

Cómo agregar una cuenta en OneDrive.

Si ya tienes una cuenta que ha iniciado sesión en OneDrive y quieres agregar o quitar otra cuenta, lo harás en OneDrive Configuración.

Importante: Puedes tener varias cuentas profesionales o educativas, pero solo una cuenta de OneDrive personal.

Para agregar otra cuenta a OneDrive en el equipo

Si ya tienes configurada una cuenta de OneDrive personal, solo puedes agregar cuentas profesionales o educativas.

1. Abre la configuración de OneDrive (selecciona el icono de nube de OneDrive en el área de notificación, selecciona el icono de configuración y ayuda de OneDrive y, después, **Configuración**).
2. Ve a la pestaña **Cuenta**.
3. Selecciona Agregar una cuenta.

Nota: Solo puedes tener una cuenta personal.

Para agregar otra cuenta a OneDrive en tu dispositivo móvil.

Si ya tienes configurada una cuenta de OneDrive personal, solo puedes agregar cuentas profesionales o educativas.

1. Pulsa la opción **Yo** y después la opción **Configuración**.
2. Pulsa la opción **Agregar cuenta**.

Obtén más información sobre cómo agregar una cuenta profesional o educativa a [OneDrive para Android](#) o [OneDrive para iOS](#).

Si tienes dudas adicionales llama al [8001233535](tel:8001233535).