

# **Manual de usuario**

## **Panel de control de Servicios Cloud 2.0**

Panel de Control del Usuario V2 .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Ingresando al Panel de Control.....	3
Descripción del diseño general.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Otros servicios.....	13
Administración de Cuentas y Creación de Usuarios .....	6
Administración de Cuentas .....	6
Creación de Usuarios .....	8
Compra de servicios desde el panel de control.....	10
Creación de usuarios en Exchange .....	13
Crear un nuevo usuario.....	14
Asignar cuenta a usuarios .....	14
Creación de varios usuarios al mismo tiempo.....	17
Eliminación de usuarios .....	20
Dominios .....	22
Nuevo dominio.....	22
Transferir dominio .....	24
Añada su dominio .....	25

## Ingresando al Panel de Control

Para ingresar al panel de control escriba en su navegador <https://cp.cloud.telmex.com> con lo que mostrará la siguiente pantalla



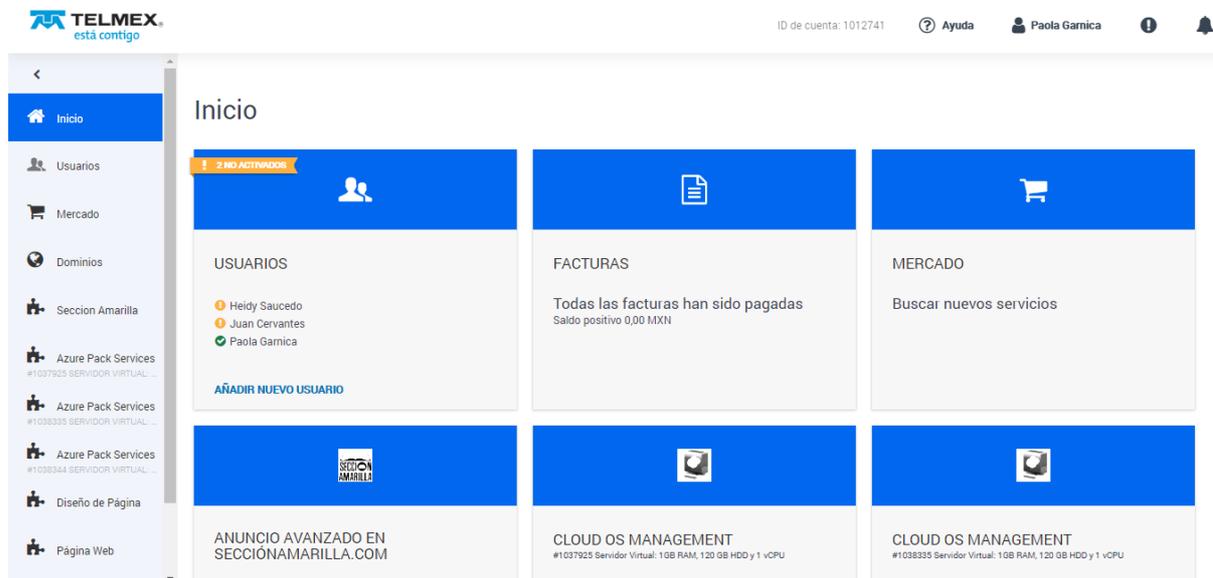
© 2018 Ingram Micro Inc. All rights reserved.

Ingrese su usuario y contraseña y haga clic en ingresar. Puede hacer clic en ¿Olvidó su contraseña? Para iniciar el proceso de recuperación por correo electrónico

## La renovada vista

### 1. Pantalla Principal

Aquí encontrará las diferentes opciones para administrar servicios, comprar nuevos servicios y crear o modificar usuarios.

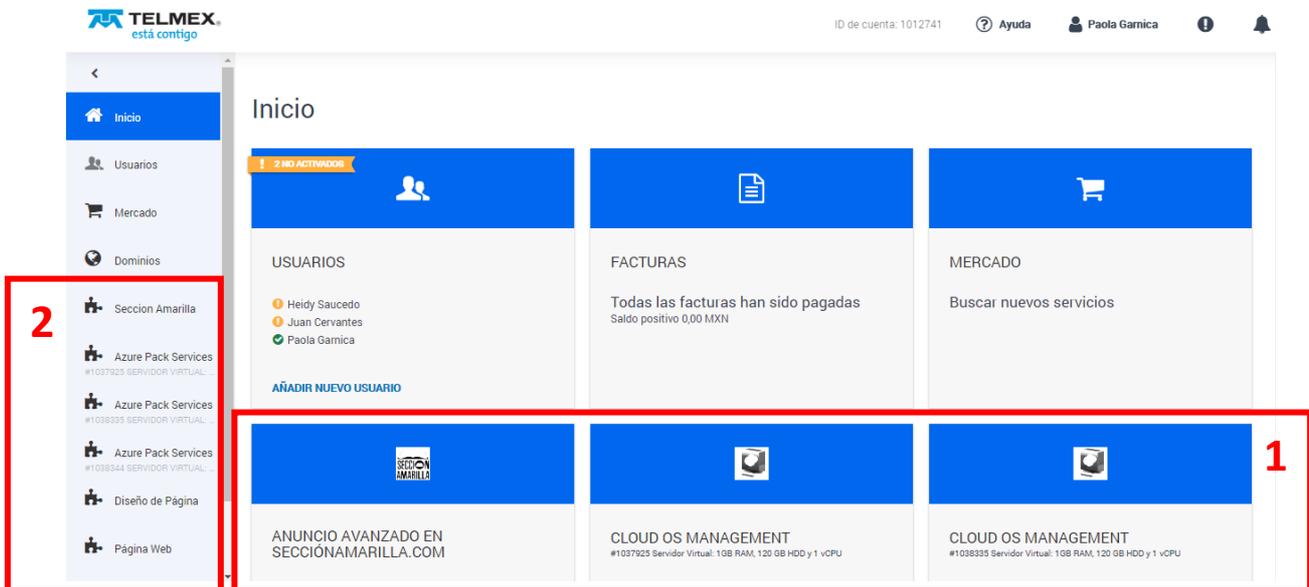


### 2. Menú de Navegación

Aquí se muestran las opciones como Usuarios, Inicio, Dominios, más los botones para ir a las suscripciones directamente que se encuentran habilitadas para usar el panel de control..

### 3. Navegación de suscripciones

Para seleccionar la suscripción de un producto se puede hacer desde la pantalla principal, donde verá los servicios activos (1) la otra opción es hacerlo desde el menú de navegación donde se despliega las suscripciones activas (2)

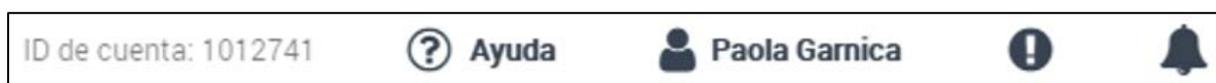


Anteriormente esto se realizaba desde un menú desplegable superior



### 4. Area de Información

- a. En esta área se encuentra el menú de ayuda, el perfil de ingreso del usuario y las notificaciones que el sistema le envía al usuario



# Administración de Cuentas y Creación de Usuarios

## Administración de Cuentas

En el menú de navegación se encuentra la opción de cuenta donde se pueden consultar los apartados como:



En esta sección podrá consultar los siguientes puntos:

Pedidos y facturas: pedidos pendientes, historial de los facturas e historial de pedidos



*Subscripciones* – lista de las subscripciones que tiene su cuenta activas y desactivadas



## Métodos de Pago – El método de pago registrado en la cuenta

### Métodos de pago

Activar pagos automáticos para renovar las suscripciones y pagar las facturas recurrentes.

#### Métodos de pago online

**CUENTA MAESTRA 5556451704**

Pagos automáticos  
✔ Activado

[ACCIONES ▾](#)

## Perfil de la Cuenta – Información de la cuenta, como dirección y contactos.

### Perfil de la cuenta

#### CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

Contacto administrativo Pablo Barcenas	Contacto de facturación Pablo Barcenas	Contacto técnico Pablo Barcenas
Nombre de la empresa Odin	ID de cuenta 1011582	

[EDITAR](#)

#### DIRECCIÓN POSTAL

190 Piso 14, Cuautémoc  
Lomas de Bezares, Distrito Federal,  
11910  
México

[EDITAR](#)

## Registro de Acciones – Un historial de todas las transacciones realizadas en la cuenta, por ejemplo ordenes procesadas, facturas generadas, pagos recibidos, etc.

### Registro de acciones

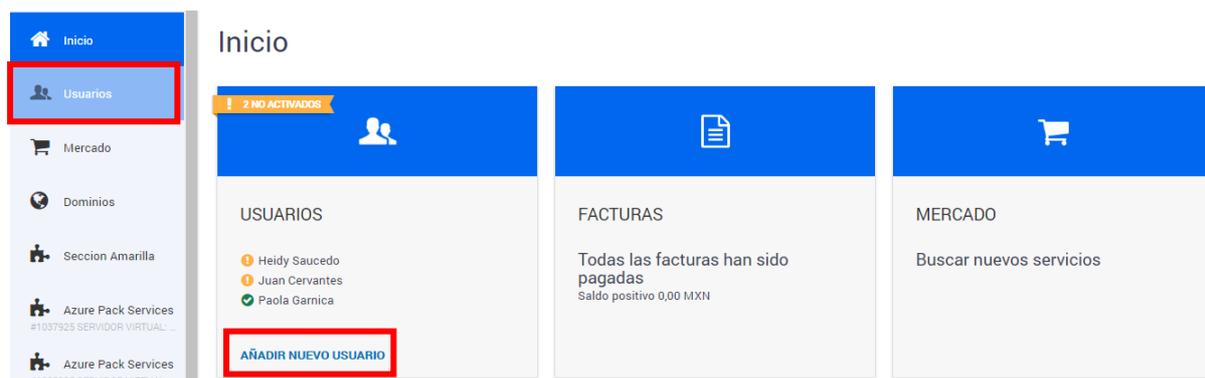
Lista con todas las acciones efectuadas por cada uno de los usuarios registrados en su cuenta.

FECHA ▾	ACCIÓN	ESTADO	USUARIO	SERVICIOS
23 dic. 2017 18:04	<a href="#">New Invoice Issued</a> Invoice No. 110941 of 59.00 MXN	● COMPLETADO	System	
23 dic. 2017 18:04	<a href="#">Order RN163580 Processed</a> Pedido de renovación de suscripción #1035395 de 24-Dic-2017 a 24-Ene-2018 Order Total: 59.00 MXN	● COMPLETADO	System	
23 dic. 2017 18:04	<a href="#">Payment Received</a> Payment 110216, Total amount: 59.00 MXN	● COMPLETADO	System	
23 dic. 2017 18:04	<a href="#">Processing Order RN163580</a> Pedido de renovación de suscripción #1035395 de 24-Dic-2017 a 24-Ene-2018 Order Total: 59.00 MXN	● EN CURSO	System	

## Creación de Usuarios

Para crear usuarios adicionales para el panel de control de servicios Cloud se puede realizar por medio de dos formas de navegación:

- Seleccionar *Usuarios* en la barra de navegación
- Seleccionar *Añadir Nuevo Usuario* en el mosaico de *Usuarios* en la pantalla principal



Si utiliza la opción de *Usuarios*, seleccione *Añadir Nuevos Usuarios* en la siguiente pantalla.



El proceso guiado muestra la siguiente pantalla:

## Añadir nuevos usuarios

### INDICAR NUEVO USUARIO

Nombre  Apellido  Rol  **1**

Email  Esta dirección de email será utilizada para registrarse y recibir notificaciones.

Use diferentes emails para registrarse y recibir notificaciones. **2**

[UN USUARIO MÁS](#) **3**

### ASIGNAR SERVICIOS A NUEVOS USUARIOS **4**

### SELECCIONAR OPCIONES **5**

Enviar email de activación a los usuarios **5**  
Los usuarios recibirán un enlace de activación para acceder al panel de control y activar los servicios asignados.

FINALIZAR

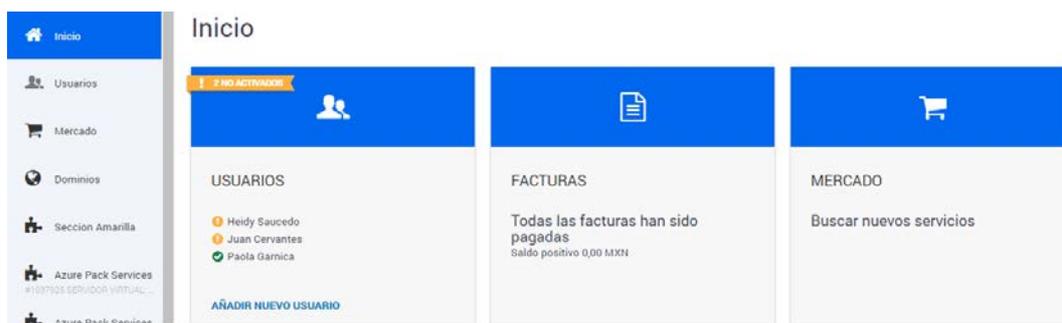
CANCELAR

1. Se pueden asignar servicios al administrador de la cuenta; por lo tanto, este campo permite el crear un administrador al cual se le delegaran servicios.
2. Por default el correo de registro es el mismo para recibir notificaciones, esto se puede cambiar al seleccionar esta casilla y agregar el correo de notificación
3. Esta opción permite crear múltiples usuarios con el mismo servicio asignado en un solo paso.
4. Si el cliente tiene servicios que permiten ser delegados a usuarios, estos aparecerán aquí, permitiendo delegarlos a los usuarios al momento de crearlos. Es necesario que de clic a finalizar para continuar con el proceso.
5. No es posible colocar una contraseña default para los usuarios; por lo que se recomienda seleccionar la opción de enviar un correo de activación para que cada el usuario ponga su contraseña.

## Compra de servicios desde el panel de control

Para contratar más servicios dentro del panel de control de servicios Cloud existen dos rutas el proceso guiado y desde el la pantalla de inicio

- a) Seleccionar *Mercado* en la barra de navegación
- b) Seleccionar *Mercado* en la pantalla principal



Dentro de mercado podemos ver la oferta agrupada por **familias de servicios**



Al dar clic en cada una de las familias se muestran los servicios la componen

Ejemplo:



Para contratar uno **seleccione** el de su elección dentro de la familia de servicios

📍 Mercado

## Negocio - Seguridad

Protege tu información, tu identidad y tu Negocio

<p><b>RESPALDO DE INFORMACIÓN</b></p> <p>Realiza una copia de seguridad de los archivos más importantes de tu Negocio en la nube y siéntete tranquilo de tenerla siempre segura y disponible</p>	<p><b>SEGURIDAD INTERNET</b></p> <p>Protección para tu equipo de cómputo contra todo tipo de amenazas en Internet.</p>	<p><b>SEGURIDAD NEGOCIOS</b></p> <p>Logra un blindaje más robusto, con un modelo de seguridad que se anticipa y responde inmediatamente a cualquier tipo de peligro cibernético.</p>
--	--	--

El producto muestra su oferta disponible para contratar, **seleccione** una para continuar

📍 Negocio - Seguridad

## Respaldo de información

Realiza una copia de seguridad de los archivos más importantes de tu Negocio en la nube y siéntete tranquilo de tenerla siempre segura y disponible

<p><b>RESPALDO EMPRESARIAL PARA PC</b></p> <p>Realiza una copia de seguridad de los archivos más importantes de tu Negocio en la nube y siéntete tranquilo de tenerla siempre segura y disponible.</p>	<p><b>RESPALDO EMPRESARIAL PARA SERVIDOR</b></p> <p>Realiza una copia de seguridad de los archivos más importantes de tu Negocio en la nube y siéntete tranquilo de tenerla siempre segura y disponible.</p>	<p><b>RESPALDO PYME PARA PC</b></p> <p>Realiza una copia de seguridad de los archivos más importantes de tu Negocio en la nube y siéntete tranquilo de tenerla siempre segura y disponible.</p>
--	--	---

De **seleccione el plan** deseado y de clic en siguiente

Seleccione plan

<p><input checked="" type="radio"/> <b>PREMIUM PC</b></p> <p><b>1.219,00 MXN /mes</b></p> <p>Respaldo de 250 GB para 25 equipos Suscripción de 1 mes</p>	<p><input type="radio"/> <b>EMPRESARIAL PC</b></p> <p><b>2.419,00 MXN /mes</b></p> <p>Respaldo de 500 GB para 50 equipos Suscripción de 1 mes</p>	<p><input type="radio"/> <b>CORPORATIVO PC</b></p> <p><b>4.779,00 MXN /mes</b></p> <p>Respaldo de 1 TB para 100 equipos Suscripción de 1 mes</p>
--	---	--

CANCELAR SIGUIENTE

Ahora verá los recursos adicionales del servicio que está contratando, si lo desea puede activar el de su elección y dar clic en finalizar. Si no queremos adicional nada solo damos clic en finalizar

### Activar Respaldo Empresarial para PC

RECURSO	NUEVO LÍMITE	LÍMITE MÁXIMO	CUOTA
Almacenamiento adicional 250 GB PC	OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON		1.219,00 MXN/unidad(es) por mes
Almacenamiento adicional 500 GB PC	OFF <input type="checkbox"/> ON		2.419,00 MXN/unidad(es) por mes
Almacenamiento adicional 10 GB PC	OFF <input type="checkbox"/> ON		59,00 MXN/GB por mes
Almacenamiento adicional 1000 GB PC	OFF <input type="checkbox"/> ON		4.779,00 MXN/unidad(es) por mes

CANCELAR BACK FINALIZAR

A continuación verá una pantalla de confirmación con el pedido, acepte los términos y condiciones y posteriormente en confirmar para terminar el proceso de compra

## Confirme su pedido

Tras confirmar la compra, se procederá a la realización del pedido correspondiente. El cobro se hará efectivo mediante el método de pago seleccionado a continuación. Podrá utilizar los servicios solicitados en cuanto se reciba su pago.

### Detalles del pedido

PRODUCTOS DEL PEDIDO	CANT/PERIODO	TOTAL ARTÍCULOS
Premium PC	1 elemento/1 mes(es)	1.219,00 MXN
Almacenamiento adicional 250 GB PC	1 unidad(es)/1 mes(es)	1.219,00 MXN

[Introducir el código promocional](#)

**Total: 2.438,00 MXN**  
**Total de impuestos: 0,00 MXN**  
**Total del pedido: 2.438,00 MXN**

He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

### Información de Pago

The previously saved payment method RECIBO TELMEX 7231450068 RECIBO TELMEX will be used for the payment of 2.438,00 MXN.

CANCELAR

CONFIRMAR

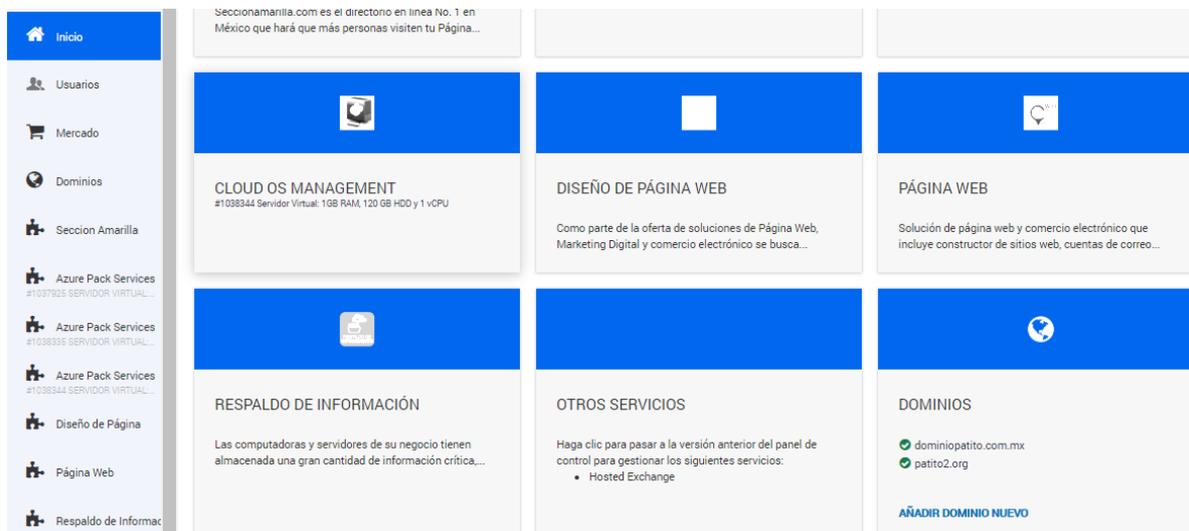
En la pantalla podrá ver el estatus de aprovisionamiento del servicio

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing navigation items: Inicio, Usuarios, Mercado, Dominios, Sección Amarilla, Azure Pack Services, and Página Web. The main content area is titled 'Inicio' under 'Negocio - Seguridad'. It features a 'PROCESSING ORDER SO027432' notification for a 'Premium PC' plan. Below this are three main sections: 'USUARIOS' with a list of three active users (Heidy Saucedo, Juan Cervantes, Paola Gamica) and an 'AÑADIR NUEVO USUARIO' button; 'FACTURAS' showing that all invoices are paid; and 'MERCADO' with a prompt to search for new services.

## Sección de otros servicios

Para administrar los servicios *Cloud PBX*, *Servidores Virtuales*, *Exchange Administrado*, *Nube Privada Virtual*, *Servidores Virtuales Negocio* y *Promoción de Paquetes*

Es necesario ir a la parte de **Otros servicios** en el área de información

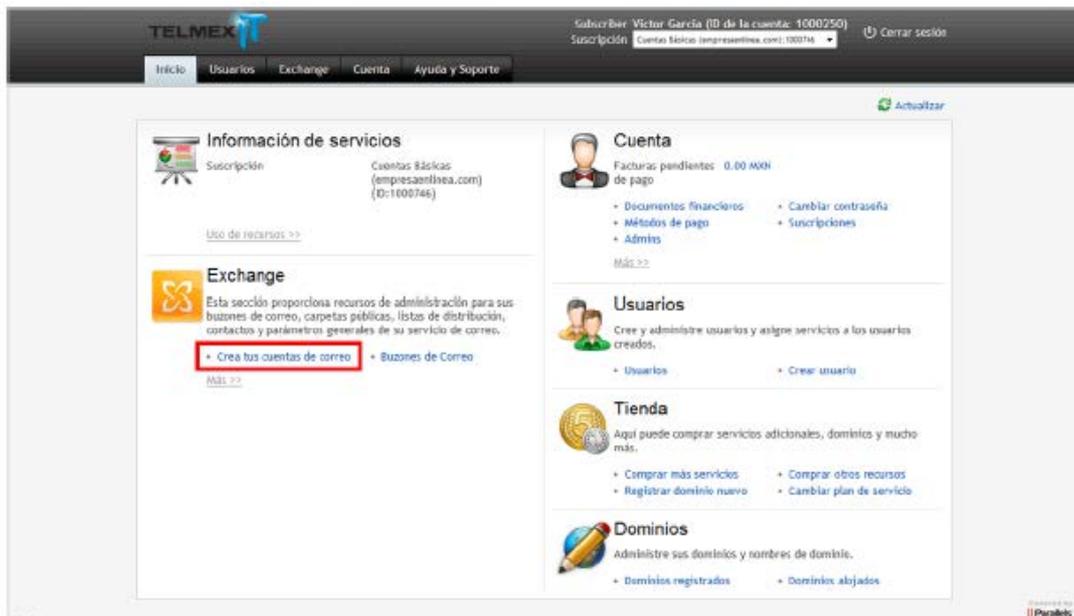


Al hacer clic se mostrarán el panel donde se deberá elegir la suscripción y seleccionar las opciones requeridas.



## Creación de usuarios en Exchange

Haga clic en la opción **“Crea tus cuentas de correo”**



## Crear un nuevo usuario

Si aún no tiene ningún usuario creado, o si todos los usuarios tienen asignado Correo Exchange, le aparecerá la siguiente pantalla

Ingrese los datos requeridos en los campos correspondientes

TELMEX IT > Exchange > **Crea tus cuentas de correo**

Ingresa los datos del nuevo usuario.

**Principal**

Nombre para mostrar

Nombre de usuario

Usuario en dominio existente

Usuario con dominio existente en esta cuenta

El nombre de usuario debe estar en formato de email, por ejemplo usuario@dominio.com

Contraseña

Confirmar contraseña

Generar una nueva contraseña

**Siguiente >>** Cancelar

Escriba el nombre a mostrar

Seleccione un usuario en un dominio existente o un usuario con dominio existente en la cuenta

Escriba una contraseña y confírmela, o en su defecto generela con el botón

Una vez terminado esto, de clic en el botón **“Siguiente”**

Asignar cuenta a usuarios

Cuando tenga usuarios creados y que no tengan asignado Correo Exchange, le aparecerá la siguiente pantalla

Si desea asignarle una cuenta de Correo Exchange a un usuario nuevo, seleccione la opción **“Nuevo usuario de servicio”**, y de clic en el botón **“Siguiete”**. Le aparecerá una pantalla como la mostrada con anterioridad, donde deberá ingresar los datos requeridos en los campos correspondientes. Una vez terminado esto, de clic en el botón **“Siguiete”**. Si desea asignarle una cuenta de Correo Exchange a algún usuario creado y que no tenga, seleccione la opción **“Usuario de servicio existente”**, y de clic en el botón **“Siguiete”**. Le aparecerá una pantalla donde se mostrarán los usuarios que no tienen asignado Correo Exchange, seleccione al usuario que le desee crear la cuenta de correo

ID	Nombre para mostrar	Nombre de usuario
1290	Test Test	test@cloudtest.com
1308	Test Test	test@cloudtest.com

Una vez seleccionado el usuario, de clic en siguiente

Seleccione la plantilla del buzón que desee asignar al usuario creado

Confirme que los detalles de la cuenta son correctos. Si quisiera hacer alguna modificación puede

TELMEX IT > Exchange >  
**Crea tus cuentas de correo**

Confirme el detalle de la cuenta

General

Alias: test

Nombre para mostrar: Test Test

Dirección de email: test @ cloudtest.com

Tipo de Cuenta: Cuenta Básica

Almacenamiento asignado: 1 GB

Características de la Cuenta

Acceso Web (OWA):  Activado

Acceso MAPI:  Desactivado

Licencia de Outlook:  Desactivado

Acceso para Móviles:  Desactivado

Acceso vía IMAP4:  Activado

Acceso vía POP:  Activado

<< Atrás **Finalizar** Cancelar

Si la información es correcta, presione el botón **“Finalizar”**

Podrá ver la confirmación de que la creación del buzón para el usuario está en proceso

TELMEX IT > Exchange Screen ID: 2.52.02.01

**Actualizar** Nivel superior

Buzones de Correo | Contactos | Listas de distribución | Informe de uso de almacenamiento | Otros servicios

✓ La creación del buzón Test Test (test@cloudtest.com) ha sido programada y se completará en pocos minutos. Cuando el buzón tenga el estado Listo podrá ir a la página de propiedades del buzón y configurar su Outlook o dispositivo móvil para acceder al buzón. Siga las indicaciones que aparecerán una vez haya hecho clic en Ver enlaces de info de configuración.

+ Crea tus cuentas de correo + Importar Buzones ✖ Eliminar

1 total | Mostrar Búsqueda En la página: 25 50 100

ID	Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Dirección de email	Tamaño	Límite de tamaño	Tipo de Cuenta	Estado
319	Test Test	test@cloudtest.com	test@cloudtest.com	0 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	<b>Creando</b>

1 total En la página: 25 50 100

Si lo desea, puede dar clic en **“Actualizar”** para confirmar el estado de la creación del buzón

TELMEX IT > Exchange Screen ID: 2.52.02.01

**Actualizar** Nivel superior

Buzones de Correo | Contactos | Listas de distribución | Informe de uso de almacenamiento | Otros servicios

+ Crea tus cuentas de correo + Importar Buzones ✖ Eliminar

1 total | Mostrar Búsqueda En la página: 25 50 100

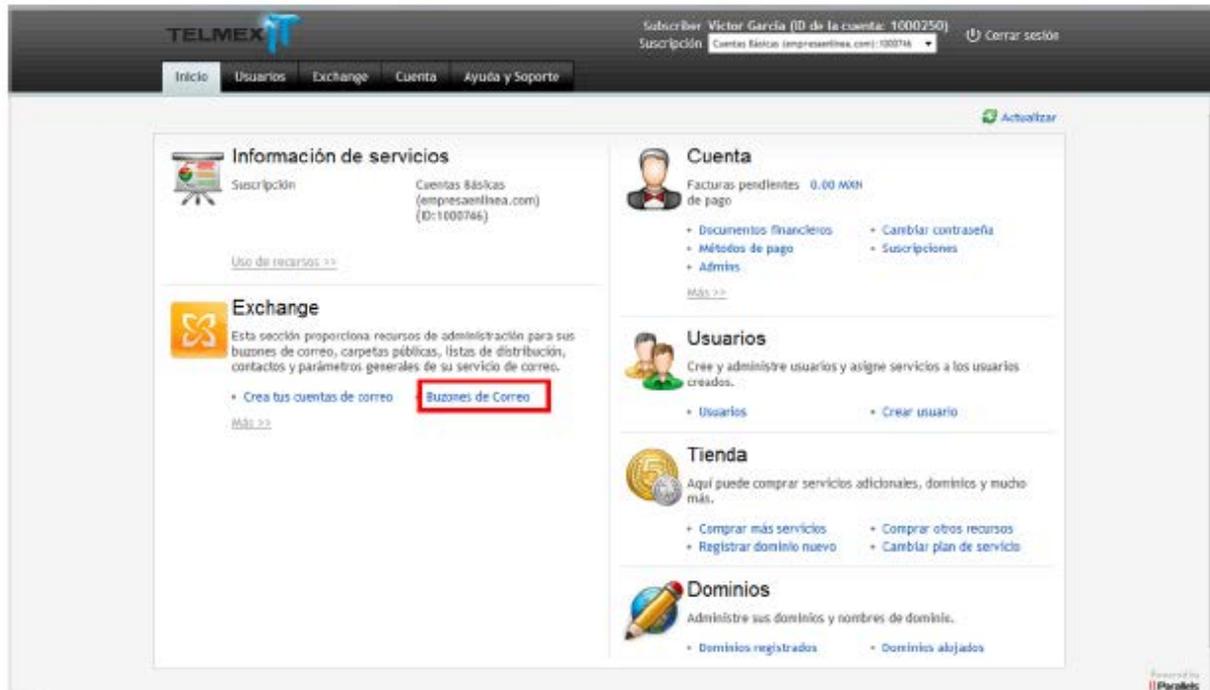
ID	Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Dirección de email	Tamaño	Límite de tamaño	Tipo de Cuenta	Estado
319	Test Test	test@cloudtest.com	test@cloudtest.com	0 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Preparado

1 total En la página: 25 50 100

## Creación de varios usuarios al mismo tiempo

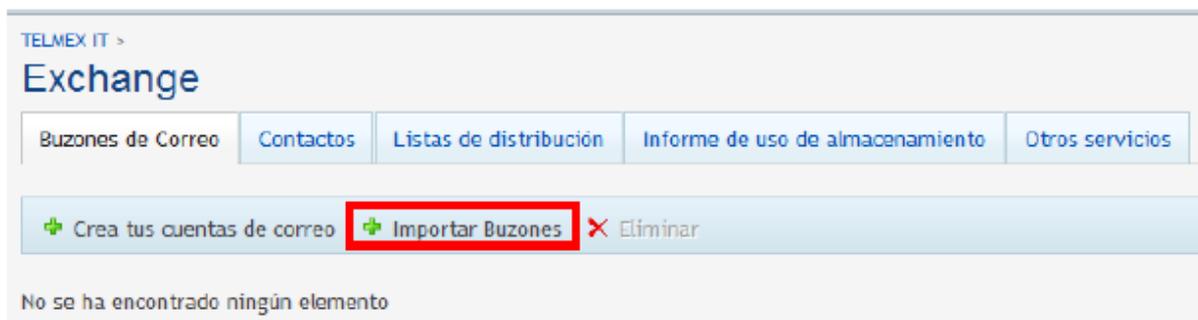
Si se desea dar de alta a varios usuarios, se puede optar por subir una lista en un archivo .csv (Comma Separated Values), y evitar tener que dar de alta uno a uno

En el panel de inicio de clic en **“Buzones de Correo”**



The screenshot shows the TELMEX IT user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Usuarios', 'Exchange', 'Cuenta', and 'Ayuda y Soporte'. The main content area is divided into several sections: 'Información de servicios' (Subscription), 'Cuenta' (Account), 'Exchange', 'Usuarios' (Users), 'Tienda' (Store), and 'Dominios' (Domains). In the 'Exchange' section, the 'Buzones de Correo' link is highlighted with a red box. The 'Usuarios' section also has a 'Crear usuario' link.

En la siguiente pantalla de clic en el botón **“Importar Buzones”**



The screenshot shows the TELMEX IT Exchange page. The page title is 'Exchange'. Below the title, there is a navigation bar with 'Buzones de Correo', 'Contactos', 'Listas de distribución', 'Informe de uso de almacenamiento', and 'Otros servicios'. In the main content area, there is a button labeled 'Importar Buzones' with a green plus icon, which is highlighted with a red box. Other buttons include 'Crea tus cuentas de correo' and 'Eliminar'.

De clic en el botón **“Browse”** para seleccionar la ubicación del archivo .csv que desee cargar. Una vez seleccionado, cargue el archivo dando clic en el botón **“Siguiete”**

**Archivo CSV:** seleccione el archivo de texto en su equipo local con los contactos que sea cargar

**Separador:** seleccione el caracter que separa cada campo en el archivo (coma, punto y coma, etc.

**Codificación:** seleccione el tipo de codificación del archivo. Se recomienda elegir detectar automáticamente

**Descripción del formato:** liga hacia documento que describe el formato necesario para el archivo CSV

**Archivo CSV de muestra:** liga hacia archivo CSV de ejemplo

Verifique los registros que fueron cargados desde el archivo y seleccione las opciones que requiera antes de terminar la carga

Estado	Mailbox Template	Alias	Display Name	Login
ACEPTAR	Cuenta Básica	Test	Test Test	test@cloudtest.co
ACEPTAR	Cuenta Plus	Test	Test Test	test@cloudtest.co

**Seleccione las opciones que apliquen**

- Forzar generación de valores únicos
- Ignorar valores no válidos en campos opcionales (los campos obligatorios se marcan con \*)
- Omitir los registros que no hayan pasado la validación
- Omitir campos no reconocidos

Para terminar de clic en el botón **“Finalizar”**

**Nota:** Si se detectó algún error en la validación, el letrero de la parte superior será rojo explicando esto mismo, y los campos que no hayan cumplido aparecerán coloreados también de color rojo. Podrá corregir los campos en la página web, o bien seleccionar alguna de las opciones que vienen debajo de la tabla, según lo desee

En la siguiente pantalla podrá observar la confirmación de la creación de los usuarios, así como de algún conflicto que haya sucedido durante el procedimiento

TELMEX IT > Exchange > Importar buzones

Screen ID: 2.52.17.04 Actualizar Nivel superior

Importación completada correctamente Revise los resultados de la importación.

Resumen

Importado 7 buzones

Omitido 0 buzones

Estado ^	Nombre para mostrar	Dirección de email	Descripción
Importado	Test Test	test@cloudtest.com	
Importado	Test Test	test@cloudtest.com	

Cerrar

Para terminar de clic en el botón “Cerrar”

Aparecerá una pantalla con la lista de todos los usuarios registrados incluyendo a los que acaban de ser agregados

TELMEX IT > Exchange

Screen ID: 2.52.02.01 Actualizar Nivel superior

Buzones de Correo Contactos Listas de distribución Informe de uso de almacenamiento Otros servicios

Crea tus cuentas de correo Importar Buzones Eliminar

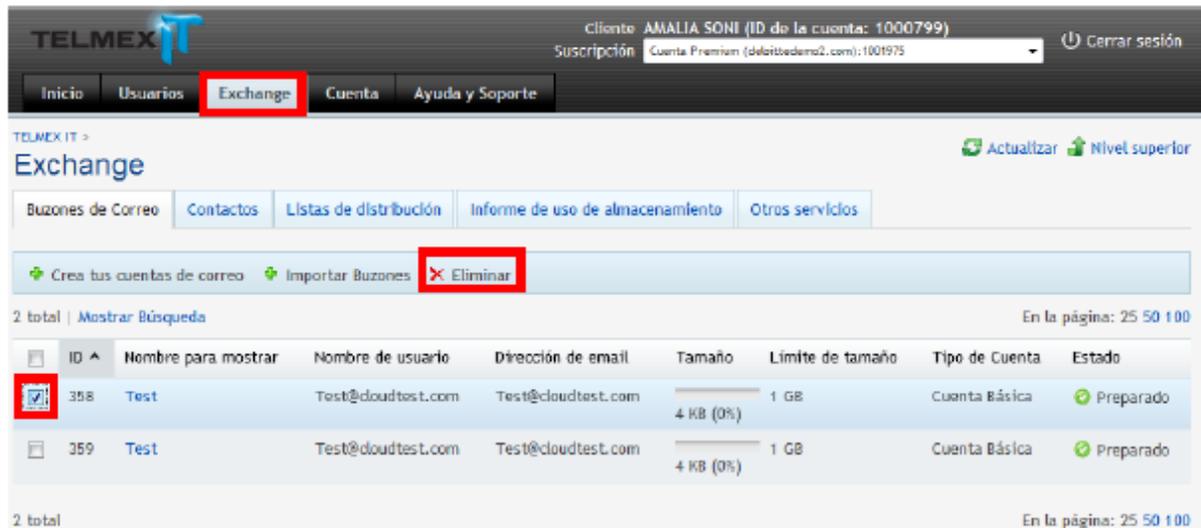
2 total | Mostrar Búsqueda En la página: 25 50 100

ID ^	Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Dirección de email	Tamaño	Limite de tamaño	Tipo de Cuenta	Estado
337	Test Test	test@cloudtest.com	test@cloudtest.com	0 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Preparado
338	Test Test	test@cloudtest.com	test@cloudtest.com	0 KB (0%)	5 GB	Cuenta Plus	Preparado

2 total En la página: 25 50 100

## Eliminación de usuarios

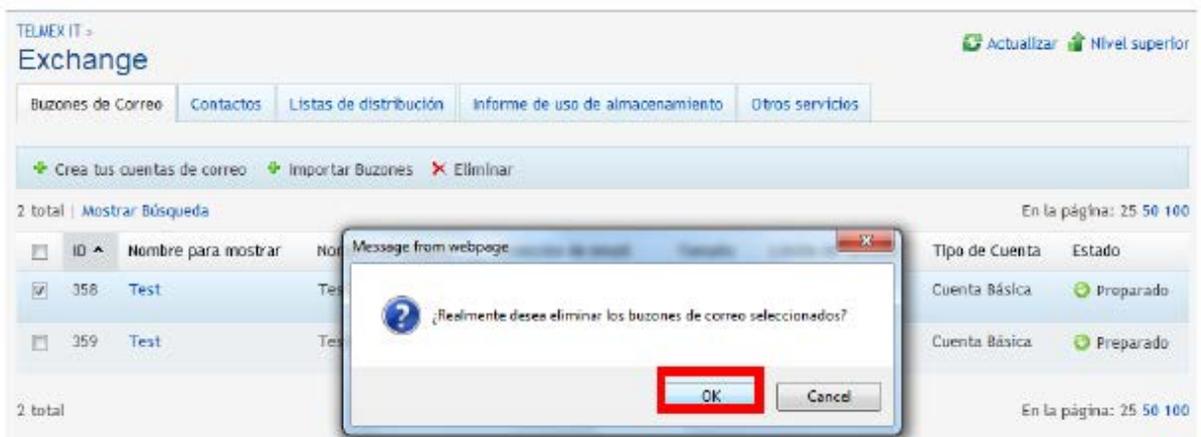
**Paso 1:** En la pantalla donde aparece la lista de correos (en la pestaña **“Exchange”**), seleccione los que se desean eliminar, y hacer clic en **“Eliminar”**



The screenshot shows the TELMEX IT Exchange management interface. At the top, the user is logged in as AMALIA SONI (ID de la cuenta: 1000799) with a premium subscription. The 'Exchange' tab is selected in the navigation menu. Below the navigation, there are options to 'Crea tus cuentas de correo', 'Importar Buzones', and 'Eliminar' (highlighted with a red box). A table lists two mailboxes, both named 'Test' and in a 'Preparado' state. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box.

ID	Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Dirección de email	Tamaño	Límite de tamaño	Tipo de Cuenta	Estado
358	Test	Test@cloudtest.com	Test@cloudtest.com	4 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Preparado
359	Test	Test@cloudtest.com	Test@cloudtest.com	4 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Preparado

De clic en el botón **“OK”** para confirmar esta acción



The screenshot shows the same TELMEX IT Exchange management interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks: '¿Realmente desea eliminar los buzones de correo seleccionados?' and has 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Podrá ver en la columna “Estado”, que las cuentas seleccionadas de están “Eliminando”  
Para poder confirmar la eliminación de estas, de clic en “Actualizar”

TELMEX IT > Exchange Actualizar Nivel superior

Buzones de Correo Contactos Listas de distribución Informe de uso de almacenamiento Otros servicios

1 buzón programados para ser eliminados.

+ Crea tus cuentas de correo + Importar Buzones ✖ Eliminar

2 total | Mostrar Búsqueda En la página: 25 50 100

ID	Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Dirección de email	Tamaño	Límite de tamaño	Tipo de Cuenta	Estado
358	Test	Test@cloudtest.com	Test@cloudtest.com	4 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Eliminando
359	Test	Test@cloudtest.com	Test@cloudtest.com	4 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Preparado

2 total En la página: 25 50 100

Las cuentas eliminadas ya no aparecerán en la lista

TELMEX IT > Exchange Actualizar Nivel superior

Buzones de Correo Contactos Listas de distribución Informe de uso de almacenamiento Otros servicios

+ Crea tus cuentas de correo + Importar Buzones ✖ Eliminar

1 total | Mostrar Búsqueda En la página: 25 50 100

ID	Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Dirección de email	Tamaño	Límite de tamaño	Tipo de Cuenta	Estado
359	Test	Test@cloudtest.com	Test@cloudtest.com	4 KB (0%)	1 GB	Cuenta Básica	Preparado

1 total En la página: 25 50 100

## Dominios

Para acceder a los dominios desde el panel de control de servicios Cloud se puede realizar por medio de dos formas de navegación:

- Seleccionar *Dominios* en la barra de navegación
- Seleccionar *Añadir dominio nuevo* en el mosaico de *Dominios* en la pantalla principal



Si utiliza la opción de *Dominios*, seleccione *Añadir Dominio Nuevo* en la siguiente pantalla.

## Dominios

**AÑADIR DOMINIO NUEVO**

DOMINIO	ALOJAMIENTO DE DNS	ESTADO REGISTRO	CADUCA	ACTIVADO PARA SERVICIOS	ACCIONES
dominiopatito.com.mx	● Activada	● Activo	31 oct. 2019		ACCIONES ▾
patito2.org	● Activada	● Activo	31 oct. 2019		ACCIONES ▾

## Nuevo dominio

El proceso guiado mostrará la siguiente pantalla:

📍 Dominios

### Añadir dominio nuevo

<input checked="" type="radio"/> REGISTRAR DOMINIO NUEVO Obtenga el dominio que siempre ha deseado.	<input type="radio"/> TRANSFERIR SU DOMINIO Traslade el dominio existente y obtener el máximo de él.	<input type="radio"/> AÑADA SU DOMINIO ¿Tiene ya su propio dominio con otro proveedor y desea que siga siendo así? Con nosotros puede usarlo fácilmente para sus servicios.
--	---	--

### Encontrar dominio

Indicar nombre de dominio

- 1) Si desea añadir un nuevo dominio coloque el dominio en "Encontrar dominio". A continuación se desplegará una lista de dominios disponibles; seleccione el que desea y de clic en enviar

#### Encontrar dominio

#### Seleccionar dominios que registrar

- telmexdominio.org.mx  
399,00 MXN por 1 Año
- telmexdominio.org.mx  
55,50 MXN por 1 Año
- telmexdominio.org.mx  
58,00 MXN por 1 Año

A continuación se muestra una pantalla de confirmación, acepte los términos y condiciones y posteriormente en confirmar para terminar el proceso.

#### Confirme su pedido

Tras confirmar la compra, se procederá a la realización del pedido correspondiente. El cobro se hará efectivo mediante el método de pago seleccionado a continuación. Podrá utilizar los servicios solicitados en cuanto se reciba su pago.

#### Detalles del pedido

PRODUCTOS DEL PEDIDO	CANT/PERIODO	TOTAL ARTÍCULOS
REGISTRO ANUAL DOMINIO	1 año(s)	58,00 MXN
REGISTRO ANUAL DOMINIO	1 elemento/1 año(s)	174,00 MXN

[Introducir el código promocional](#)

**Total: 232,00 MXN**  
**Total de impuestos: 0,00 MXN**  
**Total del pedido: 232,00 MXN**

He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

#### Información de Pago

The previously saved payment method RECIBO TELMEX 7231450068 RECIBO TELMEX will be used for the payment of 232,00 MXN.

En la pantalla de inicio podrá ver el estatus de aprovisionamiento del servicio

## Transferir dominio

Seleccione transferir y escriba el dominio en **“indicar dominio”**. De clic en buscar, esto arrojará el costo por año, para continuar es necesario que coloque la clave de autorización y de clic en enviar

[Dominios](#)

### Añadir dominio nuevo

REGISTRAR DOMINIO NUEVO

Obtenga el dominio que siempre ha deseado.

TRANSFERIR SU DOMINIO

Traslade el dominio existente y obtener el máximo de él.

AÑADA SU DOMINIO

¿Tiene ya su propio dominio con otro proveedor y desea que siga siendo así? Con nosotros puede usarlo fácilmente para sus servicios.

### Indicar dominio

### Trasferir telmex.com

Período de registro

### Indicar clave de autorización de transferencia

Antes de iniciar la transferencia del dominio, asegúrese de que el dominio no haya sido bloqueado contra las transferencias por parte del actual proveedor de dominios (ej. puede contactar con el soporte de su actual proveedor de dominios para comprobarlo).  
Para transferir el dominio, especifique el Código de Autorización (también llamado "Auth Code" o "Código EPP"). Se puede obtener tras solicitarlo a su proveedor de dominio actual. Tenga en cuenta que el código será enviado a la dirección de correo electrónico del Contacto Administrativo asociado al dominio, por tanto, si por algún motivo no puede abrir su buzón de correo, debe antes restaurar el acceso al mismo.

CANCELAR

ENVIAR

## Añada su dominio

En esta opción puede utilizar un dominio que ya posee con otro proveedor para sus servicios; usted seguirá pagando el dominio al tercero, pero lo podrá utilizar en nuestros servicios.

[Dominios](#)

### Añadir dominio nuevo

 Este nombre de dominio no está disponible para la transferencia. Asegúrese de haber especificado el nombre correctamente y de que este nombre de dominio esté registrado en la base de datos de WHOIS. ✕

<input type="radio"/> REGISTRAR DOMINIO NUEVO Obtenga el dominio que siempre ha deseado.	<input type="radio"/> TRANSFERIR SU DOMINIO Traslade el dominio existente y obtener el máximo de él.	<input checked="" type="radio"/> AÑADA SU DOMINIO ¿Tiene ya su propio dominio con otro proveedor y desea que siga siendo así? Con nosotros puede usarlo fácilmente para sus servicios.
---	---	---

### Indicar dominio

Indicar el nombre del subdominio que desea usar para sus servicios.

Suscripción con Alojamiento de DNS

