



## NUBE PÚBLICA EMPRESARIAL TELMEX

### ALTA Y BAJA DE USUARIOS

© TELMEX 2019. LOS CONTENIDOS DE ESTA PRESENTACIÓN SON PROPIETARIOS Y CONFIDENCIALES



### Objetivo:

Conocer el proceso para crear un nuevo usuario o eliminar un usuario existente dentro de la Nube Pública Empresarial Telmex con diferentes permisos de acceso.

### IMPORTANTE:

- Únicamente el usuario administrador puede crear nuevos usuarios y aplicar permisos de Administrador, Auditor o Monitor dentro del portal de vCloud Director.
- El usuario debe ejecutar este proceso toda vez que desee generar un nuevo usuario.
- El idioma que presenta el portal web del servicio depende de la configuración del explorador web del usuario.

# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



## A) CREAR NUEVO USUARIO

1.-Ingresar al portal de VCloud Director y selecciona el VDC de tu organización.

The screenshot shows the VCloud Director interface. At the top, there's a navigation bar with 'Nube Telmex' and 'Centros de datos'. Below it, a summary row displays various metrics: 1 Site, 1 Organization, 2 Virtual Data Centers, 2 vApps in execution, 2 Virtual Machines in execution, 8 GHz CPU used, 4 GB Memory used, and 170 GB Storage used. The main content area is titled 'Centros de datos virtuales' and contains two cards. The first card is for 'UDN-VDC' (pubm-nube.telmex.com) with 2 vApps, 8 GHz CPU, 4 GB Memory, and 170 GB Storage. The second card is for 'UDN-Analytics' (pubm-nube.telmex.com) with 0 vApps, 0 MHz CPU, 0 MB Memory, and 0 MB Storage. Both cards show '2 de 3' virtual machines in execution.

2.-Desde el menú, selecciona la opción de bibliotecas o librerías.

This screenshot shows the top navigation menu of the VCloud Director interface. The 'Centros de datos' menu is open, and the 'Bibliotecas' option is highlighted with a red box. An orange arrow points from the 'Bibliotecas' option to the right. Other menu items include 'Centros de datos', 'Tareas', 'Eventos', 'Operations Manager', and 'Availability'.

This screenshot shows the 'Bibliotecas' (Libraries) menu. The 'Biblioteca de servicios' option is highlighted with a red box. An orange arrow points from the 'Biblioteca de servicios' option to the left. Other menu items include 'Bibliotecas de conte...', 'Plantillas de vApp', 'Medios y otros', 'Catálogos', and 'Servicios'.

Al seleccionar la opción de Biblioteca de servicios tendrás acceso a las opciones de autoaprovisionamiento ágil que tenemos para ti.

# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



Nube Telmex Bibliotecas ustore.admin Administrador

Biblioteca de servicios

Buscar... Mostrando actualmente: Todos los resultados

<b>Cambio de Oferta</b> Cómputo Modifica el tamaño de tu MV o Cambia su Familia. SU MV DEBE ESTAR APAGADA. EJECUTAR	<b>Eliminar Usuario</b> Gestión Eliminar un usuario existente dentro de su organización. EJECUTAR	<b>Modificar EDGE</b> Red Virtual Modifique los parámetros de configuración de su servicio EDGE. EJECUTAR	<b>Nueva MV</b> IaaS Genera una Máquina Virtual nueva dentro de una VAPP existente. EJECUTAR
<b>Nueva vApp</b> Cómputo Genera un contenedor para una o más Máquinas Virtuales. EJECUTAR	<b>Nuevo EDGE</b> Red Virtual Genera un entorno de red completamente nuevo dentro de su servicio. EJECUTAR	<b>Nuevo Usuario</b> Gestión Genera un nuevo usuario en tu Organización. EJECUTAR	

Selecciona

PÁGINA ANTERIOR Página 1 de 1 PÁGINA SIGUIENTE

3.-Selecciona la opción Nuevo Usuario y completa la información requerida.

Llena el formulario.

### Nuevo Usuario

1 Nuevo Usuario

Nombre ...

Contraseña ...

Correo electr...

Rol ... Administrador

CANCELAR FINALIZAR

# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



1. Introduce el nombre de usuario deseado.

Este campo debe estar conformado como mínimo por 1 (un) carácter y como máximo 9 (nueve) caracteres. Sólo caracteres alfanuméricos.

Debe coincidir con la expresión regular:  $^[a-zA-Z0-9-]*\$$

Nombre ... ⓘ \*

AdmProd

2. Introduce la contraseña de usuario.

Este campo debe estar conformado como mínimo por 12 (doce) y máximo 20 (veinte) caracteres.

Debe contener al menos un carácter especial, una letra minúscula, una letra mayúscula y un carácter numérico.

Debe coincidir con la expresión regular:  
 $^.*(?=\{12,20\})(?!.*[!@#\$%^&*()\-=+{};:,<.>]{1})(?=\d)(?!.*[a-z]{1})(?!.*[A-Z]{1}).*\$$

Contraseña ... ⓘ \*

p9@kd20TT\*

3. Introduce la dirección de correo electrónico a donde se enviarán las credenciales de acceso del nuevo usuario.

Debe coincidir con la expresión regular:  $^[_a-z0-9-]*@[a-z0-9-]+\.[a-z0-9]+\$$

Correo electró... ⓘ \*

ejemplo@gmail.com

## ALTA Y BAJA DE USUARIOS



4. Seleccione el perfil que desea asignar al nuevo usuario:

Existen 3(tres) perfiles que puedes asignar:

- a) Administrador: permisos de gestión, generación, modificación y eliminación de recursos.
- b) Monitor: permisos de gestión de recursos, sin acceso a bibliotecas de autoaprovisionamiento ágil
- c) Auditor: sólo permisos de lectura.



- 
5. Da clic en Finalizar.

CANCELAR

FINALIZAR

# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



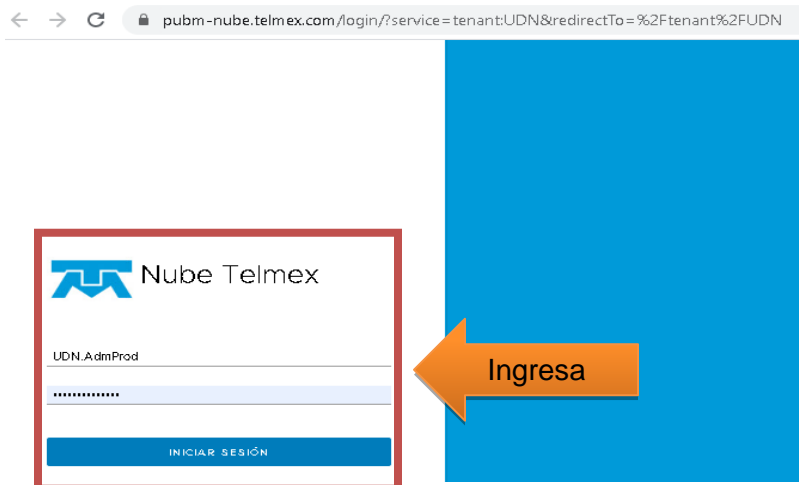
## B) ACCEDE A PORTAL V-CLOUD DIRECTOR CON NUEVO USUARIO

1.-Una vez que un usuario con permisos de Administrador genera un nuevo usuario, este recibirá un correo de bienvenida con sus credenciales de acceso.

El correo de bienvenida cuenta con la siguiente información:



2.-Para acceder al servicio únicamente tienes que dar clic en el link y este te llevará al portal web de vCloud Director, para luego ingresar tus credenciales.



# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



3.-Una vez dentro del portal las acciones del nuevo usuario estarán delimitadas por los permisos asignados por el usuario administrador de la cuenta.

En este caso el usuario generado fue un usuario tipo Monitor el cual cuenta con permisos únicamente de Gestión y lectura como se muestra en la siguiente tabla, por lo que no podrá aprovisionar nuevos recursos de cómputo pero si acceder a ellos y configurarlos.

Rol	Generación, Modificación y Eliminación de recursos	Gestión de recursos	Lectura	Bibliotecas de auto aprovisionamiento ágil
Administrador	✓	✓	✓	✓
Monitor	X	✓	✓	X
Auditor	X	X	✓	X

# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



## B) ELIMINAR USUARIO

1.-Desde el menú, selecciona la opción de bibliotecas o librerías.



Al seleccionar la opción de Biblioteca de servicios tendrás acceso a las opciones de autoaprovisionamiento ágil que tenemos para ti.





# ALTA Y BAJA DE USUARIOS



3.-Selecciona la opción Eliminar Usuario y completa la información requerida.

Llena el formulario.

Selecciona el usuario que deseas eliminar, podrás notar que el sistema listará todos los usuarios registrados dentro de la suscripción.

Confirma si deseas eliminar el usuario activando la casilla

Da clic en Finalizar

**Nota:** Una vez eliminado, no podrá tener acceso al servicio ni a los recursos aprovisionados de forma permanente.