



# G Suite

Cuenta con un conjunto de aplicaciones diseñadas para trabajar desde cualquier dispositivo, proporcionando una nueva forma de colaborar en equipo. Incluye correo electrónico Gmail personalizado con almacenamiento desde 30 GB por usuario, calendario, Google Drive para guardar archivos, mensajería instantánea con audio y video, aplicaciones para crear documentos, presentaciones, hojas de cálculo y formularios.

## BENEFICIOS



### Comunícate

con tus clientes de manera más efectiva con Correo Gmail personalizado.



### Crea, edita y comparte

archivos esté donde estés desde tu teléfono, laptop o Tablet.



### Trabaja

con varias personas al mismo tiempo en un mismo archivo.



### Programa

eventos consultando la disponibilidad de tus compañeros de trabajo en una sola vista.



### Almacena, sincroniza y comparte

archivos en la Nube con Google Drive.

## CARACTERÍSTICAS

Con G suite puedes:

### CONECTAR



#### Gmail

Correo electrónico Empresarial



#### Calendarios

Calendarios compartidos para la administración de tiempo individual y el equipo



#### Google+

Red social para Negocio



#### Hangouts

Videoconferencias, Chat y llamadas

### CREAR



#### Documentos

Procesador de texto



#### Hojas de cálculo

Creador de hojas de cálculo en línea



#### Presentaciones

Creador de presentaciones en línea



#### Sites

Sitios Internos



#### Formularios



#### Creador de Aplicaciones



#### Notas

### ACCEDER



#### Drive

Almacenamiento en la nube



#### Google Cloud Search

Buscador de G Suite

### CONTROLAR



#### Vault

Buscador, exportador y administrador de información



#### Administrador

Administración centralizada para configuración de usuarios y G Suite

Más información en [telmex.com/ti](http://telmex.com/ti), consulta a tu **Ejecutivo de Cuenta** o llama al 800 123 1212.



# ESQUEMA DE SERVICIO

	G Suite Plan Básico	G Suite Plan Negocio
Correo Gmail personalizado con el nombre de tu negocio	✓	✓
Mensajería segura y videoconferencias de fácil acceso	✓	✓
Programación inteligente de reuniones	✓	✓
Acceso desde PC, Tablet o Celular	✓	✓
Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones y Formularios	✓	✓
Asistencia en español las 24 horas	✓	✓
Almacenamiento	30 GB	1 TB ó Ilimitado
Panel de administración de usuarios		✓
Configuración de seguridad		✓
Búsqueda avanzada en todo G Suite con Cloud Search		✓
Políticas de retención para Correo y Chat		✓
Reporte de actividades de usuarios		✓
Constructor de aplicaciones		✓

En solo tres pasos con **TELMEX**

1 Ingresar a [Telmex.com](http://Telmex.com) / G Suite y descubrir los planes que tenemos para ti.

1

2 Evalúa, elige y contrata el plan que más se adecúe a tus necesidades.

2

3 Para activar tu plan revisa los videos tutoriales que tenemos para ti y, si necesitas asistencia, contáctanos.

3



## ¿POR QUÉ TELMEX?

- La empresa más importante de Software y el Integrador de sistemas más grande de México juntos para entregarte las herramientas y el soporte que necesitas.
- Una oferta flexible que incluye Servicios Profesionales a la medida de tus necesidades para obtener el máximo provecho en el menor tiempo posible.

Más información en [telmex.com/ti](http://telmex.com/ti), consulta a tu **Ejecutivo de Cuenta** o llama al **800 123 1212**.

