



Nuevas funciones y características de Aspel NOI 9.0



Aspel-NOI:

Es el sistema que automatiza el control de la Nómina Digital. Su fácil manejo y versatilidad ofrecen un cálculo exacto de las percepciones y deducciones de los trabajadores de acuerdo a las disposiciones fiscales y laborales vigentes. Genera CFDI (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) de los recibos de nómina y asimilables a salarios. Además, calcula la retención de ISR, cuotas obrero-patronales IMSS e INFONAVIT, subsidio para el empleo y previsión social, entre otros.

A continuación, se describen las nuevas funciones y características de Aspel NOI 9.0:

1



Tablero de nómina

2



Analizador de recibos electrónicos

3



Conciliación de acumulados

4



Generador de cartas, contratos y constancias

5



Automatización de comprobantes (Timbrado masivo)

6



Mejoras en el proceso de finiquito

7



Mejoras en el traspaso de acumulados

1 Tablero de nómina

Se integra un nuevo tablero de nómina permitiendo consultar indicadores gráficos de la nómina actual. Ingresando desde:



Menú Nómina / Tablero de nómina



Tablero de nómina

Cuenta con las siguientes secciones:

a) Trabajadores activos: Muestra el total de trabajadores agrupados por:

- Estatus
- Años de antigüedad
- Contrato por vencer
- Aniversario
- Departamento
- Puesto
- Clasificación

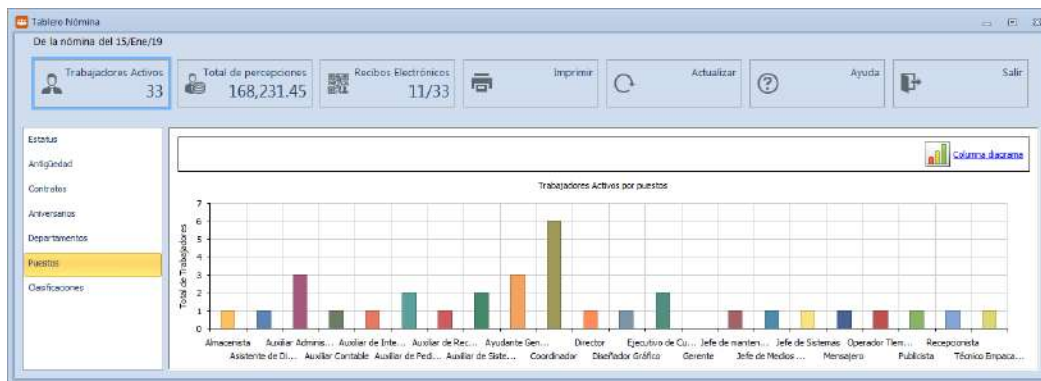


Figura 1 Tablero de nómina / Trabajadores activos

b) Total de percepciones

- Pagos por percepciones y deducciones
- Pagos por antigüedad
- Sueldos por departamento
- Sueldos por puestos
- Sueldos por clasificación

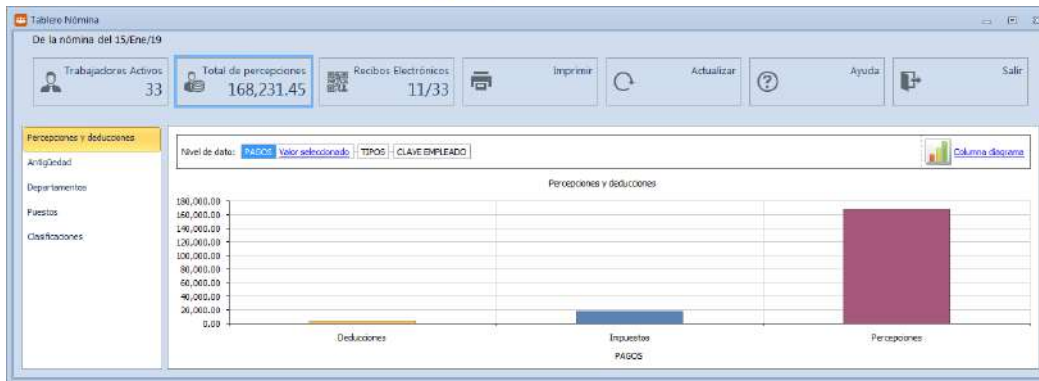


Figura 2 Tablero de nómina / Total de percepciones

c) Recibos electrónicos

- Timbrados
- Cancelados
- No Generados

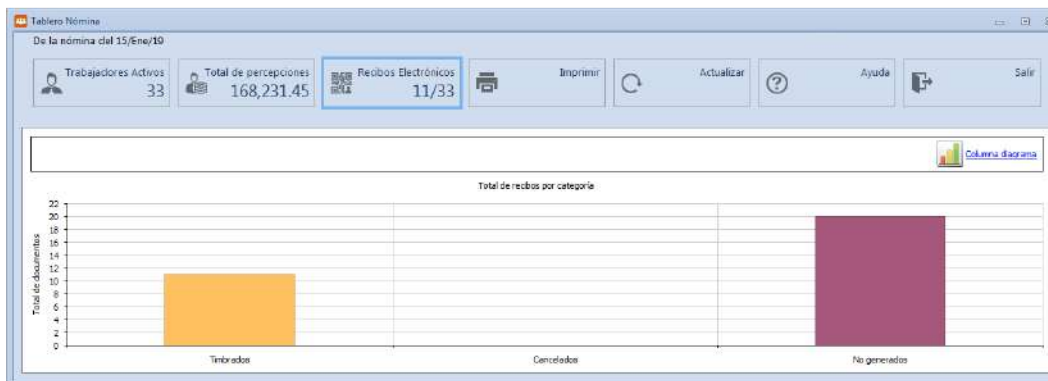


Figura 3 Tablero de nómina / Recibos electrónicos

2 Analizador de recibos electrónicos

Ten la certeza de que no existan diferencias al realizar la conciliación entre los totales de pago de los comprobantes emitidos y los totales de la nómina actual. Exporta la consulta hacia archivos Excel®, Texto delimitado, HTML y XML.

Ingresando desde:



Menú Fiscales / Analizador / Analizar Recibos Electrónicos



1. Selecciona la carpeta donde se encuentran los XML de tus recibos de nómina.
2. Da clic en el botón **Verificar** para realizar el proceso.
3. Valida en la columna **Diferencia**, si encuentras alguna se indicará con color rojo la palabra **SI**.

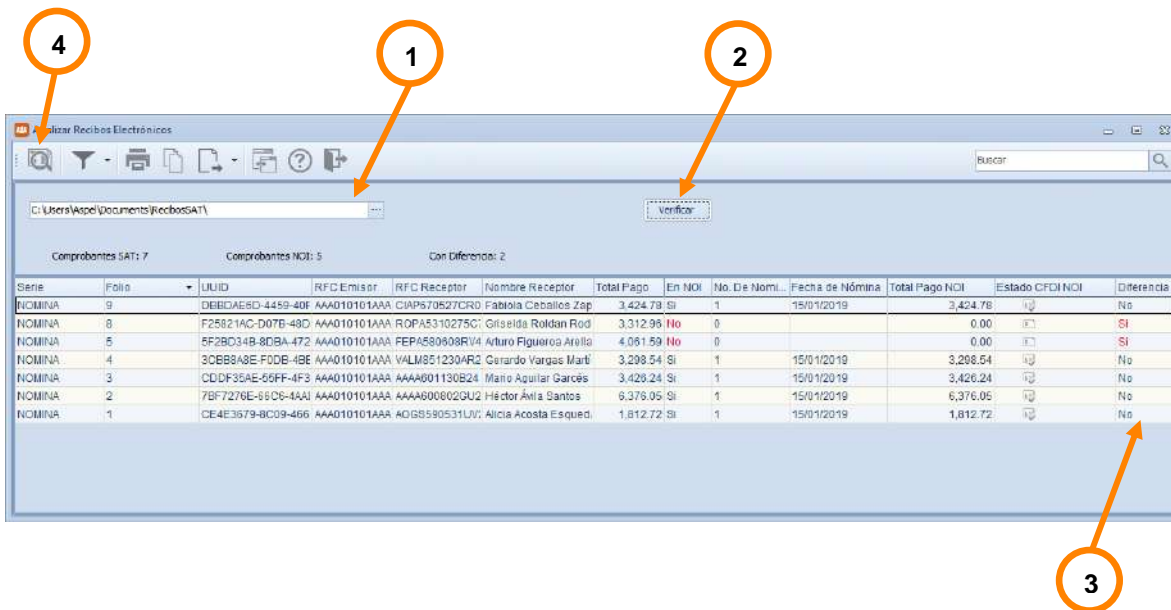


Figura 4- Ventana Analizador Recibos Electrónicos

4. Selecciona la información con la diferencia encontrada y da clic en el botón **Detalle del recibo** para validar el detalle de Percepciones / Deducciones.

Detalle de Percepciones / Deducciones								
Clave P/D	Concepto	Imp. Gravable NOI	Imp. Exento NOI	Importe NOI	Imp. Gravable XML	Imp. Exento XML	Importe XML	Diferencia
P001	SUELDO	0.00	0.00	0.00	3,536.08	0.00	0.00	0.00
D001	ISR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.87
D002	IMSS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.26

Figura 5 Ventana Detalle de Percepciones / Deducciones

3 Conciliación de acumulados

Selecciona múltiples nóminas y observa la información de los acumulados por nómina y CFDI, ya sea de forma general o a detalle.

Exporta la consulta hacia archivos Excel®, Texto delimitado, HTML y XML.

Ingresando desde:



Menú Acumulados / Recibos electrónicos / Conciliación de Acumulados



1. Selecciona a tu trabajador o el rango de tus trabajadores.
2. Selecciona las nóminas a conciliar

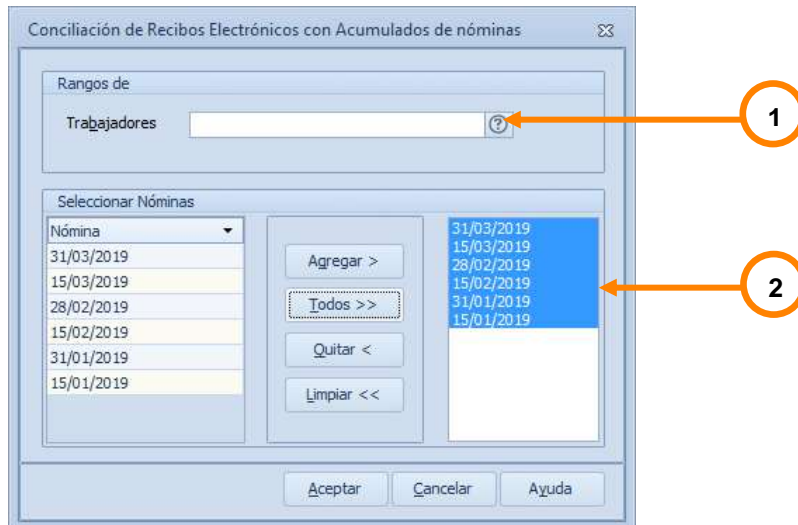


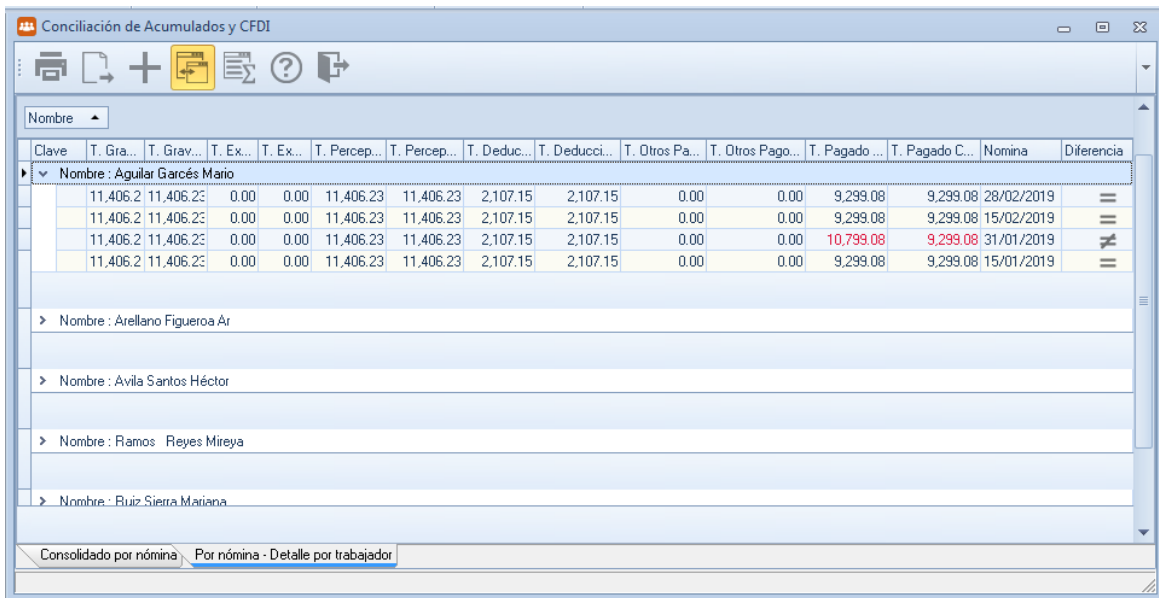
Figura 6- Ventana Conciliación de recibos electrónicos con Acumulados de nóminas

3. Al realizar el proceso valida en la columna de **diferencia**, si existe alguna será indicado con el símbolo \neq y en color rojo los montos.

Fecha Nó...	T. Grav...	T. Grava...	T. Exe...	T. Exen...	T. Percep...	T. Percepci...	T. Deduc...	T. Deduci...	T. Otros P...	T. Otros Pag...	T. Pagad...	T. Pagado ...	Diferen...
31/03/2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
15/03/2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
28/02/2019	16,653.09	16,653.09	0.00	0.00	16,653.09	16,653.09	2,744.66	2,744.66	0.00	0.00	13,908.43	13,908.43	
15/02/2019	51,302.18	51,302.18	0.00	0.00	51,302.18	51,302.18	7,971.23	7,971.23	0.00	0.00	43,330.95	43,330.95	
31/01/2019	44,420.42	44,420.42	0.00	0.00	44,420.42	44,420.42	6,963.22	6,963.22	0.00	0.00	38,957.20	37,457.20	≠
15/01/2019	51,302.18	51,302.18	0.00	0.00	51,302.18	51,302.18	7,971.23	7,971.23	0.00	0.00	43,330.95	43,330.95	

Figura 7 Ventana Conciliación de acumulados y CFDI

4. Permite ver la consulta por **Consolidado por nómina** y **Por nómina-Detalle por trabajador**

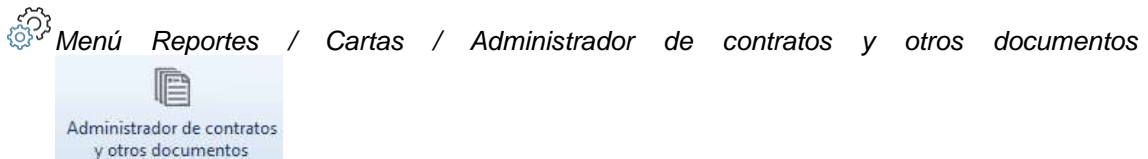


Clave	T. Gra...	T. Grav...	T. Ex...	T. Ex...	T. Percep...	T. Percep...	T. Deduc...	T. Deduci...	T. Otros Pa...	T. Otros Pago...	T. Pagado ...	T. Pagado C...	Nomina	Diferencia
Nombre : Aguilár Garcés Mario														
11,406.2	11,406.2	0.00	0.00	11,406.23	11,406.23	2,107.15	2,107.15	0.00	0.00	9,299.08	9,299.08	28/02/2019		
11,406.2	11,406.2	0.00	0.00	11,406.23	11,406.23	2,107.15	2,107.15	0.00	0.00	9,299.08	9,299.08	15/02/2019		
11,406.2	11,406.2	0.00	0.00	11,406.23	11,406.23	2,107.15	2,107.15	0.00	0.00	10,799.08	9,299.08	31/01/2019		
11,406.2	11,406.2	0.00	0.00	11,406.23	11,406.23	2,107.15	2,107.15	0.00	0.00	9,299.08	9,299.08	15/01/2019		
Nombre : Arellano Figueroa Ar														
Nombre : Avila Santos Héctor														
Nombre : Ramos Reyes Mireya														
Nombre : Ruiz Sierra Mariana														

Figura 8 Ventana conciliación de acumulados y CFDI

4 Generador de cartas, contratos y constancias

Crea de forma sencilla cartas, contratos y constancias laborales, a través de prácticas plantillas en Microsoft Word®.



El sistema contará con:

- Carta de recomendación
- Constancia laboral
- Carta Embajada de Estados Unidos
- Carta Finiquito
- Carta Infonavit
- Constancia para Guardería IMSS
- Constancia para el IMSS

1. Selecciona la **Carta o constancia** que deseas, coloca la información para realizar la previsualización del documento.

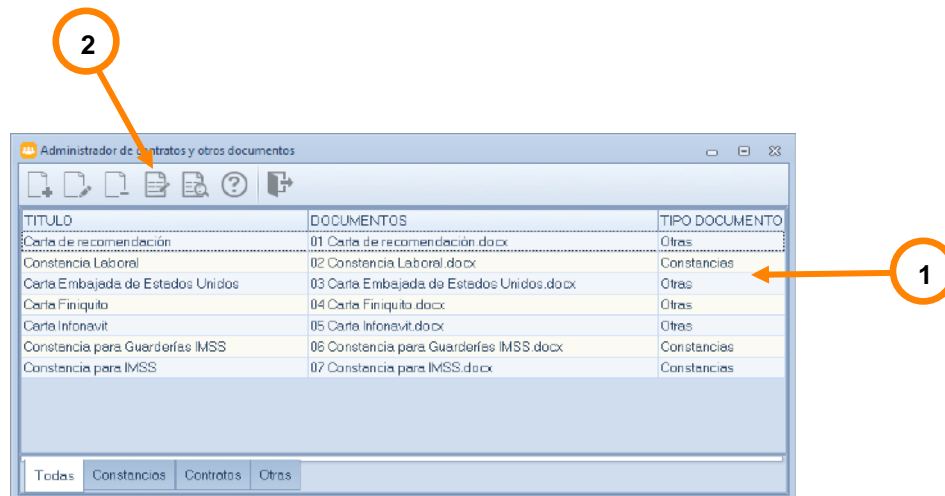


Figura 9 Ventana Administrador de contratos y otros documentos

2. Da clic en **Editar plantilla**, te mostrará la ventana para realizar el filtro de tus trabajadores.

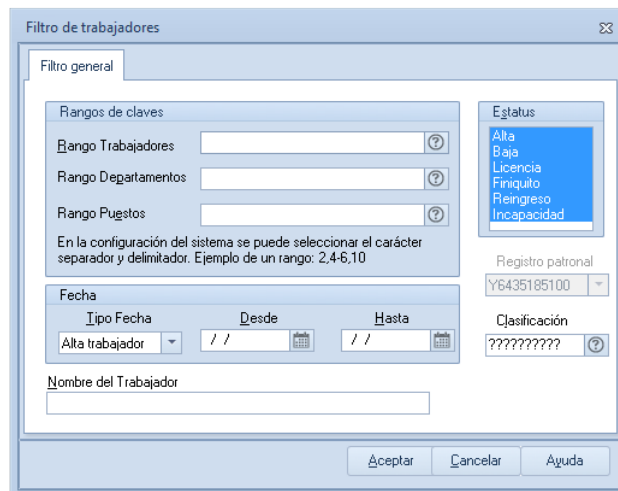


Figura 10 Ventana Filtro de trabajadores

3. Valida la información de tu plantilla y realiza la impresión con la información de tu

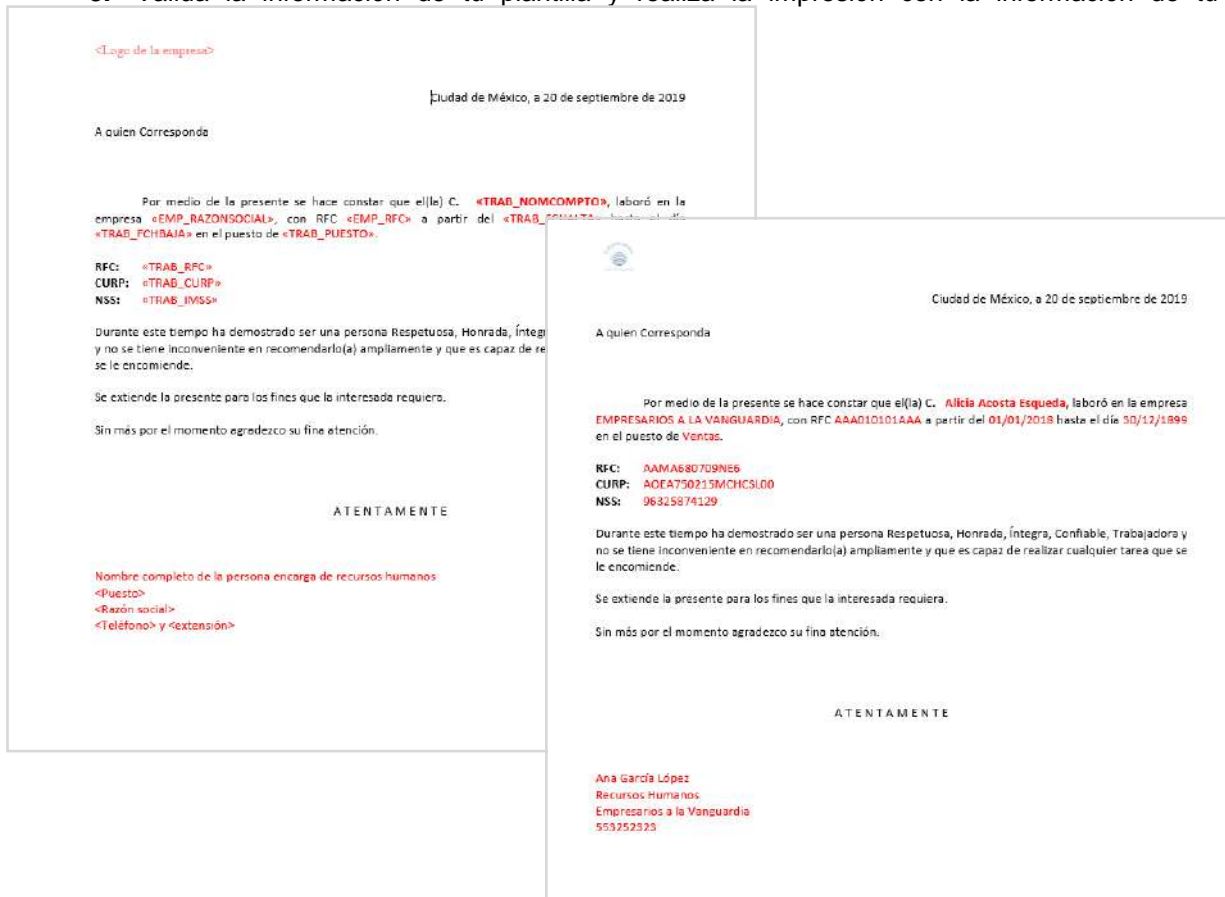


Figura 11 Edición de plantilla e impresión de documento

5 Automatización de comprobantes (Timbrado masivo)

Obtén tus CFDI en automático al timbrar de forma masiva tus recibos sin detener las operaciones de tu empresa.



Menú *Parámetros del Sistema / Recibos Electrónicos / Pestaña Automatización de Comprobantes*

1. Realiza la configuración de la automatización.



Figura 12 Ventana Parámetros del sistema / Recibos electrónicos – Automatización de comprobantes

2. Cuando se realice la obtención se mostrará la alerta indicándote el estatus de tus comprobantes.

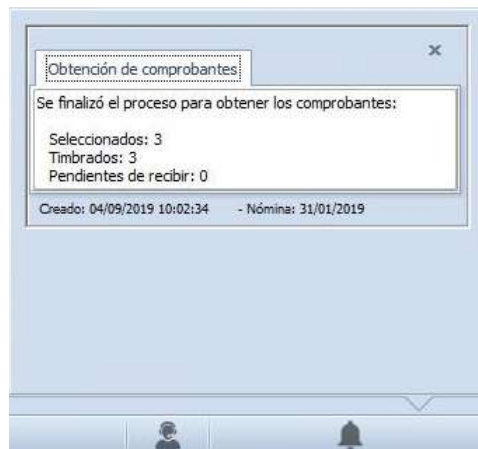


Figura 13 Ventana obtención de comprobantes

6 Mejoras en el proceso de finiquito

Al realizar el proceso de finiquito, en la consulta del recibo de tu trabajador visualiza cada proceso de manera individual (Liquidación e Indemnización).

Menú Proceso de nómina / Finiquitos

1. Al realizar el finiquito podrás indicar el proceso a generar.

Figura 14 Ventana generación finiquitos

2. Al consultar el recibo de tu trabajador, podrás seleccionar el recibo a visualizar **Indemnización/Liquidación**.

No.	Percepciones	Monto	Fila.	Deducciones
4	AGUINALDO	2,098.36	2	IMSS
9	VACACIONES	3,459.45		
10	PRIMA VACACIONAL	864.86		
Total de percepciones		11,669.53	Total de deducciones 1,356.25	
Total en efectivo		10,313.28	Neto pagado 10,313.28	

Figura 15 Recibo nómina del trabajador- Finiquito / Liquidación



Al realizar este proceso recuerda contar con un respaldo de tu información, te permite traspasar mayor información como:

- a) **Acumulados de:**
 - Percepciones, deducciones y bases fiscales
 - Borrar Acums. Reingreso
 - Calendarios
- b) **Datos del trabajador**
 - Datos Generales
 - Datos personales
 - Salud
 - Fiscales
 - Gravable para
 - Tipo de salario
- c) **Parámetros Generales**
 - Salario mínimo
 - Datos del I.M.S.S.
 - UMA
- d) **Tablas del sistema**

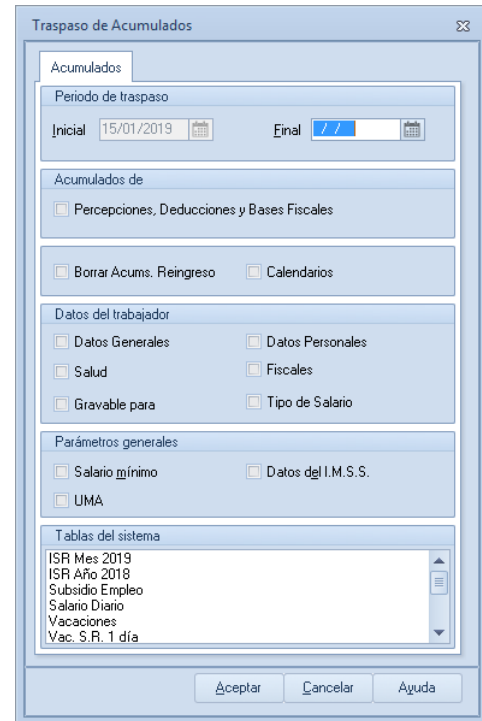


Figura 16- Ventana Traspaso de Acumulados

¡Listo! Con estos sencillos pasos estarás actualizado.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel SAE



aspel COI



aspel NOI



aspel CAJA



aspel FACTURE



aspel BANCO



aspel PROD



aspel ADM

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).