

Roles y permisos.

Inicia sesión en <https://admin.microsoft.com/>

Pasos: Agregar un administrador.

1. Al registrarte en Microsoft 365, te convierte automáticamente en administrador global. Para ayudar a administrar tu servicio Microsoft 365, también puedes hacer administradores a otras personas.
2. En el Centro de administración de Microsoft 365, selecciona la opción **Usuarios > Usuarios activos**.
3. Elige el usuario que deseas convertir en administrador y, a continuación, selecciona la opción **Administrar roles**.
4. Selecciona el acceso de administrador que deseas que tenga el usuario y selecciona la opción **Guardar cambios**.

Asignación de “roles de administrador” a usuarios mediante roles.

1. En el centro de administración, ve a **Roles -> Asignaciones de roles**.
 Selecciona la pestaña que desees, para ver los roles de administrador disponibles para tu organización.



Nota: Es posible que no vea todas las pestañas en función de la suscripción de Microsoft 365.

2. Selecciona el rol de administrador al que deseas asignar el usuario.
3. En la pestaña **Asignado**, selecciona la opción **Agregar usuarios** o **Agregar grupos**.
4. Escribe el **nombre para mostrar** o el **nombre de usuario** y, a continuación, selecciona el usuario en la lista de sugerencias.
5. Agrega todos los usuarios deseados.
6. Selecciona la opción **Agregar** y el usuario o los usuarios se agregarán a la lista de administradores asignados.

Asignar un usuario a un “rol de administrador” desde “Usuarios activos”.

1. En el centro de administración, ve a la página **Usuarios > activos**.
2. En la página **Usuarios activos**, selecciona el usuario cuyo rol de administrador deseas cambiar. En el panel desplegable, en **Roles**, selecciona la opción **Administrar roles**.
3. Selecciona el rol de administrador que quieres asignar al usuario. Si no ves el rol que estás buscando, selecciona la opción **Mostrar todo** en la parte inferior de la lista.

Asignar roles de administrador a varios usuarios.

Si conoces PowerShell, consulta [Asignación de roles a cuentas de usuario con PowerShell](#). Es ideal para asignar roles a cientos de usuarios.

Usa las siguientes instrucciones para asignar roles a decenas de usuarios.

Exportar, buscar y filtrar.

Puedes exportar la lista de administradores, así como buscar y filtrar por rol.

- Usa Exportar lista de administradores para obtener una lista completa de todos los usuarios administradores de tu organización. La lista se almacena en un archivo .csv de Excel.
- Usa Buscar para buscar un rol de administrador y ver los usuarios que están asignados a ese rol.
- Usa Filtrar para cambiar la vista de los roles de administrador mostrados.

Comprobación de roles de administrador en la organización.

Es posible que no tenga los permisos correctos para asignar roles de administrador a otros usuarios. Comprueba que tienes los permisos correctos o pide a otro administrador que asigne roles.

Puedes comprobar los permisos de rol de administrador de dos maneras diferentes:

- Puedes ir a los detalles del usuario y buscar en **Roles** en la página **Cuenta**.
- O bien, puedes ir a **Roles** y seleccionar el rol de administrador y seleccionar administradores asignados para ver qué usuarios están asignados.

Comparar roles.

Ahora puedes comparar permisos de hasta 3 roles a la vez para encontrar el rol menos permisivo que se va a asignar.

En el centro de administración:

- Selecciona hasta 3 roles y elige **Comparar roles** para ver los permisos que tiene cada rol.

| | Administrador Global | Administrador de usuarios |
|--|--|--|
| Permisos | Tienes acceso ilimitado a la administración de todas las funcionalidades e información en todos los centros de administración. | Puedes crear y administrar usuarios, así como reestablecer contraseñas de usuarios. Puedes crear y administrar grupos incluyendo filtros, administrar requerimientos de servicio y monitorear el estado de salud del servicio. |
| Administrar licencias de usuarios en Directorio Activo. | ✓ | ✓ |
| Reasigna licencias para usuarios en Directorio Activo. | ✓ | ✓ |
| Reasigna licencias para grupos en Directorio Activo. | ✓ | ✓ |
| Lee y configura el estado de salud del servicio Azure. | ✓ | ✓ |
| Crea y Administra Tiques de Soporte. | ✓ | ✓ |
| Lee y configura el estado de salud del servicio. | ✓ | ✓ |
| Crea y Administra requerimientos de servicio para Office 365. | ✓ | ✓ |
| Lee propiedades básicas en todos los recursos del centro de administración de Microsoft 365. | ✓ | ✓ |
| Crea y elimina unidades administrativas. Puedes leer y actualizar todas las propiedades en el Directorio Activo. | ✓ | |
| Crea y elimina aplicaciones. Puedes leer y actualizar todas las propiedades en el Directorio Activo. | ✓ | |
| Crea usuarios en el Directorio Activo. | ✓ | |