipo de concesión

Digitar los datos de acuerdo con el filtro utilizado y dar clic en 👫 Buscar

Se pueden exportar los datos de la tabla a un archivo Excel con el botón

Continúa en la siguiente página...

Consulta Para poder ver los anexos que tienen los contratos enlistados, sigue los pasos que a continuación se presentan:

### Anexos

Paso		Acción		
1	Dar clic en 🥃	; el sistema despl	egará la sig	uiente ventana:
		🔥 Administración de Documen	ntos	
		🖢 Lista de archivos		
		Nombre del archivo	Fecha	
		4001028_sol_99008.pdf	2017-02-21 15:37:09	
		🖓 Documentos 🗸 🕼 Descargar 🗸	🥎 Regresar	
2	Seleccionar el archi	ivo de la lista		
3	Dar clic en "Descar	gar", como se muestra	a continua	ción:
		🔕 Descargar 👻		
			aciada	
		Descargar Documento Asi		
4	Dar clic en "Descar	gar Documento Asocio	ado"; el siste	ema desplegará en
	formato PDF el docu	umento para su consult	a.	. 0

# 13. Registro de actualizaciones

No. Versión	Fecha	Modificaciones
1	26 de marzo del 2021	N/A
2	09 de julio del 2021	<ul> <li>Inbox. Se integra el criterio de búsqueda y la columna de consulta del "Folio Medio Alterno".</li> <li>Seguimiento. Se integra la columna de consulta del "Folio Medio Alterno".</li> </ul>
3	01 de junio del 2022	<ul> <li>Pantalla de inicio. Se adiciona la visualización de las pantallas de recuperación de contraseña. (Página 6)</li> <li>Seguimiento de Incidencias. Se eliminan reportes duplicados en Reporte de Incidencias. (Página 72 y 94)</li> <li>Reporte de Incidencias. Se eliminan reportes duplicados en Seguimiento de Incidencias. (Página 89)</li> </ul>
4	24 de junio de 2024	<ul> <li>Actualización de los Reportes General de Solicitudes, General de Incidencias, Solicitudes Liquidadas, Solicitudes en Proceso e Incidencias Liquidas</li> <li>Incorporación de contratación de tránsitos</li> </ul>
5	18 de septiembre de 2024	<ul> <li>Actualización del Reporte de Incidencias en Proceso (Pág.90).</li> </ul>
6	24 de enero 2025	<ul> <li>Actualización de logotipos de las empresas en portada. (TELMEX/TELNOR).</li> <li>Actualización de tablas de módulos, submódulos, diagramas de navegación y pantallas de menús.</li> </ul>
7	04 de marzo 2025	Actualización opción inbox de incidencias.