

¡Estás a punto de conocer una forma más eficiente de trabajar en equipo con Google Workspace!

Inicia sesión en el Panel de Control.

- Utiliza el Usuario y Contraseña que diste de alta al momento de contratar.
- Si no cuentas con estos datos, tu usuario del panel de control Cloud esta al inicio de este correo, recupera tu contraseña [aquí](#):
- Ingresa al Panel de Control [aquí](#):
- En la parte izquierda, selecciona la opción “Servicios de Google”.

Enlistamos los pasos para que puedas comenzar a utilizar tu servicio de Google Workspace.

1. Crear Usuarios o Administradores del servicio y asignar licencias de Google Workspace.
2. Administrar usuarios desde tu Panel de Control.
3. Administrar los datos de la organización.

Crear Usuarios o Administradores del servicio y asignar licencias de Google Workspace.

1. Haz clic en “Usuarios” y posteriormente en “Añadir nuevos usuarios”
2. Ingresa datos requeridos en los campos correspondientes.
3. En permisos de acceso.
 - a. Habilita la opción “Usuario del servicio” si solo deseas asignar el uso del servicio.
 - b. Habilita la opción “Usuario Administrador” si deseas asignar la administración del servicio.
 - c. Habilita el rol “Usuario Administrador”.
4. Ingresa los datos requeridos en los campos correspondientes.
5. En Asignar servicios a nuevos usuarios.
 - a. Habilita G Suite y da clic en “Siguiete”.
6. Selecciona la licencia del servicio que deseas asignar y haz clic en “Finalizar”.
7. Ingresa al portal de G Suite <https://accounts.google.com/> con tu usuario, contraseña y comienza a utilizarlo.

Al completar estos pasos habrás creado un Usuario Administrador de Google Workspace .

Administrar usuarios desde tu Panel de Control.

Una vez dentro del Panel de Control, selecciona “Usuarios” en la parte izquierda, en este apartado podrás editar, dar de alta y eliminar usuarios.

Administrar los datos de la organización.

Para administrar los detalles de tu organización ingresa a <https://admin.google.com/> con tu cuenta administradora, para poder revisar, añadir o modificar la información.

Asistencia y Soporte

En caso de que requieras apoyo adicional estamos a tu disposición las 24 horas del día en el 800 123 35 35 y vía correo electrónico en soporte@cloudtelmex.com, donde con gusto te brindaremos la asesoría que necesites.